

Рекомендации по выполнению практических заданий

Учебным планом предусмотрено выполнение практических заданий по дисциплине «Административное право» 1/2.

В рамках выполнения этих заданий студенты должны решить письменно 3 (три) задачи, размещенные на соответствующей странице дисциплины «Административное право» 1/2.

Решение задач **является обязательным для получения положительной оценки по дисциплине.**

Задания рекомендуется выполнять в течение всего учебного семестра до окончания срока представления письменных (курсовых) работ (сроки см. в графике работы в семестре);

Выполнение заданий оформляется в письменном виде (текстовый файл с титульным листом (см. бланк титульного листа на странице дисциплины);

Файл необходимо загружать в соответствующий раздел дисциплины. По примеру курсовой работы.

Выполнение заданий оценивается преподавателем «Выполнено»/«Не выполнено» **в течение всего семестра.**

Возврат файла на доработку возможен только 1 раз в сроки загрузки письменных (курсовых) работ.