



**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ**

**ПРИКАЗ**

«16» сентября 2024 г.

Москва

№ 182

Об утверждении  
локального нормативного акта  
Университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об использовании системы «Антиплагиат» в образовательной и научной деятельности.
2. Положение об использовании системы «Антиплагиат» в образовательной и научной деятельности, утвержденное приказом ректора от 25 февраля 2022 г. № 23, полагать утратившим силу.

Приказ довести до проректоров, структурных подразделений (в т.ч. обособленных).

Ректор

А.В.Семенов



ОДОБРЕНО  
Студенческим советом  
от 10 сентября 2024 г.,  
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 16 сентября 2024 г.  
№ 182

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об использовании системы «Антиплагиат» в образовательной и научной деятельности**

#### Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проверки текстов учебных и научных работ обучающихся и научно-педагогических работников (далее – авторы) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) на установление объема заимствований с использованием системы «Антиплагиат».
2. Проверка на объем заимствования текстов учебных и научных работ осуществляется в целях:
  - создания атмосферы нетерпимости к нарушениям академической этики;
  - повышения качества образования и уровня подготовки выпускников;
  - обеспечения самостоятельности обучающихся при подготовке учебных работ;
  - укрепления дисциплины обучающихся, стимулирования критического мышления и добросовестной конкуренции;
  - обеспечения высокого качества публикуемого Университетом научного и образовательного контента;
  - повышения научного уровня и качества диссертаций;
  - соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц.
3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
  - Правомерное заимствование – обоснованное целями цитирования использование в своей работе части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования;
  - Некорректное заимствование – использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования;
  - Неправомерное заимствование – заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования;
  - Техническое заимствование – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов; произведений народного творчества (фольклор), не имеющие

конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник;

- Оригинальный текст – авторский текст работы, не содержащий заимствований, созданный в результате интеллектуального труда обучающегося или исследователя;
  - Система «Антиплагиат» – средство онлайн-проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников «Антиплагиат.ВУЗ»;
  - Документы Университета – собственные документы структурных подразделений и кафедр Университета в электронной форме;
  - Информационный отчет – отчет, формируемый контролирующим лицом в Электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС), который содержит показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования;
  - Подробный отчет – отчет, формируемый контролирующим лицом в ЭИОС Университета, который содержит указания на конкретные заимствования, показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования;
  - Краткий отчет – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования;
  - Полный отчет – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит текст проверяемого документа с цветовыми выделениями заимствованных фрагментов, показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования;
  - Проверка на заимствования – процесс использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для обнаружения и классификации заимствований в текстах;
  - Собственная коллекция документов – электронно-библиотечная система Университета, в которой хранятся проверенные на объем заимствования работы обучающихся, сотрудников и преподавателей.
4. Обязательной проверке на заимствования подлежат тексты следующих видов учебных и научных работ:
- курсовые работы (проекты) обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования;
  - отчеты по преддипломной практике;
  - выпускные квалификационные работы обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования;
  - научные работы, представляемые на Всероссийские, международные, межвузовские и университетские конкурсы студенческих научных работ;
  - научные работы, представляемые для публикации в научных изданиях Университета, в материалах конференций;
  - научно-квалификационные работы (диссертации) и научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;
  - авторский контент, представляемый для использования в ЭИОС;
  - издания, разрабатываемые в соответствии с Планом редакционно-издательской деятельности Университета.
5. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим условиям:

- курсовая работа обучающегося по программам среднего профессионального образования – не менее 25% оригинального текста;
  - курсовая работа обучающегося по программам высшего образования (кроме направлений 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция) – не менее 50% оригинального текста;
  - курсовая работа обучающегося по программам высшего образования по направлениям 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция – не менее 50% оригинального и цитируемого текста, в том числе оригинальный текст – не менее 30%;
  - отчеты по практике обучающегося по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета (кроме направления 40.03.01 Юриспруденция) – не менее 40% оригинального текста;
  - отчеты по практике обучающегося по направлению 40.03.01 Юриспруденция – не менее 40% оригинального текста и цитируемого текста;
  - отчеты по практике обучающегося по программам высшего образования – магистратуры (кроме направления 40.04.01 Юриспруденция) – не менее 50% оригинального текста;
  - отчеты по практике обучающегося по направлению магистратуры 40.04.01 Юриспруденция – не менее 40% оригинального текста и цитируемого текста;
  - дипломный проект (работа) обучающегося по программам среднего профессионального образования – не менее 50% оригинального текста;
  - выпускная квалификационная работа бакалавра (кроме направления 40.03.01 Юриспруденция) – не менее 55% оригинального и цитируемого текста, в том числе оригинальный текст – не менее 40%;
  - выпускная квалификационная работа специалиста – не менее 60% оригинального текста;
  - выпускная квалификационная работа магистра (кроме направления 40.04.01 Юриспруденция) – не менее 70% оригинального текста;
  - выпускная квалификационная работа магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция – не менее 65% оригинального и цитируемого текста, в том числе оригинальный текст – не менее 45%;
  - научно-квалификационная работа (диссертация) и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта – не менее 80% оригинального текста;
  - научная работа, представляемая на университетские, межвузовские конкурсы студенческих научных работ – не менее 60% оригинального текста;
  - научная работа, представляемая на Всероссийские, международные конкурсы студенческих научных работ – не менее 70% оригинального текста;
  - научная работа, представляемая для публикации в научных изданиях Университета – не менее 80% оригинального текста;
  - научная работа, представляемая для публикации в материалах конференций – в соответствии с условиями, определяемыми организаторами конференции;
  - диссертация, представляемая для предварительной экспертизы – не менее 80% оригинального текста;
  - авторский контент, представляемый для использования в ЭИОС – не менее 50% оригинального текста;
  - издания, разрабатываемые в соответствии с Планом редакционно-издательской деятельности Университета – устанавливается Положением о редакционно-издательской деятельности Университета.
6. Обучающиеся и научно-педагогические работники вправе предварительно

самостоятельно провести проверку представляемой работы на соответствующих ресурсах в сети Интернет и при необходимости внести в нее изменения. Результаты данной проверки при оценивании работы не рассматриваются.

#### Общий порядок использования системы «Антиплагиат»

7. Администрирование системы «Антиплагиат» осуществляет департамент информационных технологий, который обеспечивает:
  - сбор и анализ статистики использования системы;
  - хранение письменных учебных работ в ЭИОС;
  - консультирование пользователей по вопросам работы с системой.
8. Создание, редактирование и доведение до пользователей, удаление и блокировку учетных записей обеспечивает:
  - для учебных работ и авторского контента, представляемого для использования в ЭИОС – департамент информационных технологий;
  - для научных работ и изданий, разрабатываемых в соответствии с Планом редакционно-издательской деятельности Университета – научно-исследовательский центр.
9. Контроль нецелевого использования проверок в системе «Антиплагиат» осуществляется по отчетам по работе пользователей в системе:
  - для учебных работ – проректором по учебной работе;
  - для научных работ – проректором по научной работе.
10. Доступ к системе предоставляется:
  - для проверки учебных работ – научно-образовательного центра, деканам факультетов, директорам филиалов, а также всему преподавательскому составу и всем научно-педагогическим работникам;
  - для проверки научных работ и изданий, разрабатываемых в соответствии с Планом редакционно-издательской деятельности Университета – проректору по научной работе, руководителям научно-исследовательского отдела и аспирантуры, редакционно-издательского отдела, главным редакторам научных журналов, деканам факультетов, директору колледжа, директорам филиалов;
  - для проверки авторского контента, представляемого для использования в ЭИОС – сотрудникам цифрового издательства.
11. Работа в системе «Антиплагиат» выполняется в соответствии с Руководством пользователя, размещенного в открытом доступе в сети Интернет на сайте Антиплагиат.ВУЗ и Инструкции по проведению проверок на заимствование, размещенной на корпоративном портале Университета.

#### Порядок использования системы «Антиплагиат» при проверке учебных работ

12. Проверка на объем заимствования в текстах курсовых, выпускных квалификационных работ и отчетов по практике (далее – учебные работы) проводится по текстам файлов, загруженным обучающимися в соответствующий курс ЭИОС Университета и отправленных на проверку.  
Порядок, сроки загрузки и требования к учебным работам определяются соответствующими локальными нормативными актами Университета.
13. Все учебные работы должны выполняться обучающимся самостоятельно.
14. Обучающемуся запрещено производить в файле с текстом работы изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат». Например, замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы других

алфавитов, использование непечатаемых (скрытых) символов, вставка постороннего текста, автоматическое перемешивание слов и частей слов в тексте, либо вкрапление в текст посторонних символов, а также другие изменения, включая, но не ограничиваясь данным списком.

К обучающемуся, в тексте работы которого обнаружены изменения, внесенные с целью «обхода» алгоритмов системы, могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

Все заимствования из печатных или электронных источников должны быть снабжены ссылками на автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками.

Объем цитирования должен быть оправдан целями цитирования и не вызывать сомнений в самостоятельности выполнения работы или ее отдельных частей.

15. Обучающемуся разрешается использовать при подготовке учебных работ системы искусственной генерации текста. При этом первым в списке используемой литературы должно быть указание на использование такой системы.

В случае отсутствия указания на использование при подготовке учебной работы системы искусственной генерации текста и установления факта ее использования, работа считается не прошедшей проверку на заимствование.

16. Проверку на заимствования в ЭИОС осуществляют:
- текстов курсовых работ – руководители курсовых работ;
  - текстов отчетов по практике – руководители практики;
  - текстов выпускных квалификационных работ – руководители выпускных квалификационных работ.

17. Проверка на объем заимствования в текстах учебных работ проводится до оценивания работы.

Сроки проверки и оценивания учебных работ устанавливаются Положением об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

18. При обнаружении превышения в учебной работе объема заимствования по решению преподавателя работа может быть отправлена на доработку обучающемуся. При доработке обучающийся не должен производить в работе изменений, направленных на обход алгоритмов проверки на объем заимствования. В случае неоднократных проверок на заимствование название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

19. По результатам проверки на заимствование проверяющий формирует в ЭОИС Подробный отчет и загружает его в ЭИОС к файлу проверенной работы.

#### Порядок использования системы «Антиплагиат» при проверке научных работ

20. Проверка на объем заимствования научных работ проводится по текстам файлов, представленных авторами в следующие подразделения (органы), которые обеспечивают проверку:

- научные работы, представляемые на Всероссийские, международные, межвузовские и университетские конкурсы студенческих научных работ – декану соответствующего факультета, директору колледжа, директору филиала;
- научные работы, представляемые для публикации в научных журналах Университета – в редакционно-издательский отдел или в редакционную коллегию научного журнала;
- издания, разрабатываемые в соответствии с Планом редакционно-издательской

- деятельности Университета – в редакционно-издательский отдел;
- научные работы, представляемые для публикации в материалах научных конференций – в организационный комитет научной конференции;
  - научно-квалификационная работа (диссертация) и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта – научному руководителю аспиранта.
21. Порядок, сроки представления и требования к авторским материалам устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Университета или Организационными комитетами научных конференций.
  22. Авторы работ, не прошедших проверку на заимствование, имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные ответственным лицом. При доработке автор не должен производить в работе изменений, направленных на обход алгоритмов проверки в системе «Антиплагиат». Работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки, к повторной проверке не допускается. В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы «Антиплагиат» работа автора к публикации, участию в конкурсе не принимается.
  23. При отрицательном заключении на работу и несогласии автора с таким заключением, выраженным в письменном заявлении, заведующий кафедрой (руководитель подразделения), назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие некорректных заимствований. Окончательное решение о допуске работы к публикации, предварительной экспертизе принимается на заседании кафедры (заседании редакционного совета и др.) на основе заключения экспертов.
  24. По результатам проверки на заимствование в системе «Антиплагиат» автоматически формируется Информационный отчет, который прикладывается к проверяемой работе. В случаях экспертной проверки к проверяемой работе также прикладывается заключение экспертов, вместе с отзывом руководителя (рецензией).

#### Порядок использования системы «Антиплагиат» при проверке авторского контента

25. Проверка на объем заимствования в текстах авторского контента, представляемого для использования в ЭИОС, проводится работниками цифрового издательства по текстам файлов, представленных авторами в соответствии с авторскими договорами.
26. Порядок, сроки представления и требования к авторскому контенту устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Университета и авторским договором.
27. Авторы работ, не прошедших проверку на заимствование, имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные Цифровым издательством. При доработке автор не должен производить в работе изменений, направленных на обход алгоритмов проверки в системе «Антиплагиат». Работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки, к повторной проверке не допускается. В случае неоднократных проверок на заимствование название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.
28. При отрицательном заключении по авторскому контенту и несогласии автора с таким заключением, выраженным в письменном заявлении, заведующий кафедрой

(руководитель подразделения), назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата. В случае оправданности заимствований в объеме, большем установленного требованиями, кафедра (предметно-цикловая комиссия колледжа) дает в рецензии экспертное обоснование их применения в материале по учебной дисциплине. Окончательное решение о допуске работы к использованию в ЭИОС принимается на заседании кафедры (предметно-цикловой комиссии колледжа) на основе заключения экспертов.

29. По результатам проверки на заимствование в системе «Антиплагиат» автоматически формируется Отчет, который прикладывается к Акту о выполнении работ по авторскому договору. В случаях экспертной проверки к Акту о выполнении работ по авторскому договору также прикладывается заключение экспертов, вместе с отзывом руководителя (рецензией).

Документ подписан электронной подписью

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 02A9F8E80013B2B2BD44CD0ACE14985F54

Владелец: Семенов Александр Вячеславович

Действителен: с 24.10.2024 по 24.01.2026