

Оформление материалов контрольной работы должно быть выполнено в соответствии со следующими требованиями:

размер бумаги: А4;

ориентация страницы: книжная (за исключением крупных таблиц и рисунков);

абзацы: выравнивание – по ширине, отступы слева и справа – 0, первая строка – 1,25 см., межстрочный интервал – одинарный, интервал перед и после – 0, расстановка переносов – автоматическая, принудительная расстановка переносов – в таблицах и некоторых сложных случаях;

параметры шрифта: Times New Roman, (Arial) , размер (кегель) – 14, для крупных таблиц – 14 или 12, масштаб – 100%;

набор текста: абзацы отделяются один от другого маркером конца абзаца, слова внутри абзаца разделяются одним пробелом, перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания ставится один пробел;

выделение отдельных слов и тезисов: использовать курсивные, полужирные или прописные буквы, не допускать увеличения размера шрифта, подчеркивания, смещения;

нумерация рубрик (разделов, глав, параграфов): следует избегать автоматической нумерации (формирования списков) при разбивке на разделы, главы и т.д. Нумерация проставляется вручную. Например: 1. (Тематический заголовок). В конце заголовка знак препинания не ставится, внутри заголовка знаки могут быть. Не допускаются переносы в словах. Перед любым заголовком, если он помещен не в начале страницы, и после него должно быть не менее 1-2 строк текста. Сам заголовок набирается на формат, меньший по длине, чем строка текста;

оформление таблиц: таблицы должны иметь заголовок, располагаемый над таблицей, слева, без абзацного отступа. Таблицы нумеруются в пределах раздела (аналогично рисункам) с надписью. На таблицы обязательны ссылки по тексту.

При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

При переносе таблицы на другой лист указывается: "Продолжение таблицы 1".
Таблицы нумеруются аналогично рисункам с надписью, например:

Таблица 1 – Наименование таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, либо допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы в приложениях обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

В таблице располагать текст без абзацного отступа и с интервалом 1,0.

Список использованной литературы: перечисляются все источники информации, использованные в работе, и в том числе ссылки на материалы из сети Internet.

Список должен выполняться в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.80-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.0.12-2011 (см. образец оформления списка используемой литературы на сайте ТулГУ – library.tsu.tula.ru/news/news.htm).

Образец оформления списка использованной литературы приведен в Приложении 3.

Приложения – приложения помещают материалы, которые носят вспомогательный, поясняющий характер или имеющие большой объем.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который более детально раскрывает смысл основных разделов, но при включении его в основной текст приведет к необоснованному увеличению объема работы.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Объем приложения не лимитируется.