

Практика CMS

Рекомендации по практике
ПП.01.01 Практика программирования

ЦМК ПОИТ

Содержание

<i>Общие положения</i>	3
<i>Требования к структуре отчёта</i>	5
<i>Оформление отчёта по производственной практике</i>	7
<i>Подведение итогов практики</i>	7
<i>Требования к оформлению отчета</i>	10

Общие положения

Учебный план специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах предусматривает прохождение производственной практики ПП.01.01 Практика программирования в составе профессионального модуля ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

Во время практики вы должны применить полученные теоретические знания в реальной профессиональной деятельности.

Основными целями практики Практика программирования являются:

- *формирование психологической готовности к самостоятельной деятельности;*
- *формирование основных умений проведения разработки web-приложений на основе шаблона.*

Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения, индивидуальное задание, бланки дневника и плана – графика прохождения практики.

Для формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности, предусмотрены следующие виды работ, обязательные для выполнения:

1. настройка виртуального Web-сервера;
2. моделирование структуры сайта в среде MS Visio;
3. создание структуры сайта в целевой CMS;
4. связывание страниц с помощью навигационной системы;
5. установка и настройка расширений компонентов, модулей, плагинов, шаблонов исходной комплектации;
6. настройка интерфейсов пользователя;
7. размещение сайта в сети интернет;
8. разработка проектной и технической документации.;
9. оформление отчета о практике;
10. оформление портфолио профессионального модуля ПМ.01.

За время практики руководитель оценивает степень проявления студентом личностных и деловых качеств:

– понимание сущности и социальной значимости профессии **программиста**;

– проявление интереса к профессии **программиста**;
– ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий;

– самооценка и самоанализ выполняемых действий;
– выбор методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества;

– способность самостоятельно принимать решения;
– поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

– использование информационно - коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности **Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем**;

– способность работать в коллективе и команде, обеспечение ее сплочения;
– эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями;
– самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, самообразование.

По результатам практики составляется отчет и электронное портфолио работ (продуктов творческой деятельности), дорабатывается (пополняется) портфолио профессионального модуля *ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем*, в состав которого входит данный этап практики.

В портфолио профессионального модуля помещается отзыв руководителя практики, отзыв с работы (предприятия), сертификаты, дипломы, грамоты, отражающие достижения в данном виде деятельности.

В электронное портфолио помещается программный продукт и отчет о практике.

Отчёт по производственной практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции (знания, умения, навыки).

Требования к структуре отчёта

Структура отчёта по производственной практике следующая:

1. *Введение.* Во введении должны быть отражены цель, задачи, место и время прохождения практики (недель), а также последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики. Здесь же следует описать первичные документы, которые вы использовали при выполнении индивидуального задания.

2. *Основная часть* содержит описание поэтапного выполнения индивидуального задания. Описание выполнения индивидуального задания необходимо разбить на подразделы.

В первом разделе основной части отчёта «Описание предметной области» вы должны описать предметную область web-приложения, назначение и функции web-приложения.

Второй раздел «Описание целевой аудитории» должен содержать описание целевой аудитории разработанного приложения, для каждой категории пользователей определить, какие возможности работы с web-приложением они будут иметь.

Третий раздел «Структура сайта» должен содержать концептуальную модель web-приложения, созданную средствами MS Visio.

Четвертый раздел «Структура CMS» должна содержать описание структуры и основных функциональных возможностей выбранной CMS и описание шаблона MVC.

Пятый раздел «Описание страниц» содержит описание дизайна и назначение страниц, используемых при их создании средств CMS.

Раздел «Руководство администратора» содержит описание основных объектов панели администрирования, описание управления используемых модулей web-приложения.

3. *Заключение.* В заключении излагаются основные результаты выполненной работы, описываются навыки, приобретенные за время практики. Указывается, выполнены или нет, все пункты задания на практику, в случае невыполнения аргументируются причины. Указывается практическая ценность результатов работы. Рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики. **Указывается**

адрес сайта, логин и пароль администратора для входа в панель администратора сайта.

4. *Используемые источники информации.* Перечисляются все фундаментальные и периодические литературные источники, источники из сети Интернет, а так же нормативные и технические материалы (ГОСТы, ТУ и др.), использованные при работе на практике.

5. *Приложения.* В приложение оформляется план – график и дневник практики.

Оформление отчёта по производственной практике

Оформляя отчёт по производственной практике, необходимо следовать чётко определённым правилам, установленным ФГОС и соответствующими ГОСТами.

- *Титульный лист.* Образец титульного листа можно посмотреть в локальной сети.
- *Содержание.* Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.
- *Введение.* Объём введения не превышает 3-х страниц.
- *Основная часть* должна быть разделена на разделы, включающие подразделы. Каждый раздел начинается с новой страницы. Приведённые в тексте отчёта диаграммы, графики, схемы, таблицы имеют заголовки и нумерацию.
- *Заключение* состоит из 2-3 страниц. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.
- *Библиографический список* начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.
- *Приложения.* Каждое из них начинается с новой страницы и нумеруется по возрастанию цифрами или буквами в алфавитном порядке.

Подведение итогов практики

Зачет по учебной практике выставляется на основании выполненной учебно-производственной работы.

Зачет по производственной практике проходит в заочной форме, проведенной в установленном порядке в сроки, предусмотренные учебным планом. По окончании практики студент сдает отчет руководителю практики от учебного заведения. По результатам защиты отчета выставляется оценка (зачет). Эта оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Рейтинговая таблица

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Диагностируемый критерий	Рейтинг вида работы	
настройка виртуального Web-сервера	Установка целевой CMS на персональный компьютер выполнена верно	4	7
	Структура CMS описана верно	3	
моделирование структуры сайта в среде MS Visio	Создана модель структуры сайта в MS Visio	5	5
создание структуры сайта в целевой CMS	Созданы пустые страницы согласно структуре сайта	5	5
связывание страниц с помощью навигационной системы	Связаны страницы с помощью навигационной системы	5	5
установка и настройка расширений компонентов, модулей, плагинов, шаблонов исходной комплектации	Настроены полномочия пользователей к разделам сайта	5	60
	Установлены и настроены расширения исходной комплектации «Баннеры»	5	
	Установлены и настроены расширения исходной комплектации «Контакты»	5	
	Установлены и настроены расширения исходной комплектации «Сообщения»	5	
	Установлены и настроены расширения исходной комплектации «Лента новостей»	5	
	Установлены и настроены расширения исходной комплектации «Поиск»	5	
	Установлены и настроены расширения исходной комплектации «Ссылки»	5	
	Установлены и настроены расширения исходной комплектации «Умный поиск»	5	
	Установлено расширение «Отладка». Расстановка точек останова	5	
	Установка и настройка плагинов "CAPTCHA"	5	
	Установка и настройка плагинов "Голосование"	5	
	Установка и настройка плагинов "Подсветка"	5	

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Диагностируемый критерий	Рейтинг вида работы	
настройка интерфейсов пользователя	Настроены интерфейсы пользователя	2	4
	Страницы сайта наполнены содержимым	2	
размещение сайта в сети интернет	Сайт размещен в сети Интернет. Проведено тестирование и отладка сайта.	5	5
разработка проектной и технической документации	Подготовлен пакет документов	9	9
Всего:		100	100

Руководитель практики составляет отзыв о работе практиканта, который помещается в портфолио профессионального модуля для предоставления на Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

При составлении отзыва учитывается:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- содержание и качество оформления отчета по практике;
- полнота записей в дневнике;
- характеристики на студента и оценки прохождения студентом практики, выставленной руководителем практики от предприятия;
- личными наблюдениями за работой студента на практике (проявленный интерес студента к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений).

Формат бумаги – А4. Ориентация книжная. Поля: слева – 2,5 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 1,5 см.

Основной текст. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, абзацный отступ 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту. Размер шрифта внутри таблиц может быть на один – два пункта меньше основного текста (10 – 11). Разделы начинаются с новой страницы.

Формат заголовков разделов. Шрифт – Times New Roman, полужирный, размер шрифта – 16. Абзацный отступ – нет, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 0, после – 6. Выравнивание – по левому краю, уровень – 1. Положение на странице – с новой страницы.

Формат подзаголовков. Шрифт – Times New Roman, полужирный, размер шрифта – 12. Абзацный отступ – нет, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6, после – 6. Выравнивание – по центру, уровень – 2.

Нумерация страниц: сквозная, арабскими цифрами, по центру внизу.

Рисунки и таблицы нумеруются сквозным методом автоматически (вставка названия). Рисунки подписываются под объектом по центру, таблицы – над объектом по левому краю. Размер шрифта может быть на один пункт меньше основного текста.

Содержание формируется как автособираемое оглавление.

Приложения. Каждое из них начинается с новой страницы и нумеруется по возрастанию цифрами или буквами в алфавитном порядке. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.