

6 Требования к оформлению ВКР

6.1 Нормативные ссылки

ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления);

ГОСТ 19.701-90 (Схемы алгоритмов, программ данных и систем);

ГОСТ 2.104-2006 (Формы основной надписи);

ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) (Реферат и аннотация. Общие требования).

ГОСТ 2.105-95 (Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам);

ГОСТ 2.106-96 (Единая система конструкторской документации. Текстовые документы);

ГОСТ 2.104-2006 (Единая система конструкторской документации. Основные надписи);

ГОСТ 2.316-2008 (Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах);

ГОСТ 2.304-81 (Единая система конструкторской документации. Шрифты чертёжные);

ГОСТ 2.201-80 (Единая система конструкторской документации. Обозначение изделий и конструкторских документов);

ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);

ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления);

ГОСТ 7.82-2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила);

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) (Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках);

ГОСТ Р 1.5-2012 (Правила построения, изложения, оформления и обозначения);

ГОСТ 34.602-89 (Техническое задание на создание автоматизированной системы).

ГОСТ Р 1.5-2012 (Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения).

ГОСТ 8.417-2002 (Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин).

6.2 Общие требования

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или её части на иностранном языке (английском, немецком, французском, и др.) в форме дополнительного приложения.

ПЗ ВКР оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора, отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны (бумага одного сорта). Текст на листе должен иметь книжную ориентацию (альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений).

Текст ПЗ ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей:

- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- левое – 30 мм;
- нижнее – 20 мм.

ПЗ ВКР бакалаврских работ должны быть выполнены согласно **ГОСТ 7.32-2001** «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; **ГОСТ 2.105-95** «Общие требования к текстовым документам», **ГОСТ 2.106-96** «Текстовые документы» и **ГОСТ 2.104-2006** «Основные надписи».

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура – **TimesNewRoman**, размер шрифта – кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ – 1,25 см (для таблиц без абзацного отступа), выравнивание по ширине текста. Все надписи в рамке Ведомости ВКР выполняются гарнитурой **GOST type B**, размер шрифта – кегль 10 (фамилии допускается 8, в таком случае все фамилии одинаковым оформлением).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их чёткого воспроизведения. В ПЗ ВКР должны быть чёткие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов ПЗ ВКР, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ПЗ ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ПЗ ВКР выполняется по **ГОСТ Р 7.0.12-2011**, сокращение слов на иностранных европейских языках – по **ГОСТ 7.11-2004**.

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например».

Если в ПЗ ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ПЗ ВКР «Определения, обозначения и сокращения».

В тексте ПЗ ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Буквы иностранных алфавитов в тексте по написанию должны отличаться от русских букв, для этого следует использовать *шрифты иного начертания*.

Текст ПЗ ВКР (вместе с приложениями) должен быть переплетён в твёрдый переплёт.

6.3 Изложение текста пояснительной записки

Текст ПЗ ВКР должен быть, кратким, чётким и не допускать различных толкований.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует».

При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста ПЗ ВКР, например «применяют», «указывают» и т.п.

В ПЗ ВКР должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте не допускается:

а) применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

б) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

в) применять произвольные словообразования;

г) применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;

д) сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в

головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте ПЗ ВКР, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

а) применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

б) применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;

в) применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в **ГОСТ 2.316-2008**.

Если в тексте ПЗ ВКР принята особая система сокращения слов или наименований, то в нём должен быть приведен перечень принятых сокращений.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение, например: «Временное сопротивление разрыву σ_B ».

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте ПЗ ВКР или в перечне обозначений.

В тексте ПЗ ВКР следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с **ГОСТ 8.417-2002**. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к

применению. Применение в одном тексте разных систем обозначения физических величин не допускается.

В тексте ПЗ ВКР числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счёта следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счёта от единицы до девяти – словами.

Примеры:

1. Провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м.
2. Отобрать 15 труб для испытаний на давление.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одной главы должна быть постоянной. Если в тексте ПЗ ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, например 1,50; 1,75; 2,00 м.

Если в тексте ПЗ ВКР приводят диапазон численных значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры:

1. От 1 до 5 мм.
2. От 10 до 100 кг.
3. От плюс 10 до минус 40°.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы). Числовые значения величин в тексте ПЗ ВКР следует указывать со степенью

точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств изделия, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой.

Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для различных типоразмеров, марок и т.п. изделий одного наименования должно быть одинаковым. Если градация толщин стальной горячекатаной ленты 0,25 мм, то весь ряд толщин ленты должен быть указан с таким же количеством десятичных знаков, *например*, 1,50; 1,75; 2,00.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать 1/4"; (но не $\frac{1}{4}$ "). При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например: 5/32; (50A-4C)/(40B+20).

При наборе текста обратить внимание на использование дефиса (-) и тире (—) (клавиатурное сокращение *Ctrl* + «минус» на малой клавиатуре). Использование длинного тире (—) в тексте **недопустимо**.

Разделы и подразделы, в которых имеются таблицы или рисунки, должны заканчиваться **выводами**.

6.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов

Наименования структурных элементов ПЗ ВКР «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются *заголовками* структурных элементов ПЗ ВКР.

Заголовки структурных элементов ПЗ ВКР пишутся **в середине строки** без абзацного отступа (от нулевой позиции) **полужирным**

шрифтом заглавными буквами без точки, не подчёркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Основную часть ПЗ ВКР следует делить на разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты. Названия разделов (глав) и подразделов пишутся по левому краю с абзацного отступа прописными буквами **полужирным** шрифтом. Заголовок раздела, подраздела, пункта *должны быть выделены пустой строкой до и после.*

Количество разделов (глав) и подразделов (параграфов) устанавливается выпускающей кафедрой, при этом название и содержание каждого раздела (главы) должно последовательно раскрывать избранную тему. Название раздела (главы), подраздела (параграфа) должно быть чётким, лаконичным и соответствовать его содержанию.

Каждый структурный элемент ПЗ ВКР (см. раздел 5 Методических указаний) следует начинать с нового листа (страницы), в том числе разделы (главы) основной части и приложения.

Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей основной части, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер каждого подраздела (параграфа) состоит из номеров раздела (главы) и подраздела (параграфа), разделенные точкой. В конце номера раздела (главы), подраздела (параграфа) точки не ставятся.

Разделы (главы), как и подразделы (параграфы), могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если раздел (глава) не имеет подразделов (параграфов), то нумерация пунктов в нём должна быть в пределах каждого раздела (главы), и номер пункта должен состоять из номеров раздела (главы) и пункта, разделённых точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если раздел (глава) имеет подразделы (параграфы), то нумерация

пунктов в ней должна состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделенных точками, *например*:

3 Нумерация раздела (главы)

3.1 Нумерация подразделов (параграфов) третьего раздела (главы)

3.1.1 } Нумерация пунктов первого подраздела (параграфа)
3.1.2 }

3.2

3.2.1 } Нумерация пунктов второго подраздела (параграфа)
3.2.2 }

Пример оформления наименования глав (разделов):

1 Проектирование автоматизированной системы управления коммерческого узла учёта нефти

1.1 Системный подход в проектировании

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для

дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, *например*:

- а) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- б) _____

Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

6.5 Нумерация страниц

Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки согласно **ГОСТ 7.32 – 2001**. Нумерация страниц является сквозной для всей ПЗ ВКР.

Титульный лист, задание на ВКР, ведомость ВКР, реферат и техническое задание *включают* в общую нумерацию страниц ПЗ ВКР, *номера страниц на них не проставляют*.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ПЗ ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

6.6 Ссылки и цитаты

В тексте ПЗ ВКР допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие источники следующих форм: внутритекстовые (непосредственно в тексте), концевые (после текста раздела) и

подстрочные постраничные (внизу страницы под основным текстом).

Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

В тексте ПЗ ВКР допускаются внутритекстовые ссылки на структурные элементы ПЗ ВКР. При ссылках на структурный элемент текста ПЗ ВКР, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывается наименование этого элемента полностью, *например*, «...в соответствии с разделом (главой) 5».

Если номер структурного элемента ПЗ ВКР состоит из цифр (буквы и цифры), разделенных точкой, то наименование этого структурного элемента не указывают, *например*, «...по 4.1», «...в соответствии с А.12».

Это требование не распространяется на таблицы, формулы и рисунки, при ссылке на которые всегда упоминают наименование этих структурных элементов, *например*, «...по формуле (3)», «...в таблице В.2 », «...на рисунке 3».

При ссылке на перечисление указывается его обозначение (и номер пункта), *например*, «...в соответствии с перечислением б) 4.2».

При ссылке на показатели, приведенные в таблице, указывают номер показателя, *например*, «...в части показателя 1 таблицы 2».

Если существует необходимость напомнить о том, что какое-либо положение, его фрагмент, отдельный показатель, его значение, графический материал, его позиция приведены в соответствующем структурном элементе ПЗ ВКР, то ссылка приводится в круглых скобках после сокращения «см.», *например*, «...правила транспортировки и хранения (см. раздел 4)», «...физико-химические показатели (см. 3.2)».

Внутритекстовые ссылки на использованные источники следует

приводить **в квадратных скобках**, указывая порядковый номер по списку использованных источников: «[7]».

Подстрочные постраничные ссылки располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, – над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак ссылки ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому даётся пояснение, и перед текстом пояснения. Знак ссылки выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками без круглых скобок. Применение более четырех звездочек не допускается.

Нумерация ссылок отдельная для каждой страницы.

В тексте ПЗ ВКР допустимо цитирование с соблюдением следующих требований:

- а) цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;
- б) запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без указания на то, что такой пропуск делается, также производить замену слов (все особенности авторских написаний должны быть сохранены);
- в) каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;
- г) все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник по правилам составления библиографических описаний.

6.7 Примечания

Примечания приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста ПЗ ВКР, таблиц или

графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчёркивать.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире, и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. После слова «Примечания» двоеточие не ставится. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание – Текст

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример:

Примечания

1 Текст

2 Текст

6.8 Примеры

В тексте ПЗ ВКР могут быть приведены примеры в том случае, если они поясняют какие-либо требования или способствуют более краткому их изложению. Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания.

6.9 Формулы

Формула включается в предложение как его равноправный элемент, потому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в тех случаях, когда оно необходимо по правилам пунктуации: 1) в тексте перед формулой есть обобщающее слово; 2) этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Формулы набираются с помощью редактора формул **Microsoft Equation 3.0** (или **MathType**). Формулы следует выделять из текста ПЗ ВКР в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не уместится в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения ($\times$), деления ($\div$), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « $\times$ », а в качестве операции деления – « $\div$ ».

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте ПЗ ВКР (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость).

Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна

начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруют в пределах каждого раздела (главы) ПЗ ВКР арабскими цифрами. Номер формулы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример написания формул:

Силу накатывания метрической резьбы рассчитывают по формуле:

$$R_R = 3,5 \sqrt{\frac{G_T}{E}} \times \frac{D_H}{D_H + d_1} d_1 \left(\alpha + \frac{d_{заг} - d_1}{\cos L \div 2} K, \quad (1.1)$$

где R_R – радиальная сила, Н;

G_T – предел текучести металла в момент накатывания, МПа;

D_H – наружный диаметр ролика, мм;

E – модуль продольной упругости металла, МПа;

d_1 – внутренний диаметр накатываемой резьбы, мм;

α – ширина впадины резьбы, мм;

$d_{заг}$ – диаметр заготовки, мм;

L – угол профиля резьбы, град.;

K – число накатываемых ниток резьбы.

Формулы, помещённые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждым номером обозначения приложения, *например*, формула (В.1).

Знаки препинания перед формулой и после неё ставятся по смыслу. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Применение в одной работе разных систем обозначения физических величин не допускается. Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещённых в таблицах.

Применение печатных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

6.10 Иллюстрации

Иллюстрациями в проектно-аналитической работе/исследовании являются: чертежи, графики, схемы, диаграммы, которые следует располагать в тексте ПЗ ВКР непосредственно после текста, в котором они *упоминаются впервые*, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть цветные.

На все иллюстрации должны быть *даны ссылки* в ПЗ ВКР.

Чертежи и схемы, помещаемые в ПЗ ВКР, создаются с помощью графических редакторов *MS Paint, AutoCAD, Adobe Photoshop* и должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД – **ГОСТ 2.105-95, 2.106-96, ГОСТ 2.104-2006**). Графики и диаграммы необходимо строить с использованием инструментальной среды *MS Excel*. Иллюстраций, выполненных в графических редакторах, допускается не более 5% от общего числа.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы должны быть выполнены посредством использования компьютерной печати.

Рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию, выполненную

арабскими цифрами. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки без абзацного отступа (от нулевой позиции).

Пример оформления рисунка:

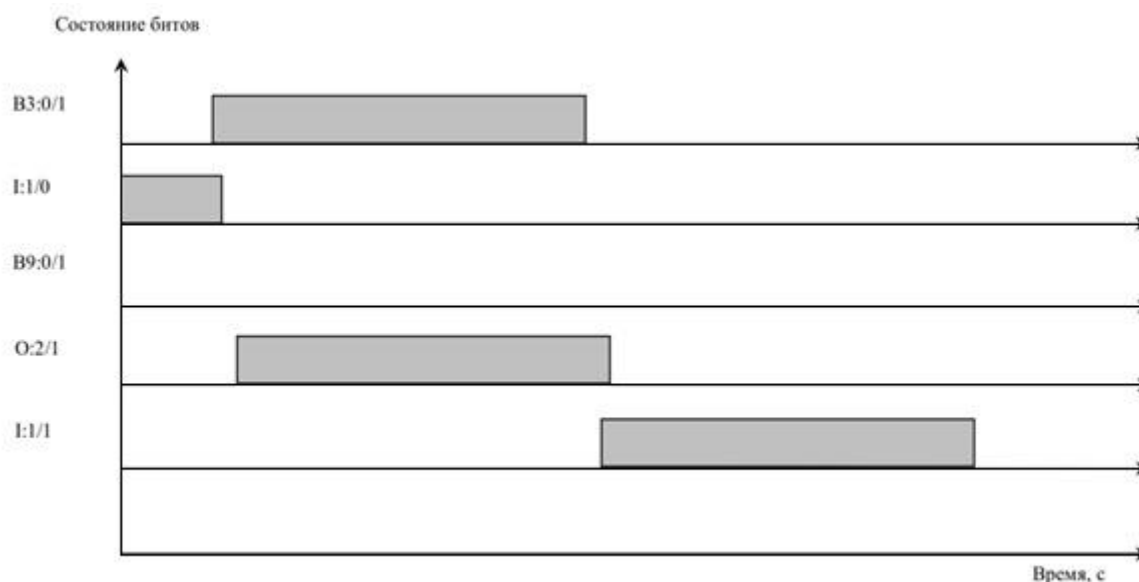


Рисунок 1.1 – Временные диаграммы алгоритма открытия задвижки
(без аварии)

Иллюстрации нумеруют в пределах каждого раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора. Точка в конце наименования рисунка не ставится. Далее следует подрисуночный текст.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения

приложения.

Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2.2».

6.11 Таблицы

Таблицы оформляются согласно **ГОСТ 7.32-2001 и ГОСТ 2.105-95**. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в ПЗ ВКР непосредственно после текста, в котором она *упоминается впервые*, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в ПЗ ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 7.1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью. При переносе окончания таблицы на другой лист (страницу), пишут слово «Окончание».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Головка =>

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблица располагается сразу после заголовка без пробелов.

Пример оформления таблицы в тексте ПЗ ВКР:

Таблица 6.1 – Технические характеристики вертикальных протяжных полуавтоматов для внутреннего и наружного протягивания

Параметры	7Б64	7Б65	7Б66	7Б67
1	2	3	4	5
Наибольшая длина хода салазок, мм	1000	1250	1250	1600
Номинальная тяговая сила, кН	50	100	200	400
Рабочая ширина: стола салазок	320 -	450 -	450 -	710 -
Скорость рабочего хода протяжки, м/мин	1,5 - 11,5	1,5 - 11,5	1,5 - 13,0	1,5 - 7,9
Мощность электродвигателя привода главного движения, кВт	11	22	30	57

Окончание таблицы 6.1

1	2	3	4	5
Наибольшая длина хода салазок, мм	1250	1250	1600	1250
Номинальная тяговая сила, кН	100	200	400	100
Рабочая ширина: стола салазок	450 400	450 500	710 630	450 400
Скорость рабочего хода протяжки, м/мин	1,5 - 11,4	1,5 - 13	1,0 - 7,9	1,5 - 11
Мощность электродвигателя привода главного движения, кВт	22	30	57	22

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

6.12 Даты

Учебный, хозяйственный, бюджетный, операционный год пишут через косую линейку: в учебном 2012/2013 г., в зиму 2007/2008 г. В остальных случаях между годами ставится тире: в 2007 – 2008 гг. Века следует писать римскими цифрами, используя принятые при этом условные сокращения (VI – IX вв.). Столетия принято записывать арабскими цифрами, например, во 2-м столетии н.э., 70 - 80-е гг. XX в.

При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «в.» и т. д.

6.13 Приложения

Приложение оформляют как продолжение ПЗ ВКР на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте ПЗ ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ПЗ ВКР.

Приложения от основного текста отделяют отдельным листом, на котором по центру написано слово «**ПРИЛОЖЕНИЯ**». Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «**Приложение**», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру без абзацного отступа с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в ПЗ ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделён на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

6.14 Шифровка документов

Общий вид обозначения: XX.XX.XX.XX.XX.XX

↑	↑	↑	↑	↑	↑
1	2	3	4	5	6

Группы шифра:

1 – обозначение работы:

БР – бакалаврская работа;

ДР – дипломная работа;

ДП – дипломный проект;

2 – код специальности/направления подготовки;

3 – номер приказа на закрепление темы ВКР;

4 – порядковый номер руководителя и выпускника в приказе на закрепление темы ВКР;

5 – год выполнения ВКР;

6 – аббревиатура документа

Пример написания шифра: БР.12.03.04.88/387-а.01.05.2015.ПЗ

Данный шифр состоит из следующих элементов:

БР.	12.03.04.	88/387-а.	01.	05.	2015.	ПЗ
------------	------------------	------------------	------------	------------	--------------	-----------

12.03.04 – шифр направления *Биотехнические системы и технологии (бакалавры)*;

27.03.04 – шифр направления *Управление в технических системах (бакалавры)*;

88/387-а – Номер приказа «О закреплении тем и руководителей ВКР» (уточняется на выпускающей кафедре и в системе Educon в разделе «Итоговая государственная аттестация»);

01 – Номер руководителя ВКР по приказу;

05 – Порядковый номер выпускника по приказу;

2015 – год выполнения ВКР;

ПЗ – аббревиатура документа (для всех направлений и специальностей).

6.15 Определения, обозначения и сокращения

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

6.16 Оформление содержания

В содержание пояснительной записки включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц).

Слово **«СОДЕРЖАНИЕ»** записывают в виде заголовка (симметрично тексту) заглавными буквами. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной в формате многоуровневого списка. Допускается оформление содержания средствами *MS Word «Автособираемое оглавление»*.

Пример оформления содержания приведён в Приложении Л.