

Е.А. Федорова, Е.П. Михалева

МЕНЕДЖМЕНТ

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

УДК 744.4144.075

ББК 65.290-211.1я73

МЕНЕДЖМЕНТ: преддипломная практика, дипломное проектирование:
Учебное пособие / Е.А. Федорова, Е.П. Михалева. – Тула, ТулГУ, 2012. - 76 с.

В данном пособии содержатся разработанные методические рекомендации по организации преддипломной практики и дипломного проектирования. Приведены образцы документов, необходимых для оформления отчета по преддипломной практике и дипломной работы.

При разработке пособия учтены рекомендации Учебно-методического объединения вузов России по образованию в области менеджмента, опыт организации дипломного проектирования на кафедре «Финансы и менеджмент» Тульского государственного университета, опыт и соответствующие разработки ведущих вузов страны.

Пособие предназначено для студентов, освоивших основную образовательную программу по специальности 080507 «Менеджмент организации», что подтверждается присвоением выпускнику квалификации «дипломированный специалист».

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	6
I. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
1.1 Состав задания на преддипломную практику	7
1.2 Содержание практики	7
1.3 Организация и порядок проведения практики	9
1.4 Примерный тематический план преддипломной практики	10
1.5. Права и обязанности студентов в период практики	15
1.6 Оформление и защита отчета по практике	16
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	18
2.1 Цели и задачи дипломного проекта	18
2.2 Выбор темы дипломного проекта и ее утверждение	19
2.3 Структура и содержание дипломного проекта	20
2.4 Требования по оформлению дипломного проекта	23
2.5 Требования к графической части дипломного проекта	27
2.6 Руководитель дипломного проекта	29
2.7 Внешнее рецензирование дипломного проекта	31
2.8 Подготовка дипломного проекта к защите	32
2.9 Документы, предоставляемые к защите	33
2.10 Порядок защиты дипломного проекта	34
2.11 Составление реферата	36
III. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ, ОСОБЕННОСТИ СОДЕРЖАНИЯ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ	37
3.1 Направление «Управление предприятием»	37
3.2 Направление «Стратегический менеджмент»	40
3.3 Направление «Финансовый менеджмент»	43

	4
3.4 Направление «Управление маркетингом»	46
3.5 Направление «Кадровая политика предприятия»	50
3.6 Направление «Антикризисное управление»	53
3.7 Направление «Управление производством и операциями на предприятии»	56
Приложение 1 Памятка студентам к защите отчета по преддипломной практике	60
Приложение 2 Форма заказа от предприятия на тему дипломного проекта	61
Приложение 3 Заявление студента на утверждение темы дипломного проекта	62
Приложение 4 Задание по дипломному проектированию	63
Приложение 5 Компьютерное обеспечение дипломного проекта	64
Приложение 6 Образец титульного листа	65
Приложение 7 Образец оформления библиографии по дипломному проектированию	66
Приложение 8 Образец оформления листа графической части дипломного проекта	67
Приложение 9 Отзыв руководителя дипломного проекта	68
Приложение 10 Направление на рецензию	69
Приложение 11 Рецензия на дипломный проект	70
Приложение 12 Примерная структура доклада на защите дипломного проекта	71
Приложение 13 Образец оформления реферата дипломного проекта	72
Приложение 14 Дополнительный перечень тем дипломных проектов по основным направлениям исследования	73

ВВЕДЕНИЕ

Итоговым этапом обучения студента в высшем учебном заведении являются подготовка и защита дипломного проекта перед Государственной аттестационной комиссией (ГАК).

Дипломный проект, тема которого должна соответствовать наиболее актуальным потребностям предприятий в сфере менеджмента, призван выявить способность студента самостоятельно решать конкретные практические задачи, используя полученные знания.

Выполнение дипломного проекта основывается на анализе данных об уровне развития исследуемой отрасли, мирового и регионального рынка, показателей деятельности предприятия, принятого за объект исследования.

При подготовке к написанию дипломного проекта студент должен проанализировать российские экономические условия, нормативно-правовую базу по теме исследования, обобщить собранный теоретический и статистический материал.

В дипломном проекте имеющиеся данные должны быть грамотно систематизированы, установлена динамика их изменения, определены причины выявленных тенденций развития на основе выполненного анализа, разработаны мероприятия по повышению эффективности работы предприятия и доказана перспективность их внедрения при прогнозировании технико-экономических показателей.

При выполнении дипломного проекта и его защите выпускник должен показать:

- высокий уровень общетеоретической и экономической подготовки;
- умение собирать, отбирать, обобщать, систематизировать информацию и представлять ее в графической и табличной формах;
- умение анализировать собранные фактические данные о развитии отрасли и сведения о результатах работы предприятия;
- грамотно формулировать выводы по результатам анализа;
- самостоятельно разрабатывать экономически обоснованные мероприятия

по повышению эффективности деятельности предприятия.

Дипломное проектирование тесно связано с преддипломной практикой, во время которой студентом осуществляется сбор необходимой информации.

На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, анализа конкретных материалов, собранных по месту прохождения практики, студенты выполняют дипломный проект, успешная защита которого служит основанием для присвоения его автору квалификации менеджера по специальности 061100 «Менеджмент организации».

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Состав задания на преддипломную практику

Преддипломная практика является подготовительной стадией к выполнению дипломного проекта.

Задача преддипломной практики заключается в обобщении полученных знаний и материалов, накопленных студентом при обучении в университете. Исходные данные для дипломного проекта студенты, как правило, начинают собирать во время прохождения информационно-технологической, технико-экономической практики и завершают во время преддипломной практики.

Направление на практику и задание с указанием места ее прохождения и примерного плана работы выдается руководителем дипломного проекта или ответственным по кафедре за организацию преддипломной практики.

1.2 Содержание практики

Наиболее общими задачами студентов при прохождении преддипломной практики являются:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ производства и сбыта продукции;
- анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и

технической подготовки производства;

- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;

- изучение номенклатуры и качества выпускаемой продукции;

- изучение механизма формирования затрат, их эффективности;

- изучение механизма ценообразования;

- определение финансовых результатов деятельности предприятия;

- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;

- анализ информационного обеспечения управления предприятием;

- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;

- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;

- анализ управления с позиций эффективности производства.

Студент во время прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с публикациями по теме дипломного проекта, в которых освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности предприятий.

Необходимо изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу предприятий.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить собранный материал, определить достаточность информации и достоверность для подготовки дипломного проекта и оформить отчет по практике.

1.3 Организация и порядок проведения практики

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляются выпускающей кафедрой.

Руководитель практики от вуза должен:

- выдать задание студенту и утвердить индивидуальный план работы студента;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчета о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуального плана;
- помогать в подборе и систематизации материала для подготовки дипломного проекта;
- по окончании практики оценить работу студента по материалам представленного отчета.

Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов в области управления производством, назначенных руководством предприятия.

Руководитель практики от предприятия обеспечивает условия для выполнения студентами намеченной программы практики и выданного индивидуального задания, консультирует по вопросам производственного менеджмента, составления отчета. По окончании практики им оценивается работа студента.

Отчет о преддипломной практике составляется по основным разделам, представленным в п. 1.4, с учетом индивидуального задания. Объем отчета должен составлять до 30 страниц машинописного текста (без приложений).

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из университета.

1.4 Примерный тематический план преддипломной практики

Рекомендуемый тематический план преддипломной практики может включать изучение вопросов, освещаемых в следующих разделах отчета:

1. Общее описание предприятия.

2. Организационная структура предприятия.
3. Управление производством.
4. Управление персоналом.
5. Информационная система управления.
6. Экономические службы и финансовое состояние предприятия.
7. Управление маркетингом.
8. Правовое обеспечение производства.

По усмотрению руководителя практики от вуза могут быть предложены иные вопросы для изучения на предприятии или более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой дипломного проекта.

При реализации раздела «Общее описание предприятия» студент должен уточнить:

- цели и задачи предприятия;
- географическое положение, климатические и природные условия предприятия;
- виды и масштаб деятельности предприятия;
- миссию и имидж предприятия;
- систему снабжения и сбыта;
- степень механизации и автоматизации производства и процесса управления;
- организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
- производственную структуру предприятия;
- стратегию и тактику управления предприятием;
- уровень организационной культуры.

При реализации раздела «Организационная структура предприятия» студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;

- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;
- методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне;
- структуру и функции аппарата управления предприятия;
- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Отчет по данному разделу студент должен дополнить схемами организационных структур управления предприятия, его структурных подразделений (отдела, цеха и т.д.), на базе которых будет выполняться дипломный проект. Студент должен обосновать основные мероприятия по совершенствованию организационной структуры предприятия.

При реализации раздела «Управление производством» студент должен изучить:

- особенности производства на предприятии;
- структуру организационной системы, включающую подсистемы обеспечения, планирования и контроля;
- оперативное планирование выпуска продукции;
- нормирование труда и управление запасами;
- календарное планирование и диспетчеризацию производства;
- мотивацию и стимулирование труда в целях активизации человеческого фактора;
- управление производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низового уровней управления.

Студенту необходимо:

- ознакомиться с организацией учета, анализа и планирования производства на предприятии, методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию или по какому-либо производственному подразделению;
- изучить процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки соответствующих программ маркетинга, обосновать необходимость их использования на предприятии;
- проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность и ее эффективность, научиться использовать показатели в процессе принятия управленческих решений;
- проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, ее эффективность;
- ознакомиться с системой товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли);
- дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;
- изучить систему управления маркетингом (на предприятиях с маркетинговыми службами) и дать ей оценку.

При реализации раздела «Управление персоналом» необходимо изучить кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том числе:

- профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);
- планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала);
- процесс подбора кадров руководителей и специалистов;
- систему материального и морального стимулирования;

- функции управленческого персонала;
- требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;
- систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и т.д.);
- методы повышения эффективности управленческого труда.

При реализации раздела «Информационная система управления» студент должен изучить:

- коммуникационный процесс;
- коммуникации между уровнями управления и подразделениями;
- коммуникации между предприятием и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и т.д.);
- характеристику общей схемы информационных потоков на предприятии;
- информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации);
- средства передачи и преобразования информации;
- документооборот предприятия и его характеристику;
- организацию делопроизводства, рационализацию документооборота предприятия;
- пути устранения недостатков коммуникационного процесса;
- мероприятия, направленные на совершенствование коммуникаций в организации.

При реализации раздела «Экономические службы и финансовое состояние предприятия» студенту необходимо:

- изучить структуру и содержание деятельности экономических служб;
- ознакомиться с системой цен на выпускаемую продукцию и методикой их формирования;
- приобрести навыки составления финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия;

- на основе данных бухгалтерского баланса уметь рассчитывать и оценивать показатели финансового состояния предприятия;
- изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности;
- осуществить комплексную оценку финансового положения предприятия, определить основные финансовые проблемы;
- внести предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их реализации и контролю за выполнением принятых решений.

При реализации раздела «Управление маркетингом» студент должен отразить в отчете:

- задачи службы маркетинга;
- систему организации службы маркетинга;
- задачи и механизм действия подсистемы маркетинговых исследований рынка и возможностей предприятия;
- анализ маркетинговой среды предприятия;
- структуру и функции маркетинговой информационной системы;
- планирование продукции и товарную политику;
- управление качеством товара;
- стадии жизненного цикла товара и функции маркетинговых служб;
- инновационную политику;
- ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной политики;
- роль посредников в товародвижении;
- условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;
- требования к торговым посредникам;
- планирование продвижения товара на рынке;
- коммуникационную политику предприятия;
- основные методы реализации товаров (услуг);
- стратегию и тактику предприятия в области рекламы и ее

эффективность;

- инструменты стимулирования сбыта;
- ценовую политику и уровень конкуренции;
- факторы, определяющие решения по ценам;
- ценовые гарантии и особые соглашения;
- систему оценки эффективности деятельности маркетинговой службы

предприятия;

- предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

1.5 Права и обязанности студентов в период практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на преддипломную практику;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику и темой дипломного проекта.

В период практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной технико-управленческой информации и иллюстративных материалов по теме дипломного проекта;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза.

За студентами, зачисленными на период практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия.

1.6 Оформление и защита отчета по практике

По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием практики задач;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня и оперативности выполнения студентом задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплинированности и т.п.;
- материалы к выполнению дипломного проекта.

В составе отчета о преддипломной практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по решению конкретных задач: совершенствованию деятельности подразделений предприятия, структуры аппарата управления предприятием, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства, структуры и адресности материальных и информационных потоков на предприятии, а также систематизированные и структурированные материалы по теме дипломного проекта.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к выполнению дипломного проекта.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана преддипломной практики. В отчет, по возможности, включаются элементы научных исследований.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

По окончании срока практики отчет сдается на проверку руководителю

практики от вуза. Защита отчета проходит перед комиссией, в состав которой входят: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, научные руководители студента по практике и дипломного проекта.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломный проект и оценить их полноту.

Основные рекомендации к защите отчета по практике приведены в приложении 1.

По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку по четырехбалльной системе, отражающей качество выполнения конкретных заданий и понимание реальных процессов производственной деятельности предприятия, заносит оценку в зачетную книжку и дает рекомендации к выполнению дипломного проекта.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

2. 1 Цели и задачи дипломного проекта

Основная цель дипломного проектирования – завершение подготовки специалиста, способного эффективно решать актуальные для предприятия проблемы в сфере стратегического, финансового, кадрового или производственного менеджмента. Для участия в реальном совершенствовании управления предприятием будущий менеджер должен уметь профессионально решать предпринимательские, организационно-управленческие, планово-экономические, исследовательские, консультационные и другие задачи.

К целям выполнения дипломного проекта относятся:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по специальности 061100 «Менеджмент

организации».

2. Развитие навыков самостоятельной исследовательской работы при решении определенных проблем и вопросов, поставленных в дипломном проекте.

3. Поиск грамотных управленческих решений и обоснование целесообразности их внедрения для улучшения работы предприятия.

4. Применение полученных теоретических и практических навыков для решения конкретных практических задач менеджмента.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломного проекта должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием.

2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

4. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

5. Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменение технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации на конкретном предприятии.

6. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования.

7. Сделать выводы и подготовить рекомендации по повышению эффективности работы предприятия на основе проведенного анализа.

8. Выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий.

9. Оформить дипломный проект в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным исследованиям.

2.2 Выбор темы дипломного проекта и ее утверждение

Выбор темы определяется интересами студента к той или иной проблеме исследования, потребностью развития предприятия в решении определенных практических задач, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы дипломного проекта следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью решаемых задач для конкретного предприятия, что подтверждается заказом на выполнение исследования (приложение 2).

Дипломный проект является продолжением и логическим завершением исследований, результаты которых нашли отражение в отчетах по практикам, выполненным студентом курсовых работах за период обучения в университете.

При выборе темы студент может использовать примерный перечень тем дипломных проектов, имеющийся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Студент, желающий выполнить дипломный проект на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана несколькими студентами, то заведующим кафедры она оставляется за теми студентами, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Выбор темы дипломного проекта и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики. После выбора темы ее точное название необходимо зарегистрировать в специальном журнале кафедры, написать заявление (приложение 3) и получить на кафедре задание на дипломный проект (приложение 4).

Следует иметь в виду, что формулировка темы дипломного проекта (с указанием научного руководителя и консультантов по разделам), утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

2.3 Структура и содержание дипломного проекта

Дипломный проект - самостоятельное творческое исследование студента.

При подготовке дипломного проекта независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться следующей структуры:

Введение.

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

Раздел 2. Анализ изучаемой проблемы на предприятии.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии, экономическая оценка проекта.

Заключение.

Библиографический список.

Приложения.

Введение является вступительной частью дипломного проекта, в которой рассматриваются основные тенденции развития проблемы, обосновывается ее теоретическая и практическая актуальность, формулируются цель и задачи исследования, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема дипломного проекта.

В разделе 1 «**Теоретические и методические основы изучения проблемы**», включающем, как правило, три подраздела, целесообразно охарактеризовать объект и предмет исследования, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные, указать перечень дискуссионных вопросов, по-разному освещаемых в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Следует установить основные тенденции и задачи, реализуемые в рамках проблемы.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме формируется концепция, описывающая возможные подходы к решению сформулированной во введении цели.

Следует охарактеризовать также нормативно-правовую базу по исследуемому вопросу, кратко описать используемую правовую документацию.

Целесообразно рассмотреть также вопросы подготовки форм сбора первичной информации, методику ее обработки и анализа.

В разделе 2 «Анализ состояния вопроса на предприятии», включающем, как правило, три подраздела, анализируется, как изучаемая проблема решена на конкретном предприятии.

В качестве материалов для анализа могут быть использованы планы работы организации, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом во время прохождения информационно-технологической, технико-экономической и преддипломной практик.

Материалы, служащие основой для анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, проанализировав текущее положение дел, можно было бы выявить резервы и сформулировать мероприятия по устранению установленных недостатков.

Характер и объем собранного материала зависят от особенностей принятой методики исследования.

Анализ результатов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия предполагает обработку собранных статистических материалов за последние 3 - 5 лет. Анализ и обработку статистической информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, финансового, социологического и психологического анализа с использованием современных прикладных программ, перечень которых приведен в приложении 5.

В разделе 3 «Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии, экономическая оценка проекта», включающем, как правило, три подраздела, обосновываются рекомендации, направленные на решение поставленной проблемы на рассматриваемом предприятии.

При подготовке этой части работы студенты должны соблюдать:

- принцип системного подхода, учитывая большинство взаимообуславливающих задач управления объектом;
- принцип комплексного подхода, учитывая мероприятия оперативного и стратегического характера;
- принцип динамичности, предполагающий возможность корректировки управленческих решений в связи с изменившимися условиями внешней и внутренней среды.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании выводов анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент формулирует предложения, которые должны быть хорошо обоснованы. Например, рекомендации по совершенствованию системы управления предполагают внесение изменений в действующую систему управления организации: характеристику предлагаемой структурной и функциональной схемы; описание целесообразной процедуры выполнения управленческих работ, разработку Положения об организации и ее структурных подразделениях, планов работ и т.д.

В данном разделе должно быть приведено обоснование мероприятий: рассчитаны затраты на реализацию рекомендаций, ожидаемая эффективность, приведен бизнес-план и его финансово-экономическая оценка.

Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения их социальной и экономической значимости, составлен прогноз увеличения объемов сбыта и размера прибыли на ближайший период времени.

В **заключении** следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5 % от общего объема дипломного проекта.

2.4 Требования по оформлению дипломного проекта

Дипломный проект объемом 100 - 120 страниц (без приложений) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32–81 на сброшюрованных листах А4

(ГОСТ 2301–61). Предоставление машинописного текста допускается только при наличии рукописи черновика.

Дипломный проект должен содержать:

- титульный лист (приложение 6);
- задание на проектирование (приложение 4);
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием, включающую

три раздела;

- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Слова «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Библиографический список», «Приложения» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Данные заголовки не нумеруют.

Основная часть дипломного проекта состоит из разделов и подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Текст дипломного проекта должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr №14. Объем приложений не ограничивается.

Текстовый материал дипломного проекта, вписывание формул, а также выполнение рисунков и схем производится только темными (черными, синими или фиолетовыми) чернилами или пастой одного цвета. Текст должен отвечать требованиям грамматики и стилистики.

При написании текстового материала необходимо соблюдать следующие требования:

- использовать трафарет с расстоянием 10 мм между строками с оставлением полей: по левому полю (для подшивки) – 35 мм; по правому полю – 15 мм; по верхнему и нижнему полям – 20 мм;
- сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается;
- абзац должен начинаться с расстояния 35 мм от левого края страницы;
- примечание, примеры, сноски рекомендуется располагать на расстоянии 45 мм от левого края страницы;
- каждый раздел дипломного проекта должен начинаться с новой страницы, название подраздела – с абзаца. Подчеркивание наименования разделов и подразделов не допускается. Расстояния между заголовком раздела, подраздела и последующим текстом должно быть на 5 мм больше расстояния между строками текста;
- переносы слов в заголовках разделов и подразделов не допускаются;
- не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 4–5 строк последующего текста;
- нумерация страниц должна быть сквозная, проставляется в правом верхнем углу страницы арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется;
- в тексте дипломного проекта могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис;
- формулы, содержащиеся в дипломном проекте, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Формулы должны нумероваться в пределах раздела, например: (2.4). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пример. Текущая стоимость C потока ежегодных выгод B через время T может быть рассчитана по формуле:

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_2}{(1+r)^2} + \dots + \frac{B_T}{(1+r)^T} \quad (2.4)$$

где r - процентная ставка, доли единиц;

– при приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов и полугодий (обозначаются римскими цифрами). Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний. Такие знаки, как №, §, % пишутся только при цифровых или буквенных величинах. В тексте их следует писать только словами: «номер», «параграф», «процент». Математические знаки «+», «-», «=» и другие используются только в формулах. В тексте их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно» и т.п.;

– рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами и сопровождаются подрисуночными подписями, например: «Рисунок 2.1 – Организационная структура управления». На все рисунки должны быть ссылки в тексте;

– таблицы должны нумероваться в пределах каждого раздела арабскими цифрами, например, «Таблица 1.3 – Исходные данные». Такая надпись помещается в центре над таблицей. Таблица размещается после первого упоминания в тексте. При ссылке на таблицу в тексте указывается ее полный номер, например: таблица 1.3. Если дипломный проект содержит много таблиц или большие таблицы, то они выносятся в приложения. Если таблица переносится на следующую страницу, то на этой странице в центре пишется «Продолжение таблицы 1.3», при этом название таблицы помещается только над ее первой частью.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать через запятую после названия таблицы или после названия строк или столбцов.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы

перед их наименованием;

- иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение дипломного проекта на последующих ее листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", после которого следует его номер.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в дипломном проекте одно приложение, оно обозначается "Приложение".

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков.

В тексте дипломного проекта на все приложения должны быть даны ссылки.

Использованные при дипломном проектировании литературные источники указываются в конце работы перед приложением под заголовком «Библиографический список». В список литературы следует включать все использованные источники, включая рукописные, располагая их в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- указы Президента РФ; законы РФ; постановления правительства РФ;
- нормативные документы и акты;
- специальная литература, в том числе малотиражные документы, лекции, методические разработки, отчеты о научно-исследовательской работе.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 "Библиографическое описание документа".

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: порядковый номер в библиографическом списке, фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания

необходимо приводить полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: порядковый номер в библиографическом списке, фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Образец оформления библиографии приведен в приложении 7.

Все используемые автором материалы даются со ссылкой на источник: в тексте дипломного проекта после его упоминания в квадратных скобках проставляются номер материала, под которым он значится в библиографическом списке использованных источников, и номер страницы, например: [4, с.42].

2.5 Требования к графической части дипломного проекта

Графическая часть дипломного проекта является необходимым условием его оформления. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Студенту следует подумать, какой материал лучше использовать в качестве иллюстраций на защите.

Например, для иллюстраций целесообразен плакат, отражающий динамику технико-экономических показателей деятельности предприятия. Основные результаты анализа желательно представить в виде таблиц, графиков и диаграмм (круговых, объемных, гистограмм и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

Очень важен плакат по оценке экономической эффективности предлагаемых мероприятий, включающий краткое описание рекомендаций, их количественную оценку и графическую интерпретацию.

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие плакаты, например: представлены действующая и усовершенствованная организационно-функциональная структура управления предприятием, по

материалам которого выполнялся дипломный проект. Можно отразить систему управления производственным или кадровым процессом, состоящую из подсистем и элементов, включающую этапы формирования, функционирования и развития управленческого процесса.

Рекомендуемое количество графических материалов формата А1 должно включать не менее 5 листов. Каждый плакат должен иметь крупный и четкий порядковый номер, угловую рамку со штампом (приложение 8).

Копии иллюстраций в уменьшенном масштабе должны находиться в приложении и брошюроваться с основным материалом.

Перечень рекомендуемых плакатов составляется по согласованию с руководителем дипломного проекта. 5 - 6 экземпляров иллюстраций формата А4 готовятся в качестве раздаточного материала членам ГАК.

Дипломные проекты, выполненные с нарушениями настоящих требований, не подлежат допуску к защите перед ГАК.

Общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода, полученных в ходе исследования.

Плакаты-приложения к дипломному проекту должны иметь хорошую графику, должны быть отчетливо видны членам комиссии, гостям на защите и заинтересованной аудитории.

2.6 Руководитель дипломного проекта

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломного проекта ему назначается научный руководитель. Руководитель дипломного проекта обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы дипломного проекта и составлении плана его выполнения.
2. Выдать задание на дипломное проектирование.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.

4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников, сбору фактических материалов, необходимых для выполнения работы.

5. Осуществлять систематический контроль за ходом работы в соответствии с утвержденным планом.

6. По окончании выполнения дипломного проекта дать оценку качества его выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к подобным исследованиям, т.е. подготовить отзыв руководителя (приложение 9).

7. Провести предзащиту дипломного проекта с целью выявления готовности студента к его защите.

Дипломнику следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки дипломного проекта, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломного проекта и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в тексте дипломного проекта теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения дипломного проекта задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, какие исследования необходимо выполнить, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывая дипломнику на недостатки аргументации, стиля и указывает, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление

дипломного проекта полностью лежит на студенте, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта дипломного проекта научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором:

- обосновывает актуальность выбранной темы и отличие выполненной работы от исследований, законченных ранее;
- дает общую оценку содержания дипломного проекта с характеристикой оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении графика дипломного проектирования, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на дипломное проектирование;
- детально описывает положительные стороны проекта и отмечает недостатки, указанные руководителем и не устраненные дипломником в период их совместной работы;
- отмечает ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность студента, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленных студентом в период написания дипломной работы.

Если дипломник нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом ректора.

Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты работы перед ГАК, если студент не считает его достаточно объективным.

Отзыв научного руководителя дипломного проекта обязательно им подписывается с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи и утверждается печатью деканата факультета.

2.7 Внешнее рецензирование дипломного проекта

Для получения дополнительной объективной оценки труда студента проводится внешнее рецензирование дипломного проекта специалистами в соответствующей области.

Состав рецензентов утверждается заведующим выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства, профессора и преподаватели других вузов или ТулГУ, если они работают на другой кафедре.

Законченный дипломный проект, подписанный студентом и консультантами, представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает его. Вместе с письменным отзывом руководителя работа передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении работы на внешнее рецензирование (приложение 10).

В рецензии должно быть отмечено значение изучения выбранной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и решением практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела дипломного проекта с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломного проекта, оценивает его и определяет возможность присвоения автору работы квалификации менеджер по специальности 061100 «Менеджмент организации».

Образец рецензии приведен в приложении 11.

На защиту можно дополнительно представить отзыв организации, по заказу которой выполнялся дипломный проект. В отзыве должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и возможность их внедрения.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с дипломным проектом не позднее, чем за три дня до защиты.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите

дипломного проекта перед ГАК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора дипломного проекта. Протокол заседания кафедры передается в деканат факультета и далее на утверждение ректору университета.

2.8 Подготовка дипломного проекта к защите

Дипломник, получив положительный отзыв о дипломном проекте от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 10-12 мин), в котором четко и кратко изложить основные результаты выполненного исследования.

Высокая оценка руководителя и рецензента иногда снижается из-за плохой защиты, что во многом зависит от качества подготовленного доклада, в котором следует отметить:

- актуальность темы исследования;
- современное состояние проблемы;
- что является предметом изучения;
- какой методической, правовой, информационной базой студент руководствовался при выполнении работы;
- какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы;
- результаты анализа объекта исследования;
- основные предложения по решению выявленных в ходе анализа проблем;
- что сделано дипломником лично;
- какие результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы.

Более конкретно содержание представленной общей схемы доклада определяется дипломником совместно с научным руководителем (приложение 12). Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они

необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, в заключении должны быть приведены выводы и предложения автора.

Тезисное содержание доклада студент излагает в аннотации к дипломному проекту.

2. 9 Документы, предоставляемые к защите

В ГАК в одном экземпляре представляются следующие документы:

- дипломный проект, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32–81 на сброшюрованных листах А4 (ГОСТ 2Э01–68);
- отзыв научного руководителя на дипломный проект;
- рецензия на дипломный проект;
- сведения о выполнении студентом учебного плана за время обучения в университете;
- оформленная в деканате факультета зачетная книжка студента.

По усмотрению руководителя в ГАК могут быть представлены также и другие материалы, относящиеся к дипломному проекту: отзывы заинтересованных организаций и предприятий, рукописные и печатные работы по теме и т.п.

2.10 Порядок защиты дипломного проекта

Основной задачей ГАК является выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли дипломнику выдать диплом с присвоением квалификации менеджера по специальности 061100 «Менеджмент организации». Поэтому при защите студенту важно показать, что сделано им самостоятельно при решении поставленных в работе задач.

Защита дипломного проекта проходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

1. Председатель ГАК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему дипломного проекта.
2. Заслушивается доклад дипломника.
3. Члены ГАК и присутствующие задают вопросы.
4. Студент-дипломник отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГАК зачитываются отзыв руководителя и рецензия на дипломный проект.
6. Заслушиваются ответы дипломника на замечания рецензента.

По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель, члены комиссии и присутствующие. Вопросы могут относиться к теме дипломного проекта, содержанию специальных курсов по управлению, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание прослушанных им при обучении специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломного проекта.

При ответах на вопросы в случае необходимости можно пользоваться текстом дипломного проекта. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечаются актуальность и особенности данной работы, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово дипломнику.

Комиссия определяет общую оценку работы дипломника с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. ГАК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применение прикладных программ, практическую значимость результатов дипломного проекта, которая оценивается по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка определяется при открытом голосовании простым большинством

голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Ведется протокол заседания ГАК, куда вносятся все заданные вопросы и прозвучавшие ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГАК студентам объявляются результаты защиты.

Студенту, не защитившему дипломный проект в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на 1 год без назначения на академическую стипендию.

Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими наличие уважительной причины.

После защиты дипломный проект со всеми материалами должен быть сдан в архив.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из сводной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в вузе порядке) документов.

2.11 Составление реферата

Ежегодно по результатам защит дипломных проектов выпускающей кафедрой подготавливается и издается сборник рефератов, в котором освещены основные результаты исследований, выполненных в рамках дипломного проектирования. Материалы сборника позволяют получить комплексное представление о тематике и содержании исследований, проводимых на выпускающей кафедре.

Реферат готовится студентом-выпускником в объеме двух машинописных листов по типовой структуре (приложение 13).

Реферат должен содержать точное указание темы и организации, на примере которой выполнялось исследование, данные об авторе и руководителе

дипломного проекта, а также описание актуальности, научной новизны и практической значимости работы.

В реферате обязательно следует отразить цель и задачи исследования, дать характеристику основных этапов работы, привести результаты анализа производственно-хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия, охарактеризовать выявленную динамику изменения основных количественных показателей и обосновать причины сложившейся на предприятии ситуации.

Практическая ценность работы заключается в формировании системы мероприятий по улучшению деятельности и обоснованию целесообразности их внедрения на предприятии.

В заключении необходимо привести прогнозную оценку улучшения ситуации в случае использования на предприятии предлагаемых рекомендаций.

Из реферата должно быть ясно, носят ли усилия его автора законченный характер или предполагают целесообразность продолжения подобной тематики исследований в будущих дипломных проектах.

III ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ, ОСОБЕННОСТИ СОДЕРЖАНИЯ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

3.1 Направление «Управление предприятием»

Решение вопросов управления предприятием, умение принимать грамотные управленческие решения во многом определяют коммерческий успех работы предприятия на рынке.

Рекомендуемые темы для дипломного проектирования по направлению 3.1:

1. Совершенствование структуры управления предприятием.
2. Разработка мероприятий по обеспечению конкурентных преимуществ предприятия в период кризиса.
3. Организация информационного обеспечения системы управления.
4. Совершенствование системы управления качеством продукции.
5. Совершенствование оперативного управления структурным подразделением предприятия.

Дополнительный перечень возможных тем исследования по направлению 3.1 приведен в приложении 14 (темы 1 - 8).

В **теоретической части** исследования по направлению 3.1 следует рассмотреть функциональную подсистему управления предприятием; кратко описать основные подходы к построению организационных структур управления предприятием; доказать необходимость перехода к более гибким организационным структурам, приспособленным к динамичным изменениям и требованиям рынка; описать современную систему менеджмента на предприятии и охарактеризовать ее подсистемы. В заключении теоретической части сделать вывод о перспективах совершенствования управления предприятием.

В **аналитической части** дается общая характеристика организации, организационной структуры управления и характеристика основных функций менеджмента; выполняется анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия; анализ эффективности управления; анализ внутренней и внешней среды организации; оценка уровня эффективности подсистем системы управления на предприятии (целевой, функциональной, обеспечивающей); обосновывается необходимость совершенствования системы управления предприятием.

В **проектной части** темы «Совершенствование структуры управления предприятием» выполняется анализ соответствия существующей организационной структуры целям, задачам управления на предприятии; анализ распределения функций управления между уровнями управления и элементами организационной структуры; анализ распределения прав и обязанностей в

аппарате управления; обосновывается необходимость изменения целей, функций, задач отдельных подразделений, необходимость внедрения современных управленческих технологий; совершенствуется положение о структурном подразделении предприятия; разрабатывается календарный план осуществления организационных изменений; рассчитываются затраты на реализацию предлагаемых мероприятий; оцениваются прогнозные показатели эффективности усовершенствования системы управления.

В проектной части темы «Разработка мероприятий по обеспечению конкурентных преимуществ предприятия в период кризиса» анализируются цели и задачи предприятия на современном этапе, формулируется его миссия; анализируются внешняя и внутренняя среда предприятия с помощью SWOT-анализа, GAP-анализа, STEP-анализа; строится конкурентный профиль и карта позиционирования для рассматриваемого рынка; выявляются сильные и слабые стороны предприятия; формулируются мероприятия по устранению угроз; рассчитываются показатели эффективности предлагаемых мероприятий и обосновывается возможность уменьшения риска от снижения конкурентных преимуществ предприятия на рынке.

В проектной части темы «Организация информационного обеспечения системы управления» анализируется система документооборота на предприятии, организация информационного обеспечения управленческих решений; обосновывается необходимость создания или совершенствования автоматизированной системы управления предприятием и целесообразность использования компьютерных технологий в управлении предприятием; обосновываются источники финансирования и рассчитывается эффективность предлагаемой информационной подсистемы.

В проектной части темы «Совершенствование системы управления качеством продукции» анализируется система управления качеством на предприятии; анализируется конкурентоспособность продукции с учетом мнения потребителей; формулируются и обосновываются предложения по повышению эффективности управления качеством с учетом положений ИСО-9000;

рассчитываются затраты на осуществление мероприятий; обосновываются источники финансирования и рассчитывается эффективность предлагаемой системы управления качеством; выполняется прогнозная оценка объемов сбыта и прибыли.

В проектной части темы **«Совершенствование оперативного управления структурным подразделением предприятия»** анализируется технологический процесс управления в структурном подразделении на предприятии; обосновывается перспективность используемых норм и нормативов; анализируется эффективность принимаемых оперативных управленческих решений; выявляются «узкие места» в оперативном управлении; разрабатываются более совершенные нормативы; составляются календарные планы-графики реализации мероприятий; обосновываются требуемые ресурсы и рассчитывается эффективность сформулированных предложений.

Рекомендуемая литература по направлению 3.1

1. Лафта Дж. Эффективность менеджмента организаций. – М.: Экономика, 2000. – 316 с.
2. Михалева Е.П. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 176 с.
3. Панкин А. Основы практического менеджмента. – М.: Экономика, 2000. – 261 с.
4. Прокушев Е.Ф., Дашков И.К. Менеджмент первичного уровня. – М.: Экономика, 1999. – 202 с.
5. Практический менеджмент. Методы и приемы деятельности руководителя / Под ред. Н.Я. Сацкова. – Д.: Сталкер, 1999. – 243 с.
6. Управление организацией / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой. – М.: Инфра-М, 2000. – 610 с.
7. Цандер Э. Практика управления. – Обнинск: Титул, 1995. – 200 с.
8. Зельдович Б. З.. Организационное поведение: учеб. пособие для вузов / Б. З. Зельдович; ИГУМО.-М.: Аспект Пресс, 2008.-320 с.-Библиогр. в конце кн.- ISBN 978-5-7567-0509-6((в пер.)): 176,00.

9. Пугачев В. П.. Руководство персоналом: учебник для вузов / В. П. Пугачев.-М.: Аспект Пресс, 2008.-416 с..-Библиогр. в конце кн..-ISBN 978-5-7567-0440-2: 208,00.

3.2 Направление «Стратегический менеджмент»

Стратегия представляет целостную картину текущего состояния и перспектив развития предприятия, позволяя учитывать совокупность экономических, финансовых маркетинговых, технологических и правовых факторов.

Рекомендуемые темы для дипломного проектирования по направлению 3.2:

1. Разработка стратегии развития предприятия.
2. Разработка стратегии повышения качества предлагаемого товара.
3. Разработка плана выпуска нового товара на предприятии.
4. Мероприятия по повышению конкурентоспособности преимуществ предприятия.
5. Повышение эффективности управления деятельностью организации.

Дополнительный перечень возможных тем исследований по направлению 3.2 приведен в приложении 14 (темы 9 - 12).

В **теоретической части** исследования по направлению 3.2 приводится понятие стратегии, характеризуются известные стратегии, раскрывается область их наиболее целесообразного использования; раскрываются функции и принципы стратегического менеджмента как инструмента повышения эффективности и конкурентоспособности; описываются этапы разработки и реализации стратегии; определяются подходы к экономическому обоснованию стратегических решений. В заключении теоретической части делается вывод о целесообразности использования методологии стратегического менеджмента для повышения эффективности работы предприятия.

В **аналитической части** дается анализ уровня развития отрасли; общая характеристика организации, организационной структуры управления;

выполняется анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности и финансового состояния; делается вывод о необходимости разработки новой или изменения существующей на предприятии стратегии.

В проектной части темы «Разработка стратегии развития предприятия» выполняется анализ внутренней и внешней среды; определяются конкурентные позиции предприятия и формулируются основные пути его развития, обосновывается выбор стратегии и разрабатывается поэтапный план ее реализации; выполняется прогнозная оценка результативности стратегических решений; рассчитывается ожидаемый экономический эффект от реализации предлагаемой стратегии.

В проектной части темы «Разработка стратегии повышения качества предлагаемого товара» описывается система показателей качества товара; анализируется конкурентоспособность продукции данного предприятия; составляется матрица «качество-цена»; определяются требования потребителей к качеству товара; разрабатываются направления повышения качества товаров; выявляются возможности ресурсного обеспечения реализации предлагаемых направлений; обосновывается эффективность рекомендаций и разрабатывается план реализации предлагаемой стратегии повышения качества товара.

В проектной части темы «Разработка плана выпуска нового товара на предприятии» анализируется конъюнктура рынка рассматриваемого товара, дается характеристика товара (услуги) с помощью метода трехкомпонентного анализа; описывается отличие нового товара (услуги) от существующих и рассчитывается его конкурентоспособность; составляется бизнес-план выпуска нового товара и дается его финансово-экономическая оценка.

В проектной части темы «Мероприятия по повышению конкурентоспособности преимуществ предприятия» раскрывается значение показателя конкурентоспособности как важнейшего критерия конкурентных преимуществ предприятия; раскрывается теория конкурентного преимущества и типовые стратегии предприятия в матрице «конкурентное преимущество - сфера конкуренции»; оцениваются конкурентные преимущества предприятия с учетом

различных факторов (структурных, ресурсных, технических, управленческих); анализируются конкурентные преимущества с помощью матричных методов; составляется конкурентный профиль предприятия; разрабатываются мероприятия по улучшению стратегического положения организации; рассматривается интегральная оценка конкурентных преимуществ; прогнозируются показатели предприятия после внедрения рекомендаций.

В проектной части темы «Повышение эффективности управления деятельностью организации» выполняется анализ соответствия существующей организационной структуры целям, задачам управления на предприятии; анализ распределения функций управления между уровнями управления и элементами организационной структуры; анализ распределения прав и обязанностей в аппарате управления; обосновывается необходимость изменения целей, функций, задач отдельных подразделений, внедрения современных управленческих технологий; совершенствуется положение о структурном подразделении предприятия; разрабатывается календарный план осуществления организационных изменений; рассчитываются затраты на реализацию предлагаемых мероприятий; оцениваются прогнозные показатели эффективности усовершенствованной системы управления.

Рекомендуемая литература по направлению 3.2

1. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. – М.: Экономика, 2008 с.
2. Реформирование предприятий. Методика и опыт. – М.: Приор, 1998. – 320 с.
3. Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж. Стратегический менеджмент. – М.: Банки и биржи, 1998. – 520 с.
4. Тренев Н.Н. Стратегическое управление. – М.: Приор, 2000. – 288 с.
5. Тренев Н.Н. Стратегическое управление предприятием. – М.: Приор, 1999. – 340 с.
6. Управление организацией / Под ред. А.Г. Поршнева. – М.: Инфра-М,

2000. – 610 с.

7. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент. – М.: Изд-во «Дело», 2001. – 448 с.

8. Грязнова А.Г.. Основы менеджмента: учеб.пособие / А.Г.Грязнова,А.Ф.Джинджолия.-М.: Экономика, 2008.-427с.: ил..-(Высшее образование).-Библиогр.в конце кн..-ISBN 978-5-282-02830-0 /в пер./: 250.00.

3.3 Направление «Финансовый менеджмент»

Финансовый менеджмент является важнейшей подсистемой управления предприятием, от эффективности которой во многом зависит коммерческий успех предприятия.

Рекомендуемые темы для дипломного проектирования по направлению 3.3:

1. Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния предприятия в период кризиса.
2. Управление финансами в условиях вывода предприятия из кризиса.
3. Совершенствование организации работы банка с физическими лицами.
4. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
5. Разработка плана финансового оздоровления предприятия в период кризиса.

Дополнительный перечень возможных тем исследования по направлению 3.3 приведен в приложении 14 (темы 13 - 17).

В **теоретической части** исследования по направлению 3.3 описываются методологические предпосылки возникновения финансового менеджмента; раскрываются цели и задачи современного финансового менеджмента; формулируются основные проблемы финансового состояния российских предприятий; определяются пути решения финансовых проблем. В заключении теоретической части делается вывод о целесообразности использования методологии финансового менеджмента для повышения эффективности работы

предприятия.

В **аналитической части** дается общая характеристика предприятия; выполняется анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности; выполняется анализ финансового состояния предприятия и устанавливается неудовлетворительная структура его баланса; определяются показатели несостоятельности предприятия; делается вывод о возможности улучшения его финансового состояния.

В **проектной части темы «Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния предприятия»** формулируются организационно-экономические мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия; определяются источники финансирования; рассчитываются затраты на осуществление мероприятий; дается прогнозная оценка финансового состояния предприятия после реализации предлагаемых мероприятий.

В **проектной части темы 2 «Управление финансами в условиях вывода предприятия из кризиса»** определяются задачи антикризисного управления предприятием; формулируются пути оздоровления предприятия; разрабатывается структура управления финансами на предприятии и должностная инструкция финансового менеджера; определяются взаимоотношения финансового менеджера с внешней средой (налоговая инспекция, казначейство, внебюджетные фонды, банки, инвестиционные компании и т.д.); разрабатывается поэтапный план создания финансового отдела на предприятии; определяются затраты на осуществление мероприятий; оценивается эффективность предложений.

В **проектной части темы 3 «Совершенствование организации работы банка с физическими лицами»** выполняется анализ спроса и предложения на услуги банка физическим лицам; оценивается конкурентоспособность услуг банка; анализируются предпочтения клиентов банка; обосновывается депозитная политика банка; формулируются предложения по расширению спектра кредитных услуг физическим лицам; рассматривается возможность расширения спектра услуг по международным расчетам; рассматриваются перспективы использования пластиковых карточек; дается прогнозная оценка спроса на разработанные

банковские услуги; оценивается возможное увеличение конкурентоспособности банка при реализации предложений.

В проектной части темы «Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации» формулируются организационно-экономические мероприятия по улучшению производственной и финансовой деятельности предприятия; обосновывается потребность в ресурсах; рассчитываются затраты на осуществление мероприятий; разрабатывается план внедрения предложений; составляется прогнозная оценка сбыта продукции предприятия на ряд лет; составляется прогнозная оценка финансового состояния предприятия после реализации предлагаемых мероприятий.

В проектной части темы «Разработка плана финансового оздоровления предприятия» определяются финансовые причины возникновения несостоятельности предприятия; разрабатывается план финансового оздоровления предприятия; разрабатывается план его реализации; определяются источники финансирования; составляется прогнозная оценка состояния предприятия после реализации предложенного плана.

Рекомендуемая литература по направлению 3.3

1. Вахрин П.И. Финансовый анализ в коммерческих и некоммерческих организациях. – М.: Дашков и К°, 2003. – 444 с.
2. Ван Хорн Дж. К. Основы управления финансами. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 390 с.
3. Дектяренко В.Н. Оценка эффективности инвестиционных проектов. – М.: Экспертное бюро-Н, 1999. – 144 с.
4. Родионова В.М., Федотова М.А. Финансовая устойчивость предприятия в условиях инфляции. – М.: Перспектива, 1995. – 200 с.
5. Тренев Н.Н. Управление финансами. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 365 с.
6. Финансы предприятий / Под ред. Е.И. Бородиной. – М.: ЮНИТИ, 1998.

– 308 с.

7. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Федорова Е.А., Ушакова Н.В., Федорова Т.А. – Тула: ТулГУ, 2003. – 236 с.
8. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. – М.: Дашков и К°, 2003. – 406 с.
9. Барабаш А.Я.. Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов. Финансы: учебник для вузов / А.Я.Барабаш [и др.]; под ред. М.В.Романовского, О.В.Врублевской, Б.М.Сабанти; СПб. гос. ун-т экономики и финансов.-2-е изд., перераб. и доп..-М.: Юрайт, 2008.-462с..-(Университеты России).-Библиогр. в конце гл..-ISBN 978-5-94879-774-8 /в пер./: 197.00.
10. Балабанов И.Т.. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов / Балабанов И.Т. [и др.]; СПб. гос. ун-т экономики и финансов; под ред. М.В.Романовского, О.В.Врублевской.-М.: Юрайт, 2007.-544с..-(Университеты России).-Библиогр. в конце разделов.-ISBN 978-5-94879-697-3 /в пер./: 309.00.
11. Поляк Г.Б.. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник для вузов / Г.Б.Поляк [и др.]; под ред. Г.Б.Поляка.-3-е изд., перераб. и доп..-М.: ЮНИТИ, 2008.-639с..-(Золотой фонд российских учебников).-ISBN 978-5-238-01174-5 /в пер./: 289.00.

3.4 Направление «Управление маркетингом»

Составной частью стратегического управления предприятием является маркетинговая составляющая, от действенности которой во многом зависит коммерческий успех организации.

Рекомендуемые темы для дипломного проектирования по

направлению 3.4:

1. Разработка маркетинговой стратегии развития предприятия.
2. Маркетинговое исследование рынка.
3. Разработка плана маркетинга предприятия.
4. Организация рекламной деятельности на предприятии.
5. Разработки коммуникационной стратегии предприятия.

Дополнительный перечень возможных тем исследования по направлению 3.4 приведен в приложении 14 (темы 18 - 23).

В **теоретической части** исследования по направлению 3.4 следует рассмотреть сущность, цели и задачи маркетинга; раскрыть содержание маркетинга как рыночной концепции управления; охарактеризовать систему управления маркетингом и роль маркетинговой службы в ее совершенствовании; содержание маркетинговой информационной системы; содержание плана маркетинга предприятия. В заключении теоретической части сделать выводы о необходимости использования комплекса маркетинговых средств для повышения эффективности работы предприятия.

В **аналитической части** дается общая характеристика организации, организационной структуры управления; выполняется анализ уровня развития отрасли; анализ объемов производства и сбыта выпускаемой продукции; характеристика персонала; анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия; характеристика службы маркетинга и обоснование необходимости использования инструментария маркетинга в целях развития предприятия.

В **проектной части** темы **«Разработка маркетинговой стратегии развития предприятия»** необходимо выполнить анализ внутренней и внешней среды, используя SWOT-анализ, GAP-анализ, STEP-анализ; оценить положение предприятия в конкурентной среде и оценить шансы на успех в кратко-, средне- и долгосрочном периоде; выполнить обоснование выбранной маркетинговой стратегии, доказать ее эффективность и оценить степень риска; дается прогнозная оценка по объемам сбыта товаров или услуг по годам реализации стратегического

плана; указать источники финансирования и рассчитать показатели эффективности реализации маркетинговой стратегии.

В проектной части темы «Маркетинговое исследование рынка» описывается конкретная ситуация, сложившаяся в отрасли и на предприятии; выполняется сегментирование рынка по различным критериям, позиционирование товара на рынке; характеризуются используемые инструментальная, функциональная стратегии маркетинга; составляется конкурентный профиль предприятия; выявляются потребительские предпочтения; изучается динамика изменения конъюнктуры рынка; обосновываются пути развития предприятия по результатам маркетингового исследования, включающие мероприятия по совершенствованию качества выпускаемого товара в соответствии с предпочтениями потребителей, мероприятия по воздействию на рынок, включая разработку нового товара (услуги); указываются источники финансирования и рассчитываются показатели эффективности реализации предлагаемых мероприятий.

В проектной части темы «Разработка плана маркетинга предприятия» определяются цели, основные принципы и критерии оценки процесса планирования на предприятии; выполняется анализ уровня развития предприятия и отрасли; устанавливаются исходные данные для планирования (состояние и перспективы развития рынка, существующие и будущие потребности, прогноз изменения товарной структуры рынка и т.д.); разрабатывается план маркетинга предприятия и обосновывается возможность его реализации; дается прогнозная оценка по объемам сбыта товаров или услуг по годам (месяцам) плана; указываются источники финансирования и рассчитываются показатели эффективности реализации предлагаемого плана.

В проектной части темы «Организация рекламной деятельности на предприятии» анализируется спрос на продукцию предприятия; оценивается уровень организации рекламной деятельности; анализируется эффективность рекламного процесса; формулируются предложения по использованию различных средств рекламы на различных этапах жизненного цикла товаров; обосновывается

выбор каналов распространения средств рекламы; рассчитывается рекламный бюджет и эффективность предлагаемого рекламного процесса.

В проектной части темы «Разработка коммуникационной стратегии предприятия» анализируется спрос на продукцию предприятия; оценивается уровень использования средств коммуникационной политики на различных этапах жизненного цикла продукции; формулируются предложения по совершенствованию использования мероприятий ФОС и СТИС; рассчитывается эффективность использования предлагаемых каналов мероприятий ФОССТИС (составляется сетевой график организации выставки и ярмарки, составляется перечень различных средств рекламы и т.д.); разрабатывается план реализации мероприятий ФОССТИС, прогнозируется его эффективность; обосновывается необходимость использования мероприятий «паблик рилейшнз» и составляется рекламный бюджет; оценивается эффективность реализации предлагаемой системы коммуникационных средств.

Рекомендуемая литература по направлению 3.4

1. Долинская М.Г., Соловьев И.А. Маркетинг и конкурентоспособность промышленной продукции. – М.: Экономика, 1995. – 204 с.
2. Дихтль Е. Практический маркетинг. – М.: Высшая школа, 1995. – 192 с.
3. Лавров С.Н., Злобин С.Ю. Основы маркетинга промышленных объектов. – М.: Внешторгиздат, 1998. – 264 с.
4. Михалева Е.П. Маркетинг / Учебное пособи. – М.: Юрайт, 2004. – 252 с.
5. Панкратов Ф.Г. Рекламная деятельность. – М.: Дашков и К°, 2003. – 306 с.
6. Попов Е.В. Продвижение товаров и услуг. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 319 с.
7. Секерин В.Д. Маркетинг / Учебно-практическое пособие. – М.: Интел-Синтез, 1999. – 352 с.
8. Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг. – М.: Интел-Синтез, 1999 – 600 с.

9. Михалева Е.П.. Маркетинг: конспект лекций / Е.П.Михалева.-М.: Юрайт, 2007.-222с.: ил..-(Хочу все сдать).-Библиогр.в конце кн..- ISBN 5-94879-649-3: 44.11.

10. Ибрагимов Л.А.. Маркетинг: учеб.пособие для вузов / Л.А.Ибрагимов.-М.: ЮНИТИ, 2008.-367с..-Библиогр.в конце кн..-ISBN 978-5-238-01414-2 /в пер./: 222.00.

11. Багиев Г.Л.. Маркетинг: учебник для вузов / Г.Л.Багиев,В.М.Тарасевич,Х.Анн.-3-е изд.,перераб.и доп..-М.[и др.]: Питер, 2007.-736с..-(Учебник для вузов).-Библиогр.в конце кн..-ISBN 978-5-469-00482-0 /в пер./: 204.00.

3.5 Направление «Кадровая политика предприятия»

Управление кадрами в современном бизнесе является важнейшим фактором развития предприятия, основой его экономического успеха.

Рекомендуемые темы для дипломного проектирования по направлению 3.5:

1. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии в период кризиса экономики.
2. Диагностика системы управления персоналом кризисного предприятия.
3. Повышение конкурентных преимуществ предприятия за счет улучшения использования кадрового потенциала.
4. Формирование команды на предприятии и повышение эффективности ее деятельности.
5. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии в период кризиса.

Дополнительный перечень возможных тем исследования по направлению 3.5 приведен в приложении 14 (темы 24 - 29).

В теоретической части исследования по направлению 3.5 следует рассмотреть особенности организации кадрового менеджмента в рыночных условиях; роль кадрового планирования в обеспечении эффективности работы

предприятия; развитие системы набора, отбора и найма персонала; количественные и качественные показатели подготовки и повышения квалификации кадров; статус, полномочия и ответственность службы управления персоналом; приоритетные направления совершенствования механизма управления кадровой работой. В заключении теоретической части сделать выводы о необходимости совершенствования кадрового менеджмента на современном предприятии.

В **аналитической части** следует дать общую характеристику организации, организационной структуры управления; выполнить анализ уровня развития отрасли; анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия; выполнить анализ кадрового обеспечения предприятия и особенностей его кадровой политики; выявить динамику изменения качественного и количественного состава персонала.

В **проектной части темы «Совершенствование системы управления персоналом на предприятии в период кризиса экономики»** необходимо рассмотреть систему управления персоналом на предприятии и обосновать целесообразность ее изменения в период кризиса; сформировать стратегию устранения «узких мест» в системе управления персоналом; определить потребность в необходимых ресурсах и их источники; оценить эффективность предлагаемых мероприятий и действенность предложенной системы управления персоналом в период кризиса.

В **проектной части темы «Диагностика системы управления персоналом кризисного предприятия»** необходимо раскрыть особенности системы управления персоналом кризисного предприятия; анализ факторов внешней и внутренней среды на результативность кадрового менеджмента; технологию контроллинга кадровой деятельности кризисного предприятия; разработать рекомендации по совершенствованию управления персоналом; определить потребность в необходимых ресурсах и их источники; оценить эффективность предлагаемых мероприятий и их действенность в целях антикризисного управления персоналом.

В проектной части темы «Повышение конкурентных преимуществ предприятия за счет улучшения использования кадрового потенциала» необходимо определить систему факторов, влияющих на трудовой потенциал организации; оценить эффективность использования кадрового потенциала на предприятии; разработать рекомендации по повышению конкурентных преимуществ за счет улучшения использования кадрового потенциала; определить потребность в необходимых ресурсах и их источники; оценить эффективность предлагаемых мероприятий и действенность предлагаемой системы управления персоналом.

В проектной части темы «Формирование и повышение эффективности деятельности команды на предприятии» необходимо сформулировать цели и программу создания команды; охарактеризовать опыт командной работы на предприятии; установить факторы эффективной работы команды; распределить управленческие функции в команде; сформировать мероприятия по повышению эффективности деятельности управленческой команды; определить потребность в необходимых ресурсах и их источники; оценить эффективность предлагаемых мероприятий и действенность рекомендуемой системы управления персоналом.

В проектной части темы «Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии в период кризиса» необходимо раскрыть организационно-экономические и социально-психологические резервы мотивации труда персонала (анализ условий работы, удовлетворенности трудом) с учетом кризисной ситуации в стране; сформулировать мероприятия по совершенствованию системы мотивации в организации; определить потребность в необходимых ресурсах и их источники; оценить эффективность предлагаемых мероприятий и действенность рекомендуемой системы управления персоналом в период кризиса.

Рекомендуемая литература по направлению 3.5

1. Одегов Ю.Г. Эффективность системы управления персоналом. – М.:

Изд-во РЭА, 1993. – 93 с.

2. Организационное поведение / Под ред. Э.М. Короткова. – Тюмень: Вектор Бук, 2000. – 308 с.

3. Старобинский Э.Е. Как управлять персоналом. – М.: Интел-Синтез, 1998. – 204 с.

4. Травин В.В., Дятлов В.А. Основы кадрового менеджмента. – М.: Дело, 1999. – 336 с.

5. Трейси Д. Менеджмент с точки зрения здравого смысла. – М.: Автор, 2002. – 91 с.

6. Управление персоналом организации / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Инфра-М, 2000. – 512 с.

Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации. – М.: Интел-Синтез, 1997. – 314 с.

Зельдович Б. З.. Организационное поведение: учеб. пособие для вузов / Б. З. Зельдович; ИГУМО.-М.: Аспект Пресс, 2008.-320 с..-Библиогр. в конце кн..-ISBN 978-5-7567-0509-6((в пер.)): 176,00.

Пугачев В. П.. Руководство персоналом: учебник для вузов / В. П. Пугачев.-М.: Аспект Пресс, 2008.-416 с..-Библиогр. в конце кн..-ISBN 978-5-7567-0440-2: 208,00.

Антонов В.Г.. Организационное поведение: учебник для вузов / В.Г.Антонов [и др.];под ред.Г.Р.Латфуллина,О.Н.Громовой.-М.[и др.]: Питер, 2006.-432с..-(Учебник для вузов).-Библиогр.в конце гл..-ISBN 5-94723-872-1 /в пер./: 114.40.

Кибанов А.Я.. Государственный университет управления. Основы управления персоналом: учебник для вузов / А.Я.Кибанов;Гос.ун-т управления.-М.: ИНФРА-М, 2006.-304с.: ил..-(Высшее образование).-Библиогр.в конце кн..-ISBN 5-16-002279-1 /в пер./: 61.71.

Аширов Д.А.. Организационное поведение: учебник для вузов / Д.А.Аширов.-М.: Проспект, 2006.-360с..-Библиогр.в конце кн..-ISBN 5-482-00397-3 /в пер./: 110.50.

3.6 Направление «Антикризисное управление»

В условиях нестабильности внешней среды данное направление приобретает особую актуальность.

Рекомендуемые темы для дипломного проектирования по направлению 3.6:

1. Разработка системы антикризисных мероприятий для предприятия.
2. Разработка инвестиционного проекта по производству новой продукции.
3. Разработка инвестиционного проекта по осуществлению посреднической деятельности (услуги).
4. Разработка организационных мероприятий оздоровления предприятия и повышения его устойчивости.
5. Разработка инвестиционной стратегии в условиях кризиса.

Дополнительный перечень возможных тем исследований по направлению 3.6 приведен в приложении 14 (темы 30 - 34).

В **теоретической части** исследования по направлению 3.6 рассматриваются законодательные основы о несостоятельности (банкротстве) предприятия; раскрываются экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятий; раскрываются меры государственного антикризисного регулирования; описывается методология диагностики экономического состояния неплатежеспособности предприятия. В заключении теоретической части делается вывод о необходимости использования инструментария антикризисного управления для решения управленческих и финансовых проблем предприятия.

В **аналитической части** дается общая характеристика предприятия; выполняется анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности; выполняется анализ финансового состояния предприятия и устанавливается неудовлетворительная структура его баланса; определяются показатели несостоятельности предприятия; делается вывод о возможности вывода предприятия из кризисного состояния.

В проектной части темы **«Разработка системы антикризисных мероприятий для предприятия»** устанавливаются причины кризисного состояния предприятия; обосновываются направления вывода предприятия из кризиса; разрабатываются организационно-производственные мероприятия (оценка бизнеса, маркетинговые и инвестиционные решения, управление персоналом, оперативное управление, реорганизационно-ликвидационные процедуры) и обосновывается их эффективность; формулируются финансовые решения (реорганизация финансовой службы, управление текущими денежными потоками, управление дебиторской и кредиторской задолженностью, налоговое планирование) и обосновывается их эффективность; рассчитываются затраты на реализацию мероприятий; определяются показатели эффективности предлагаемой антикризисной программы.

В проектной части темы **«Разработка инвестиционного проекта по производству новой продукции»** анализируется внутренняя и внешняя среда предприятия; анализируется конъюнктура рынка; оценивается конкурентоспособность предлагаемого товара; разрабатывается бизнес-план выпуска новой продукции; оцениваются риски при выходе на рынок с новым товаром; рассматриваются вопросы управления рисками в процессе разработки и реализации инвестиционного проекта; дается финансово-экономическая оценка проекта.

В проектной части темы **«Разработка инвестиционного проекта по осуществлению посреднической деятельности (услуги)»** обосновывается целесообразность организации посреднической деятельности (услуг) для вывода предприятия из кризиса; обосновывается выбор формы посреднической деятельности (образовательные, рекламные, консалтинговые, транспортные и т.д.); разрабатывается план реализации инвестиционного проекта; определяются необходимые условия для реализации проекта; дается финансово-экономическая оценка проекта.

В проектной части темы **«Разработка организационных мероприятий оздоровления предприятия и повышения его устойчивости»**

обосновывается выбор организационного механизма оздоровления предприятия (перепрофилирование производства, ликвидация нерентабельного производства, продажа предприятия как имущественного комплекса, продажа части имущества и т.д.); формулируются и обосновываются конструкторско-технологические решения; формулируются предложения по совершенствованию сферы материально-технического обеспечения процесса производства; обосновывается возможность снижения материальных запасов на производстве предприятия-должника; формулируются предложения по усилению внутрифирменного контроля; дается прогнозная оценка улучшения финансового состояния предприятия после реализации предлагаемых мероприятий.

В проектной части темы «Разработка инвестиционной стратегии в условиях кризиса» выполняется анализ внутренней и внешней среды; определяется возможность поэтапного оперативного реструктурирования (повышение инвестиционной привлекательности предприятия за счет внутренних источников, реструктуризация активов и долговых обязательств); осуществляется программно-целевое планирование; составляется бюджет; оцениваются риски при реализации инвестиционной стратегии; обосновывается экономическая целесообразность выбранной стратегии; составляется прогнозная оценка улучшения финансового состояния предприятия.

Рекомендуемая литература по направлению 3.6

1. Валдайцев П. Оценка бизнеса и инноваций. – М.: Филинь, 1997. – 200 с.
2. Григорьев В.В. Антикризисное управление. – М.: ЮНИТИ, 1997. – 360 с.
3. Ковалев А.П. Как оценить имущество предприятий. – М.: Финстатинформ, 1997. – 308 с.
4. Матицын И.Н., Никонов В.В. Арбитражное управление: Практическое пособие для арбитражных управляющих. – М.: Филинь, 1998. – 260 с.
5. Месмонд Г.М., Келли Р.Э. Руководство по оценке бизнеса. – М.:

Российское общество оценщиков, 1996.

6. Ревуцкий Л.Д. Потенциал и стоимость предприятия. – М.: Перспектива, 1998. – 329 с.
7. Теория и практика антикризисного управления / Под ред. С.Г. Беляева. – М.: ЮНИТИ, 1996. – 482 с.
8. Зуб А.Т.. Антикризисное управление: учебник для вузов / А.Т.Зуб.-М.: Аспект пресс, 2005.-319с.: ил..-Библиогр.в конце кн..-ISBN 5-7567-0363-2 /в пер./: 171.55.
9. Бобылева А.З.. Академия народного хозяйства при Правительстве РФ. Московский государственный университет им.М.В.Ломоносова. Финансовый менеджмент:проблемы и решения: учеб. пособие для вузов / А. З. Бобылева ; Акад. народ. хозяйства при Пр-ве РФ, МГУ им. М.В. Ломоносова.-2-е изд., испр..-М.: Дело, 2008.-336 с..-(Наука управления).-Библиогр. в конце кн..-ISBN 978-5-7749-0497-6: 327.00.
10. Жарковская Е.П.. Антикризисное управление: учебник / Е.П.Жарковская,Б.Е.Бродский.-2-е изд.,испр.и доп..-М.: Омега-Л, 2005.-357с..-(Успешный менеджмент).-Библиогр.в конце кн..-ISBN 5-98119-436-7 /в пер./: 127.07.
11. Жарковская Е.П.. Антикризисное управление: учебник / Е.П.Жарковская,Б.Е.Бродский.-3-е изд.,испр.и доп..-М.: Омега-Л, 2006.-357с.: ил..-(Успешный менеджмент).-Библиогр.в конце кн..-ISBN 5-98119-309-3 /в пер./: 118.11.
12. Кукукина И.Г.. Учет и анализ банкротств: учеб.пособие / И.Г.Кукукина,И.А.Астраханцева;под ред.И.Г.Кукукиной.-2-е изд.,испр.и доп..-М.: Финансы и статистика, 2006.-304с..-Библиогр.в конце кн..-ISBN 5-279-02948-3: 97.75.

3.7 Направление «Управление производством и операциями на предприятии»

Ключевой функцией общего управления организацией является управление производством и операциями, от решений в области которых зависит успех работы предприятия в целом.

Рекомендуемые темы для дипломного проектирования по направлению 3.7:

1. Разработка производственной стратегии.
2. Разработка организационно-экономических мероприятий для повышения эффективности производства товара.
3. Формирование производственной программы.
4. Совершенствование управления материально-производственными запасами.
5. Мероприятия по снижению себестоимости выпускаемой продукции.

Дополнительный перечень возможных тем исследований по направлению 3.7 приведен в приложении 14 (темы 35 - 41).

В **теоретической части** исследования по направлению 3.7 описывается содержание теории управления производством, решаемые задачи; характеризуются модели процесса производства; описываются основные элементы процесса производства; характеризуются основные типы производства и услуг; описывается специфика инновационного производства и роль потребителя в операционном управлении. В заключении теоретической части указываются основные пути совершенствования управления производством на предприятии.

В **аналитической части** дается общая характеристика предприятия; анализируются результаты производственно-хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия; дается описание производственного процесса; характеризуются особенности операций в производственной системе; делается вывод о необходимости и возможности совершенствования технологического процесса.

В **проектной части** темы «Разработка производственной стратегии» конкретизируются элементы производственной стратегии (продукция, процессы,

методы и ресурсы производства, качество и цены, сроки изготовления и графики работ); оценивается действенность общей стратегии организации; определяются сильные и слабые стороны производства; доказываемость необходимости совершенствования основных структурных элементов производственной стратегии (структурных, технологических, ресурсных решений); формулируются решения в области производственной стратегии; определяются затраты времени на осуществление рекомендаций и необходимые финансовые затраты; указываются источники финансирования и прибыльности; дается прогнозная оценка объемов сбыта и прибыльности.

В проектной части темы «Разработка организационно-экономических мероприятий в производстве товара» формулируется операционный подход в структурных решениях производства; разрабатываются мероприятия по совершенствованию отдельных операций производственного процесса изготовления изделий (заготовительных, обрабатывающих, сборочных, испытательных); конкретизируется производственная структура производства на предприятии с учетом технологической, предметной, ресурсной специализации; конкретизируются взаимосвязи в структурных подразделениях; определяется возможность нововведений в производственном процессе; оцениваются конкретные преимущества организационных решений; дается прогнозная оценка объемов сбыта и прибыльности.

В проектной части темы «Формирование производственной программы» формулируются принципы и особенности внутрифирменного планирования; описывается система внутрифирменного планирования и контроля; разрабатывается производственный план при обосновании портфеля заказов продукции и услуг; обосновываются составляющие производственного плана; рассчитывается эффективность изменения номенклатурного состава продукции; оценивается эффективность усовершенствованного производственного процесса.

В проектной части темы «Совершенствование управления материально-производственными запасами» формулируются задачи

управления запасами; характеризуется учет и оценка материальных запасов; определяются особенности автоматизированного управления запасами; оценивается уровень обслуживания на производстве; формулируются мероприятия по совершенствованию материально-технического обеспечения производства; рассчитывается эффективность сформулированных предложений.

В проектной части темы «Мероприятия по снижению себестоимости выпускаемой продукции» анализируется структура себестоимости выпускаемой продукции; дается оценка используемой на предприятии нормативной базы; выявляются «узкие места» в производстве продукции; формулируются мероприятия по экономии затрат в процессе производства; определяется эффективность предлагаемых мероприятий; дается прогнозная оценка объемов сбыта и прибыльности.

Рекомендуемая литература по направлению 3.7

1. Родионова Е.С., Ерокопов А.В. Методическое пособие по составлению инвестиционного проекта. – Самара, 1998. – 40 с.
2. Старик Д.Э. Как рассчитать эффективность инвестиций. – М.: Финстатинформ, 1998. – 92 с.
3. Синк Д.С. Управление производительностью. – М.: Прогресс, 1999. – 528 с.
4. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2003. – 447 с.
5. Хрусталева Б.Б., Белянская Н.М. Экономическая оценка проекта. – Пенза: ПГАСА, 1998. – 89 с.
6. Хруцкий В.Е., Сизова Т.Е. Внутрифирменное бюджетирование. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 264 с.
7. Маркова В.Д.. Стратегический менеджмент: курс лекций: учеб. пособие для вузов / В.Д.Маркова, С.А.Кузнецова.-Новосибирск: ИНФРА-М, 2002.-288с.: ил..-(Высшее образование).-Библиогр.в конце кн..-ISBN 5-16-000027-5: 51.75.

8. Мескон М.Х.. Основы менеджмента: учебник / М.Х.Мескон,М.Альберт,Ф.Хедоури;пер.с англ.:М.А.Майоровой и др.;общ.ред.и вступ.ст.Л.И.Евенко.-М.: Дело, 2002.-704с.: ил..-Библиогр.в конце гл..-ISBN 5-7749-0142-4 (рус.)/в пер./: 547.00.-ISBN 0-06-044415-0 (англ.).
9. Мескон, Mescon М.Н.. Основы менеджмента: учеб.пособие / М.Х.Мескон,М.Альберт,Ф.Хедоури;пер.с англ.:О.И.Медведь.-3-е изд..-М.[и др.]: И.Д.Вильямс, 2007.-672с.: ил..-Парал.тит.л.англ..-Библиогр.в конце кн..-ISBN 978-5-8459-1060-8 (рус.)/в пер./: 299.20.-ISBN 0-0604-4415-0 (англ.).
10. Маркова В.Д.. Стратегический менеджмент:курс лекций: учеб.пособие для вузов / В.Д.Маркова,С.А.Кузнецова.-М.: Сибирское соглашение, 2006.-288с.: ил..-(Высшее образование).-Библиогр.в конце гл..-ISBN 5-16-002298-8: 65.89.
11. Басовский Л.Е.. Менеджмент: учеб.пособие для вузов / Л.Е.Басовский.-М.: ИНФРА-М, 2006.-216с..-(Высшее образование).-Библиогр.в конце кн..-ISBN 5-16-000431-9: 46.09.

Приложение 1

ПАМЯТКА СТУДЕНТАМ К ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет составляется индивидуально каждым студентом и должен отображать его производственную и научную работу во время преддипломной практики.

Отчет состоит из нескольких разделов, включающих:

- введение;

- обзор литературных источников, отчетных и плановых материалов;
- подходы к решению проблем, принятые на данном предприятии;
- организационная структура предприятия (отдела);
- функциональные взаимодействия с другими предприятиями (отделами).

По согласованию с руководителем студент может включить в отчет элементы научных исследований.

Защита отчета по практике предусматривает дифференцированную оценку, которая выставляется создаваемой для этих целей комиссией.

На защите отчета по практике студент должен показать знания и опыт, приобретенные на производстве. Необходимо использовать целый ряд сопоставлений теории с практикой.

Каждый студент должен предоставить окончательно выбранную тему (направление) дипломного проекта, выбранный объект исследования.

Приложение 2

Вуз (точное название)
Кафедра (точное название)

ФОРМА ЗАКАЗА ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ТЕМУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (на бланке предприятия)

Предприятие (организация, фирма) _____

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту _____

(фамилия, имя, отчество, группа)

разработать дипломный проект на тему

и направить данного студента в нашу организацию на преддипломную практику.

Руководителем практики от производства назначается _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия _____/фамилия, имя, отчество/
(подпись, печать)

Приложение 3

**ЗАЯВЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Зав. кафедрой «_____»

от студента группы _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему дипломного проекта

Научным руководителем прошу утвердить _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(занимаемая должность)

Подпись студента _____

Приложение 4

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

Учреждение высшего профессионального образования

«Тульский государственный университет»

Кафедра «Финансы и менеджмент»

Утверждаю « ____ » _____ 200 ____ г.

Зав. кафедрой _____

З А Д А Н И Е по дипломному проектированию

студенту _____

1. Тема работы утверждена приказом по университету от «____» _____ 200 г.
№ _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты по разделам дипломного проекта _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество консультанта	Подпись консультанта	Раздел
1			
2			

7. Дата выдачи задания _____

РУКОВОДИТЕЛЬ _____ (подпись)

Задание принял к исполнению «____» _____ 200 г.

_____ (подпись студента)

ПРИМЕЧАНИЯ. 1. Это задание прилагается к законченной работе и вместе с работой представляется в ГАК.

2. Кроме задания, студент должен получить от руководителя календарный график работы на весь период проектирования (с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов).

Приложение 5

КОМПЬЮТЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

В рамках программного обеспечения дипломного проектирования по

специальности 061100 «Менеджмент организации» рекомендуется использовать возможности:

- интегрированного офисного пакета MS OFFICE, FOR WINDOWS 95;
- статистических и математических пакетов программ (SPSS, MATCHCAD, STATISTIKA и других) для обработки больших массивов экспериментальных данных;
- систем автоматизированного проектирования AUTOCAD для создания сложных графических объектов, в частности плакатов, входящих в состав дипломной работы;
- графических редакторов (Corel DRAW, PHOTO SHOP и других) для создания рисунков и иллюстраций к дипломному проекту;
- всевозможных программ-переводчиков и программ-словарей (STYLES, SARMA и других) для работы с иностранной литературой;
- систем программирования (TURBO-PASCAL, TURBO-BASIC и других) и средств быстрой разработки приложений (DELPHI, VISUAL BASIC, VISUAL C++, и других) для создания собственных (пользовательских) прикладных программ;
- специализированных программных средств для решения разнообразных управленческих, финансовых и экономических задач (1С: Бухгалтерия, Project Expert и других);
- справочных правовых систем Консультант Плюс.

Приложение 6

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

Учреждение высшего профессионального образования

«Тульский государственный университет»

Кафедра «Финансы и менеджмент»

Допущен к защите перед ГАК
 _____ 200__ г.
 Зав. кафедрой ФиМ, д.э.н., проф.
 _____ Е.А. Федорова

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему _____

специальность _____ « _____ »

Студент группы _____

Руководитель дипломного
 проекта _____

Консультант по охране
 труда _____

Тула 200_

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИИ ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

Библиографическое описание использованных источников должно

осуществляться в соответствии с общими требованиями и правилами составления, определенными в ГОСТ 7.1.84. Введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с.

Книги одного, двух, трех и более авторов

Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент. – М.: Дело, 2001. – 448 с.

Госс В.С., Семенюк Э.П., Урсул А.Д. Категории современной науки: Становление и развитие. – М.: Мысль, 2001. – 268 с.

Сборник одного автора

Методологические проблемы современной науки / Сост. А.Т. Москаленко. – М.: Политиздат, 2000. – 295 с.

Сборник с коллективным автором

Государственное управление: основы теории и организации / Под ред. В.А. Козбаненко. – М.: Статут, 2002. – 592 с.

Материалы конференций

Экономика. Управление. Финансы: Сб. докладов VI Всероссийской научно-практической конференции. Часть I. – Тула: ТулГУ, 2003. – 324 с.

Автореферат диссертации

Корецкая Л.К. Развитие рынка потребителей товаров: Автореф. дис... канд. экон. наук. – М., 2001. – 18 с.

Статья из газеты и журнала

Егорова-Гантман Е., Минтусов И. Портрет делового человека // Проблемы теории и практики управления. – 2000. - № 6. – С. 14-15.

Статья из продолжающегося издания

Сафронов Г.П. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли // Кн. торговля. Опыт, пробл., исслед. – 2001. – вып. 8. – С. 3-17.

Статья из ежегодника

Народное образование и культура // Российская Федерация в цифрах в 2001 г. – М., 2002. – С. 241-255.

Статья из энциклопедии и словаря

Диссертация // Энциклопедический словарь. – М., 2000. – С. 396.

Приложение 8

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТА ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «МАДОННА»

Динамика изменения объемов
выпуска и реализации продукции

Динамика изменения цен
на продукцию предприятия

Структура себестоимости
выпускаемой продукции

Динамика изменения
прибыли на предприятии

Изм	Лист	№ докум.	Подпис	Дат							
Разраб.			ь	а				Лит.	Лист	Листов	
Провер.											
Реценз.											
Н. Контр.											
Утверд.											

Приложение 9

Вуз

Кафедра «_____»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

На дипломный проект студента(ки)

(фамилия, имя, отчество)

выполненный на тему:

1. Актуальность проекта

2. Научная новизна проекта

3. Оценка содержание дипломного проекта

4. Положительные стороны проекта

5. Замечания к дипломному проекту

6. Рекомендации по внедрению дипломного проекта

7. Рекомендуемая оценка дипломного проекта

8. Дополнительная информация для ГАК

НАУЧНЫЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

(дата выдачи)

Приложение 10

Вуз

Кафедра « »

№

(дата)

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

УВАЖАЕМЫЙ_____

Направляем Вам на рецензию дипломный проект студента(ки)

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Вашу рецензию просим предоставить не позднее

_____. _____.

(дата)

Защита дипломного проекта назначена на

_____·_____·_____
(дата)

Заведующий
кафедрой

/ /

Секретарь ГАК

/ /

Приложение 11

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект студента(ки) университета_____

(фамилия, имя, отчество)

выполненного на тему: _____

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания дипломного проекта _____

3. Отличительные положительные стороны проекта _____

4. Практическое значение проекта и рекомендации по внедрению в производство _____

5. Недостатки и замечания по проекту _____

6. Рекомендуемая оценка выполненного проекта _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____
 (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

 (ученая степень, звание, должность, место работы)

Приложение 12

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Содержание доклада на защите дипломного проекта:

1. Представление темы дипломного проекта.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет исследования.
4. Объект исследования.
5. Цель работы.
6. Задачи исследования.
7. Алгоритм исследования.
8. Дерево целей.
9. Характеристика организации.
10. Организационно-функциональная структура управления.
11. Характеристика выборочной совокупности исследования.
12. Методы исследования.
13. Качественная оценка основных показателей.
14. Полученные результаты.
15. Основные выводы по результатам анализа.
16. Рекомендации автора.
17. Эффективность предлагаемого проекта.
18. Область применения.
19. Степень внедрения.
20. Перспективность развития направления.

Примечание: в тексте доклада обязательно указание номеров плакатов, подготовленных в графической части дипломного проекта.

Приложение 13

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Тема дипломного проекта

Автор работы

Фамилия, имя, отчество, группа

Год защиты дипломного проекта 2004

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

- актуальность темы;
- цель;
- задачи;
- научная и практическая значимость;
- рекомендации и их эффективность.

П р и м е ч а н и я:

1. Текст реферата – одна полная страница формата А4, поля сверху и снизу – 2 см, слева – 2,5 см, справа – 1,5 см; шрифт № 14, межстрочный интервал одинарный.
2. Текст реферата в формате WinWord 7.0 или WinWord 97 на дискете 3,5 дюйма сдается вместе с дипломным проектом.
3. Имя файла: Реферат (*Указать свою фамилию в именительном падеже*).

Приложение 14

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ИССЛЕДОВАНИЯ

1. Организация управления малым предприятием в период кризиса.
2. Совершенствование процесса управления производством в сборочном цехе предприятия.
3. Организационно-экономические мероприятия управления

предприятием в кризисный период экономики страны.

4. Управление конкурентоспособностью товаров (услуг).
5. Совершенствование управления основными средствами предприятия.
6. Совершенствование процесса принятия и реализации управленческих решений.
7. Совершенствование системы информационного обеспечения управления организации.
8. Разработка мероприятий по совершенствованию организационно-технического уровня производства на предприятии.
9. Стратегия международной деятельности фирмы в период мирового кризиса.
10. Формирование и реализация стратегии ценообразования организации.
11. Развитие организационной и производственной структур предприятия.
12. Стратегия организационно-технического и социального развития предприятия.
13. Управление рисками на предприятии.
14. Система взаимоотношения предприятия и банка.
15. Система взаимоотношений предприятия и бюджета.
16. Совершенствование кредитной политики банка.
17. Совершенствование системы управления персоналом в банке.
18. Использование комплекса маркетинговых средств на предприятии.
19. Разработка системы управления маркетингом на предприятии.
20. Совершенствование деятельности маркетинговой службы на предприятии.
21. Информационное обеспечение маркетинга.
22. Совершенствование сбытовой политики организации.
23. Разработка мероприятий по совершенствованию системы товародвижения на рынок в кризисный период экономики страны.
24. Кадровый менеджмент на современном предприятии.
25. Кадровое планирование на предприятии.
26. Управление трудовой карьерой менеджеров.

27. Совершенствование деятельности кадровой службы на предприятии.

28. Управление качеством труда менеджера на производстве.

29. Разработка внутрифирменных социальных программ в период кризиса.

30. Оценка бизнеса предприятия.

31. Разработка маркетинговой стратегии антикризисного управления предприятием.

32. Оперативное управление как фактор преодоления кризиса предприятия.

33. Социально-психологические аспекты управления персоналом в кризисных условиях.

34. Финансовый менеджмент неплатежеспособного предприятия.

35. Организация контроля за производственным процессом на предприятии.

37. Управление запасами материально-технических ресурсов в торговых организациях.

39. Совершенствование управления сбытовой деятельностью на предприятиях.

41. Повышение эффективности реализации продукции торгово-посреднической организации.

Изм	Лист	№ докум.	Подпис	Дат				
Разраб.			ь	а				
Провер.								
Реценз.								
Н. Контр.								
Утверд.								