

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецова Юлия Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.01.2024 15:00:28
Уникальный программный ключ:
f6a55693a2a3e5b92a5c64cd15cfc9fa3c528f26

Приложение 7 к приказу от
«10» января 2024 г. №8-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНПОО «ОСЭК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в АНПОО «ОСЭК» (далее – Положение), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по основным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее - практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в АНПОО «ОСЭК» (далее - Колледж);
2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Приложение).

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной Колледжем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ,

связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.11. При организации практической подготовки обучающиеся и сотрудники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

1.12. При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

1.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется за счет обучающегося.

2. ВИДЫ И СРОКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная (далее - практика).

2.2. Программа практики разрабатывается и утверждается Колледжем, самостоятельно и является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и

практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся Колледжа умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.5. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.6. Учебная практика проводится в лабораториях и иных структурных подразделениях Колледжа, либо в профильных организациях, в специально оборудованных помещениях на основе договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.7. Производственная практика проводится в организациях на основе договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.8. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ.

2.9. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым с частичным применением дистанционных образовательных технологий, имеет право пройти практическую подготовку в профильной организации по месту нахождения образовательной организации (на территории г. Тулы или Тульской области), а также в профильной организации по своему выбору, в том числе на территории региона постоянной или временной регистрации.

3.2. В случае прохождения практической подготовки в профильной организации по своему выбору обучающийся обязан за 14 дней до начала практической подготовки предоставить заявление (Приложение 1 к настоящему Положению) и договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Колледжем, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, подписанный со стороны последней организации (форма договора установлена Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»). При отсутствии соответствующих документов от обучающихся они направляются для прохождения практической подготовки в профильные

организации по месту нахождения образовательной организации (на территории г. Тулы или Тульской области), с которыми заключены соответствующие договоры.

3.3. За 10 дней до начала практической подготовки обучающихся оформляется приказ директора колледжа по личному составу студентов о направлении на учебную (производственную) практику, в содержании которого отмечается закрепление каждого обучающегося Колледжа за профильной организацией, а также указание вида и сроков прохождения практики. Обучающийся обязан до начала практической подготовки ознакомиться с текстом данного приказа.

3.4. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.5. Организацию и руководство учебной практикой и производственной практиками осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации.

3.6. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Колледжа формируются отзывы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.7. В период прохождения практики, а также по результатам практики, обучающимся Колледжа оформляется дневник-отчет по практике, форма которого определяется в рабочей программе практики.

В качестве приложения к дневнику-отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, копии документов, выдержек из отчетных материалов, положений, дополнительные справочные материалов и т.п.

3.8. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительных отзывов по практике руководителей практики от профильной организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.9. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж, в отдел организации учебного процесса, не позднее 3 рабочих дней с момента окончания практической подготовки.

3.10. Обучающиеся, не заявившие до начала практической подготовки о плохом состоянии здоровья и получившие во время ее проведения неудовлетворительные оценки, считаются имеющими академическую задолженность и не могут претендовать на аннулирование результатов соответствующей формы отчетности в связи с плохим самочувствием.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке в рамках ППССЗ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности в сроки, которые ограничены началом следующей экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

3.13. Обучающимся, не прошедшим практическую подготовку по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.д.), подтвержденными соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи соответствующих форм отчетности на основании заявления

обучающегося.

3.14. В случае болезни обучающийся (законный представитель) обязан известить в кратчайший срок отдел организации учебного процесса о начале болезни и представить медицинскую справку в первый учебный день после её закрытия. Справка лечебного учреждения о нахождении на приеме у врача в дни практической подготовки не является основанием для продления сроков прохождения практической подготовки.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Тула

"__" _____ 20__ г.¹

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Открытый социально-экономический колледж» (АНПОО «ОСЭК»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Кузнецовой Юлии Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,²
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

_____,³ действующего на основании _____,
_____,⁴ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные

¹ Первый день практики

² Название организации

³ ФИО директора

⁴ Название документа

виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

акты Профильной организации)⁵

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация		Организация:	
Полное или сокращенное наименование		АНПОО «ОСЭК»	
Юридический и фактический адрес:		Юридический и фактический адрес: 300041, Тульская область, г. Тула, ул. Менделеевская, дом 1 Адрес для корреспонденции: 300000, г. Тула, а/я 3122 тел.: 8-800-500-71-71; e-mail: dekanat@i-spo.ru	
тел.:			
e-mail:			
Наименование должности	ФИО	Директор	Ю.В. Кузнецова

М.П. (при наличии)

М.П.

⁵ Дополнительные документы организации-базы практики

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

Шифр и наименование специальности

Компоненты образовательной программа (наименование практической подготовки и профессионального модуля)	Курс, семестр	Кол-во студентов	Сроки организации практической подготовки в соответствии с общим количеством часов (36 часов = 1 неделя)
Учебная/Производственная практика ПМ. ____	____ курс ____ семестр	____	____ неделя(и), с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Профильная организация Полное или сокращенное наименование	Организация: АНПОО «ОСЭК»
Наименование должности _____ ФИО	Директор _____ Ю.В. Кузнецова

М.П. (при наличии)

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
в которых реализуются компоненты основной образовательной программы – программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности**

Шифр и наименование специальности

Компоненты образовательной программа (наименование практической подготовки и профессионального модуля)	Наименование помещений базы практики, подтверждающих наличие материально- технического обеспечения	Фактический адрес (местоположение) помещений базы практики
Учебная/Производственная практика ПМ.		

Профильная организация Полное или сокращенное наименование	Организация: АНПОО «ОСЭК»
Наименование должности _____ ФИО	Директор _____ Ю.В. Кузнецова

М.П. (при наличии)

М.П.

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ
по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

Шифр и наименование специальности

Компоненты образовательной программа (наименование практической подготовки и профессионального модуля)	ФИО обучающегося АНПОО «ОСЭК»	Индекс группы обучающегося АНПОО «ОСЭК»
Учебная/Производственная практика ПМ.		

Профильная организация Полное или сокращенное наименование	Организация: АНПОО «ОСЭК»
Наименование должности _____ ФИО	Директор _____ Ю.В. Кузнецова

М.П. (при наличии)

М.П.