

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Факультет дистанционного обучения (ФДО)

Н. Б. Васильковская

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Методические указания
для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика»
(уровень магистратуры), профиль «Экономика и управление
финансами предприятия», обучающихся с применением
дистанционных образовательных технологий

Томск 2021

Корректор: А. Н. Миронова

Васильковская Н. Б.

Производственная практика. Научно-исследовательская работа : методические указания для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), профиль «Экономика и управление финансами предприятия», обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н. Б. Васильковская. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2021. – 62 с.

© Васильковская Н. Б., 2021

© Оформление.

ФДО, ТУСУР, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1 Общие положения	6
2 Организация и порядок прохождения практики	9
2.1 Цели и задачи практики НИР	9
2.2 Порядок прохождения практики	11
3 Содержание практики	19
3.1 Этапы практики	20
3.2 Задания по практике.....	27
4 Формы отчетности по практике.....	34
4.1 Требования к заполнению дневника	36
4.2 Требования к оформлению отчета.....	41
5 Подведение итогов практики	47
6 Требования по проведению практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	49
Литература	51
Приложение А (справочное) Пример автореферата.....	53
Приложение Б (справочное) Пример применения теоретических методов	61

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания разработаны на основании и с учетом следующих документов:

1) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (регистрационный № 47415);

3) Приказа Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм. и доп. от 18.11.2020);

4) Положения о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе (с изм. от 21.01.2021) № 830 от 19.10.2020;

5) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика и управление финансами предприятия» (уровень магистратуры);

6) Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

В данных методических указаниях:

– рассмотрен процесс организации, руководства и прохождения практики НИР для данного направления подготовки;

– изложена информация для обучающихся и руководителей практики о требованиях к составлению индивидуального задания на практику, представлению отчета по практике кафедре.

Дополнительно (в виде отдельных файлов) студентам предоставляются шаблоны и образцы заполнения документов, относящихся к организации и прохождению практики, а также оформлению дневника и отчета по результатам практики.

Производственная практика: научно-исследовательская работа является одним из важных этапов получения профессиональных знаний, умений и освоения компетенций, а также подготовительной стадией к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР). Завершающим этапом обучения по программе магистратуры является выполнение и защита ВКР в форме магистерской диссертации (МД).

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на развитие навыков научно-исследовательской деятельности. Обучающиеся должны пройти производственную практику: научно-исследовательская работа (НИР) (далее – практика) как этап подготовки к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является магистерская диссертация.

Место практики в структуре образовательной программы. Практика, согласно ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки по программе магистратуры 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика и управление финансами предприятия», входит в Блок 2 «Практика» ФГОС ВО по данному направлению подготовки, проводится в соответствии со сроками, указанными в рабочем учебном плане и календарном учебном графике.

Способ проведения практики: стационарная (проводимая в ТУСУР либо в организации, расположенной на территории г. Томска) или выездная (проводимая в организации, расположенной вне территории г. Томска).

Проведение практики осуществляется на основе договоров с организациями (далее – профильная организация), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Согласно требованиям ФГОС ВО, практика может проводиться в сторонних организациях, отвечающих требованиям ОПОП ВО программы магистратуры, а также в структурных подразделениях университета, обладающих кадровым и научно-техническим потенциалом.

Проведение практики для студентов заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий организуется, как правило, по месту жительства/работы обучающегося, если его деятельность

в этой организации соответствует направлению подготовки. Выбор организации должен быть согласован с руководителем практики от университета.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в решении задач профессиональной деятельности следующих типов, заявленных в ОПОП ВО: научно-исследовательской и аналитической – и выполнение индивидуального задания на практику.

За время прохождения практики обучающийся должен в предварительном виде сформулировать тему выпускной квалификационной работы (ВКР) и обосновать целесообразность её разработки.

Продолжительность и объем практики. Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика и управление финансами предприятия» (уровень магистратуры) с применением дистанционных образовательных технологий, практика проходит в соответствии со сроками, указанными в рабочем учебном плане и календарном учебном графике.

Общая трудоемкость практики – 1080 часов, объем – 30 зачетных единиц (ЗЕ), продолжительность – 20 недель.

Области профессиональной деятельности: образование и наука; финансы и экономика.

Сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: образование; научные исследования; исследования, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производство продукции и услуг, включая анализ спроса

на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхование, включая пенсионное и социальное; операции на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутренней и внешней финансовой контроль и аудит, финансовое консультирование; консалтинг.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Виды отчетности о прохождении практики. По завершении практики студент составляет отчет и представляет его и заполненный дневник практики на проверку руководителю практики от университета.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Цели и задачи практики НИР

Целями производственной практики: НИР являются:

- закрепление и развитие навыков аналитической работы, проведения научных исследований, выбора направления работ, определения темы и подготовки магистерской диссертации (МД).

Задачи практики по программе магистратуры:

- разработка рабочих планов и программ проведения актуальных научных исследований;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- развитие навыков научного общения.

В результате прохождения практики НИР студент должен овладеть следующими *профессиональными* компетенциями:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- *знать* типовую структуру научного исследования; основные подходы и методы, используемые при выборе темы научного исследования, обосновании ее актуальности, теоретической и практической значимости; правила выбора и использования библиографических источников при подготовке научной работы; требования, предъявляемые к содержанию и оформлению академического исследования (реферата, отчета по научно-исследовательской работе, магистерской диссертации); требования, предъявляемые к презентации результатов научного исследования; правила и порядок публикации научных результатов;
- *уметь* обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем в данной области исследований; составлять план проведения научной работы, определять ее цели и задачи; выбирать объект и предмет исследования; выдвигать рабочие гипотезы; обосновывать выбор соответствующих методов исследования; полноценно и корректно использовать учебную литературу и монографии, научные идеи и данные других авторов, опубликованные в периодической печати, иные источники и материалы, имеющие отношение к разработке собственного исследования; делать обоснованные выводы и формулировать рекомендации по использованию полученных результатов; оформлять полученные результаты в виде научных публикаций в соответствии с установленными правилами и стандартами;

– *владеть навыками* выявления и диагностики проблемных ситуаций в выбранной области исследований; сбора и анализа информации по исследуемой проблеме; разработки постановок задач диссертационного исследования; методической и технологической подготовки исследований; получения, обработки и публичного представления их результатов; корректного ведения научных дискуссий.

2.2 Порядок прохождения практики

К практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план обучения соответствующего этапа.

Общее учебно-методическое руководство организацией практики, координацию работы и контроль за проведением практики осуществляет учебное управление ТУСУРа во взаимодействии с кафедрой.

Кафедра совместно с учебным управлением университета курирует учебно-методическое и организационное обеспечение практики, в которое входят:

- разработка программы практики по направлению подготовки;
- разработка содержательной составляющей практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО с учетом профессиональных компетенций обучающихся;
- мониторинг качества проведения практики;
- разработка мероприятий по повышению эффективности практики.

Непосредственную организацию и методическое обеспечение практики осуществляет кафедра в лице заведующего кафедрой и руководителя практики от университета.

Руководитель практики от университета (кафедры) назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета. При условии что практика проходит в профильной организации или

структурном подразделении сторонней организации, назначается руководителем практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от университета (кафедры) осуществляет организационное и методическое руководство учебной практикой студентов, а также контроль за ее проведением.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает рабочую программу практики и учебно-методические материалы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- разрабатывает примерные темы индивидуальных заданий, выполняемых в период практики;
- проводит инструктаж (консультирование) по организации и прохождению практики для обучающихся за 30 календарных дней до начала практики;
- согласовывает с обучающимися места прохождения практики;
- составляет проект приказа о направлении обучающихся на практику;
- оформляет направления на практику обучающегося (при необходимости) для прохождения практики в профильных организациях;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении индивидуального задания, при сборе материалов в ходе практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с рабочей программой;
- контролирует выполнение условий договора с профильной организацией о создании безопасных условий труда и быта;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проверяет содержание дневников и отчетов обучающихся на предмет соответствия программе практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- анализирует итоги практик и отчитывается на заседании кафедры.

Ответственность за организацию практики в профильной организации возлагается на *руководителя профильной организации* в соответствии с договором.

Общее руководство практикой в профильной организации возлагается на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование.

Руководитель практики от профильной организации должен соответствовать требованиям ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. В связи с этим университет обязан убедиться в отсутствии судимости у руководителя практики от профильной организации. В рамках организации практики подтверждением факта отсутствия судимости может являться официальное письмо со стороны профильной организации либо копия справки об отсутствии судимости. Официальное письмо на бланке предприятия оформляется в одном из следующих случаев:

1. Руководитель практики от профильной организации занимает должность, которая предполагает отсутствие судимости в силу закона. В данном случае в письме от организации обязательно должен быть указан нормативно-правовой акт, регламентирующий данное требование.

2. Руководитель практики от профильной организации для допуска к осуществлению профессиональной деятельности обязан предоставить в профильную организацию справку об отсутствии судимости. В данном случае в письме от организации указываются выходные данные справки об отсутствии судимости (номер и дата выдачи) руководителя практики от профильной организации. Письмо оформляется на официальном бланке профильной организации (предприятия).

Если профильная организация не предоставила официальное письмо, допускается предоставить копию справки об отсутствии судимости на руководителя практики от профильной организации. При предоставлении копии справки руководителю практики от профильной организации также необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных.

Бланки письма и согласия на обработку персональных данных размещены в электронном курсе.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочее место обучающемуся в соответствии рабочим графиком (планом проведения практики);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда (ОТ), техники безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ), а также правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР) и несет ответственность за их соблюдение;
- проверяет и визирует записи в дневнике обучающегося;
- дает заключение о работе обучающегося в период практики, обеспечивает заполнение соответствующих разделов дневника, проверяет и оценивает отчет по практике.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающийся в период прохождения практики:

- оформляет документы для прохождения практики (заявление, договор и направление (при необходимости));
- получает и согласовывает с руководителем практики от университета индивидуальное задание на практику, учебно-методические материалы и направление на практику (при необходимости);

- выполняет индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР), требования охраны труда (ОТ), техники безопасности (ТБ) и пожарной безопасности (ПБ);
- регулярно ведет дневник и предъявляет его руководителю практики от профильной организации для проверки и визирования;
- подготавливает отчет по практике и предъявляет руководителю практики от профильной организации для проверки;
- сдает на кафедру руководителю практики от университета полностью заполненный дневник с необходимыми подписями и печатями, отчет по практике и в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии проходит процедуру защиты (рецензирования) практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях для обучающихся до 16 лет составляет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В период прохождения практики в качестве практикантов на рабочих местах на обучающихся распространяются правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

При прохождении практики *в профильной организации* обучающемуся необходимо за *15 рабочих дней* до начала практики выслать на кафедру или разместить в электронном курсе электронные копии:

- заявления на прохождение практики;
- договора на прохождение практики;
- официального письма на бланке профильной организации (предприятия) или справки об отсутствии судимости у руководителя практики от профильной организации.

В заявлении на прохождение практики обучающемуся необходимо указать:

- вид и тип практики;
- наименование профильной организации. Если практика проходит в филиале организации, это необходимо указать в заявлении. Если практика проходит в непрофильной организации, помимо наименования организации необходимо указать наименование структурного подразделения (отдела);
- местонахождение профильной организации;
- сроки прохождения практики согласно рабочему календарному учебному графику (плану). Режим рабочего времени во время прохождения практики соответствует продолжительности шестидневной рабочей недели (включая субботу), независимо от режима работы профильной организации.

Заявление визируется заведующим кафедрой и руководителем практики от университета.

Договор на прохождение практики заключается при условии, что обучающийся проходит практику в профильной организации.

Договор оформляется в двух экземплярах.

На первой странице договора о практической подготовке обучающихся в форме практики указываются:

- наименование профильной организации. Если практика проходит в филиале организации, это необходимо указать в договоре. Если практика проходит в непрофильной организации, помимо наименования организации необходимо указать наименование структурного подразделения (отдела);
- должность, Ф. И. О. (полностью) руководителя профильной организации;
- документ, на основании которого действует организация (устав, положение и др.).

На второй странице договора указываются:

- Ф. И. О. и должность руководителя практики от профильной организации. Данный пункт может быть заполнен обучающимся во время прибытия на практику.

На третьей странице указываются:

- наименование профильной организации в соответствии с учредительными документами (по ЕГРЮЛ);
- местонахождение организации;
- Ф. И. О. руководителя организации;
- подпись руководителя организации;
- печать организации.

На четвертой и пятой страницах договора заполняются приложения к договору.

Приложение 1. План-график прохождения практической подготовки в форме практики обучающихся в профильной организации, в котором обязательно указываются направление подготовки, вид и тип практики, данные студента (Ф. И. О., курс, группа), сроки организации практической подготовки (практики) согласно рабочему календарному учебному графику (включая субботу). План-график визируется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. График заверяется, с одной стороны, подписью проректора по учебной работе университета и печатью университета, с другой – подписью руководителя профильной организации и печатью организации.

Приложение 2. Перечень помещений профильной организации, используемых для реализации практики. Данное приложение может быть заполнено обучающимся во время прибытия на практику.

При прохождении практики *на кафедре* (в структурном подразделении) университета обучающемуся необходимо *за 15 рабочих дней* до начала

практики выслать на кафедру или разместить в электронном курсе электронную копию *заявления по практике*.

Бланки заявления и договора на прохождение практики размещены в электронном курсе.

Изменение места прохождения практики после предъявления договора и заявления не допускается, т. к. на основании представленного договора формируется приказ о направлении студента на практику.

Обучающемуся перед началом практики необходимо получить у руководителя практики от университета задание на практику, учебно-методические материалы и направление на практику (при необходимости). Форма направления на практику размещена в личном кабинете студента.

Все спорные моменты по практикам решаются студентом совместно с руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от университета.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Конкретные сроки начала и окончания практики НИР определяются согласно *рабочему учебному плану* направления подготовки и утверждаются приказом по университету. Методические указания и необходимые бланки для заполнения размещаются в личном кабинете студента. Рекомендуется изучить методические указания по практике и составить примерный план работ до начала практики для согласования темы индивидуального задания с руководителем практики от университета. Необходимую помощь и информацию по организационным и методическим вопросам, возникающим в ходе прохождения практики, студент может получить у руководителя практики от университета в течение всего срока прохождения практики (по электронной почте или через соответствующие ресурсы личного кабинета в среде Moodle).

Содержание практики определяется руководителем программы подготовки магистров на основе ФГОС ВО. Программа практики увязывается с возможностью последующей профессиональной деятельности лиц, оканчивающих магистратуру.

В период прохождения практики НИР студент должен:

- изучить требования к содержанию научного исследования;
- изучить методологические основы научного познания, ознакомиться с классификацией и этапами научных исследований;
- освоить общие и специальные методы научного исследования;
- продемонстрировать навыки работы с информацией в процессе исследования и навыки оформления результатов НИР;
- скорректировать с научным руководителем тему НИР, цели и задачи исследования;
- уточнить план диссертации;
- составить вариант введения к диссертации и представить его на рецензирование;

- составить литературный обзор по изучаемой проблеме;
- выявить элементы научного вклада, представленные в диссертации;
- написать и представить к опубликованию статью.

Темы индивидуального задания по практике НИР и преддипломной практике соотносятся с темой ВКР (МД).

Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации представлен в электронном курсе.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий на практику

1. Исследование перспектив реализации малых инвестиционных проектов в условиях неопределенности внешней среды.
2. Разработка и управление инновационным проектом предприятия.
3. Разработка инвестиционного проекта по использованию новых технологий на предприятии.
4. Управление инвестиционным проектом по использованию энергосберегающих ресурсов.
5. Экономическая оценка инвестиционных проектов разработки _____ месторождений в условиях риска и неопределенности.
6. Оценка экономической эффективности инновационных проектов в системе предпринимательства.
7. Разработка стратегии маркетинга предприятия.
8. Проблемы и перспективы развития экологического предпринимательства.
9. Формирование условий для развития инновационного предпринимательства в России.
10. Современные проблемы функционирования малого бизнеса в условиях кризиса и направления их решения.

3.1 Этапы практики

Процесс прохождения практики НИР подразделяется на три этапа в каждом семестре: подготовительный, основной, завершающий.

Содержание этапов в третьем семестре

Подготовительный	Формирование общего представления о научной работе: – ознакомление с паспортом научной специальности; – изучение возможных направлений исследования и предварительный выбор направлений; – обоснование выбора направления; – выбор темы МД; – изучение понятия научной проблемы, типового алгоритма определения и постановки научной проблемы; объекта и предмета исследований; выдвижение гипотезы; – формулирование темы исследования и обсуждение ее научной новизны и практической значимости
Основной	Структуризация научной работы. Поиск и анализ тематической информации: – структуризация научного исследования с учетом рекомендуемой структуры научной работы (IMRaD); – обсуждение плана МД; – поиск и анализ информации; – ознакомление с рекомендуемой структурой раздела «Введение»; – подбор литературы, освоение алгоритма подготовки обзора; – проведение тематического аннотирования, оценки и группировки отобранных публикаций
Завершающий	Обобщение полученных результатов: – обобщение результатов обзора, постановка целей и задач исследования; – описание «белых пятен» в проблеме или того, что еще не сделано; формирование «видения» – целевого состояния объекта исследования и целевого состояния предмета изменений в этом объекте; формирование рабочей гипотезы; – постановка целей и задач диссертационного исследования. Оформление итогового отчета и дневника. Подготовка результатов аналитического обзора к опубликованию

Содержание этапов в четвертом семестре

Подготовительный	Коррекция и утверждение планов исследования: – коррекция темы исследования, объекта, предмета, целей и задач исследования, гипотез изменения; – обсуждение запланированных к разработке признаков научной новизны и практической значимости ожидаемых результатов
Основной	Подготовка проверки сформулированных гипотез: – выбор и обоснование моделей и методов исследования; – проведение технологической подготовки исследований; – сбор и обработка данных
Завершающий	Подготовка публикации по результатам практики. Подготовка итогового отчета. Оформление дневника

Этапы практики в третьем семестре

Подготовительный этап

На подготовительном этапе обучающийся:

- проходит инструктаж по технике безопасности (ТБ), охране труда (ОТ) и пожарной безопасности (ПБ);
- знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР) организации и работает с информацией;
- выбирает направление исследования и представляет результаты руководителю на согласование;
- изучает методологические основы научного познания, изучает классификацию и этапы научных исследований;
- изучает концептуальные подходы отечественных и зарубежных исследователей в области выбранной темы диссертационного исследования;
- выполняет обзор и систематизацию отечественного и зарубежного опыта в выбранной области;
- осваивает основы проведения самостоятельных исследований;

- изучает алгоритм работы над научной проблемой, логику решения проблем и применяет ее в процессе определения темы магистерской диссертации;

- представляет результаты руководителю на согласование.

Формами контроля выполненных работ на данном этапе являются оформление бланка индивидуального задания по практике, согласование рабочего графика (плана) проведения практики и содержания работ, сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Основной этап

Цель основного этапа по практике НИР – провести анализ научной литературы по внедрению технологий и методик, используемых для проведения данного вида научного исследования, обобщить опыт ученых, работающих в данной области, выбрать соответствующие теме исследования методы и приемы и обосновать их актуальность, перспективность, выявить их сильные и слабые стороны.

Во время прохождения основного этапа практики обучающийся:

- разрабатывает логическую структуру диссертационного исследования и представляет ее руководителю на согласование;

- занимается поиском, анализом, выбором и структурированием информации по теме исследования.

Для того чтобы грамотно составить программу исследований, нужно изучить методы и способы ее составления, определить критерии выявления перспективных направлений исследований.

Формами контроля выполненных работ на данном этапе являются проверка рабочего графика (плана) проведения практики и содержания выполненных работ, проверка дневника по практике, проверка промежуточного отчета, собеседование с руководителем практики.

Завершающий этап

На завершающем этапе обучающийся:

- обобщает результаты научного библиографического обзора;
- формулирует цели и задачи исследования в магистерской диссертации;
- обосновывает актуальность предлагаемой методики исследования;
- готовит предварительный (исходный) вариант публикации по результатам анализа проблемной ситуации;
- оформляет в отчете первую главу отчета по практике НИР.

Для выполнения этих задач следует ознакомиться с требованиями к оформлению и представлению результатов научно-исследовательской работы [3, 4, 7].

Формами контроля выполненных работ на данном этапе являются: проверка рабочего графика (плана) проведения практики и содержания выполненных работ, проверка дневника по практике, проверка промежуточного отчета.

Этапы практики в четвертом семестре

Подготовительный этап

В связи с тем что тема индивидуального задания по практике НИР соотносится с темой ВКР (магистерской диссертации) обучающийся на этапе составления программы научного исследования, разработав алгоритм проведения научного исследования согласно выбранной теме магистерской диссертации, приступает к проведению научного исследования.

На подготовительном этапе обучающийся:

- обосновывает актуальность темы, вносит уточнения в формулировку, при необходимости корректирует объект, предмет, цели и задачи исследования;

- планирует признаки научной новизны и практической значимости, представляет результаты руководителю на согласование.

На данном этапе рекомендуется ознакомиться:

- с технологией обоснования теоретической и практической значимости исследования и попытаться применить ее к выбранной теме;
- общепринятыми признаками определения научной новизны и посмотреть на планируемую работу сквозь призму новизны.

Формами контроля выполненных работ на данном этапе являются: согласование рабочего графика (плана) проведения практики и содержания работ, проверка дневника по практике и промежуточного отчета.

Основной этап

Во время прохождения основного этапа практики обучающийся выбирает модели и методы проведения исследования и собирает данные для проверки сформулированных ранее гипотез.

Для этого необходимо изучить общие и специальные методы научного исследования и обосновать выбор методов, необходимых и достаточных для написания каждой главы диссертации.

Формами контроля выполненных работ на данном этапе являются: собеседование с руководителем практики, проверка рабочего графика (плана) проведения практики и содержания выполненных работ, проверка дневника по практике, проверка промежуточного отчета.

Завершающий этап

На завершающем этапе обучающийся:

- после согласования текста публикации с руководителем публикует статью в сборниках материалов международных научных конференций, входящих в базу РИНЦ или в рецензируемом научном издании ВАК;

– оформляет отчетные документы по практике (отчет и дневник практики) для проверки и оценки руководителем практики от профильной организации и рецензирования (оценки) руководителем практики от университета.

Выбор темы ВКР осуществляется в период прохождения производственной практики, окончательное утверждение темы ВКР – после сдачи отчета по практике НИР. В начале производственной практики студент получает от руководителя ВКР *предварительное индивидуальное задание на ВКР* в соответствии с требованиями методических указаний по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. Два экземпляра *индивидуального задания на ВКР* необходимо представить для утверждения на профилирующую кафедру экономики одновременно с отчетом по практике НИР. Один экземпляр *индивидуального задания на ВКР* после утверждения заведующим профилирующей кафедрой высылается студенту, второй остаётся на выпускающей кафедре для контроля.

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за *6 месяцев* до даты начала государственной итоговой аттестации (ГИА). Темы ВКР представлены в электронном курсе по ГИА.

Формы контроля: проверка рабочего графика (плана) проведения практики и содержания выполненных работ, проверка дневника по практике, оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета.

3.2 Задания по практике

Задания 1.1–1.3. выполняются в третьем семестре, 2.1–2.2 – в четвертом семестре. Их выполнение поможет:

- правильно сформулировать ключевые характеристики диссертационного исследования (направление, тему, цели, задачи, объект, предмет, результаты исследования, их теоретическую и практическую значимость);
- разработать структуру диссертации;
- составить первый вариант введения диссертации;
- составить первый вариант теоретической или аналитической главы диссертации;
- направить статью на опубликование.

Все результаты выполнения заданий оформляются в отчете по практике.

Задание 1.1 Выбор направления и темы научного исследования

1. Изучить:

- а. гл. 5.1 «Общий алгоритм проведения научного исследования» и гл. 5.2 «Выбор направления и темы научного исследования» в учебнике «Методология научных исследований» (В. А. Дрещинский) [3];
- б. раздел «Приложения» в методических указаниях по прохождению производственной практики НИР (А. Г. Буймов) [4];
- с. гл. 3 «Система характеристик научного исследования» учебного пособия «Методология и методы научного исследования» (В. В. Афанасьев) [7].

В краткой форме (общий объем ответов – 1–2 стр.) ответить на вопросы:

- как соотносятся понятия «научная проблема», «научная задача» и «тема магистерской диссертации»?

- существуют ли какие-либо требования к формулировке темы МД?
- как выглядит типовой алгоритм научного исследования?

2. Ознакомиться с паспортом научных специальностей 08.00.05 и 08.00.10 (<https://phdru.com/laws/nomenklatura/#section2>), выбирая номенклатуры специальностей в 2018–2022 гг.

3. Сформулировать предварительные направление и тему исследования.

4. Ознакомиться с авторефератами диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по близкой тематике на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК) (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/advert/100023295>), обращая внимание на формулировку темы, цели и задачи исследования (см. пример в приложении А).

Задание 1.2 Установление взаимосвязей между целями, задачами, результатами диссертационного исследования

1. Изучить понятия объекта, предмета исследования, цели, задач, результатов научного исследования, используя литературу [3, 4, 7].

Кратко сформулировать ответы на вопросы (объем – 1 стр.):

- как соотносятся понятия объект исследования (ОИ) и предмет исследования (ПИ)?
- как связаны тема МД и цель исследования?

2. На сайте ВАК (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/advert/100023295>) или сайте электронной библиотеки диссертаций (<https://www.dissercat.com/catalog/ekonomicheskie-nauki>) выбрать для анализа автореферат диссертации по специальности ВАК РФ 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами» или 08.00.10 «Финансы, денежное обращение и кредит». Выбор автореферата основан на временном признаке актуальности (изучаются рефераты за последние 3 года) и близком соответствии направлению исследования в магистерской диссертации (рис. 3.1).

ПРИЕМНАЯ

+7 (495) 547-12-21 доб. 7608



ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации

ГЛАВНАЯ

НОВОСТИ

ДОКУМЕНТЫ

ОБЪЯВЛЕНИЯ О ЗАЩИТАХ

АРХИВ ВАК

ВОПРОСЫ

КОНТАКТЫ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Дата первичной публикации объявления	02.11.2017
Номер и дата редакции объявления	№1 от 02.11.2017
Адрес объявления на сайте ВАК	https://vak.minobrnauki.gov.ru/advert/100023295

ИНФОРМАЦИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

Тип диссертации	Кандидатская
Фамилия, имя, отчество соискателя	Архипова Оксана Игоревна
Тема диссертации	Совершенствование инструментария публичного управления на основе внедрения центров управления компетенциями
Шифр научной специальности	08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством
Отрасль науки	Экономические науки
Шифр диссертационного совета	(Д 504.001.28)
Наименование организации место защиты	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
Автореферат	Файл автореферата

Рис. 3.1 – Поиск автореферата на сайте ВАК

3. По выбранному автореферату провести анализ связанности понятий: «цель исследования» – «формулировка темы» – «объект исследования» (ОИ), «предмет исследования» (ПИ), как показано на рисунке 3.2.

Цель - разработка и обоснование комплекса методов **управления сбалансированным развитием газотранспортного предприятия в условиях** неоднородности характеристик регионов присутствия и перманентного роста уровня социально-экономических рисков.

Название - **Управление сбалансированным развитием газотранспортного предприятия в условиях углубления социально-экономических рисков**

ОИ - **газотранспортное предприятие (ГТП)**

ПИ - **теоретические, методические и практические проблемы управления сбалансированным развитием ГТП в условиях усиления социально-экономических рисков**

Рис. 3.2 – Анализ связанности понятий на примере автореферата на тему «XXX» Ф. И. О.

4. По выбранному автореферату установить связь задач, названий глав, названий параграфов, результатов (научных и практических), составить таблицу (см. пример в табл. 3.1).

Таблица 3.1 – Анализ связей основных характеристик научного исследования на примере автореферата на тему «XXX» Ф. И. О.

Задачи	Название глав	Название параграфов	Результат научный	Результат практический	№ пункта паспорта специальности
Анализ развития сферы газопроводного транспорта в РФ и специфики управления ГТП услугами с учетом их	Газотранспортные предприятия в экономике РФ и обеспечение их сбалансированного развития	1.1. Роль транспорта газа в экономике РФ и ЕАЭС	Выявлена специфика ГТП как объектов менеджмента, в частности их плановый и монопольный характер, высокие требования к безопасности и надежности работы, территориальная распределенность в условиях	—	1.1.4. Инструменты внутрифирменного и стратегического планирования на промышленных предприятиях, отраслях и комплексах.

Окончание таблицы 3.1

Задачи	Название глав	Название параграфов	Результат научный	Результат практический	№ пункта паспорта специальности
производственного характера и функциональных особенностей ГТП			неравномерного развития регионов, экстремальные условия работы, повышенный уровень социальной ответственности, что позволило объективизировать решение задач формирования и реализации ССП ГТП как инструмента реализации стратегии его развития		1.1.13. Инструменты и методы менеджмента промышленных предприятий, отраслей, комплексов

Задание 1.3 Разработка элементов диссертационного исследования

Сформулировать цель исследования, тему, объект и предмет исследования для своего диссертационного исследования по аналогии с примером, разобранным в п. 3 задания 1.2. Составить черновой вариант структуры собственного исследования. Составить таблицу соответствия ключевых характеристик диссертационного исследования по аналогии с примером, разобранным в п. 4 задания 1.2.

Задание 2.1 Выбор и использование методов исследования

Методы исследования – один из главных вопросов при написании магистерской диссертации. Независимо от темы в теоретической части демонстрируется применение методов теоретического исследования; при описании

статистических данных – определенные методы обработки информации, анализа данных; кроме того, в выбранной области существуют свои специальные методы исследования, навыки применения которых также должны быть показаны в МД (см. приложение Б).

1. Изучить методы научного исследования. Рекомендуется использовать источники [3–7]. Приводить описание методов в отчете не требуется. С учетом проводимого исследования выбрать методы, соответствующие теоретической и аналитической частям исследования.

2. Продемонстрировать использование выбранных методов при написании параграфов магистерской диссертации и/или статьи.

Задание 2.2 Подготовка и написание публикации.

Направление статьи на опубликование

Первая публикация обычно готовится по результатам проведенного литературного обзора.

Публикация является инструментом научного общения, она представляет собой изложение научных сведений научным языком, поэтому существуют определенные требования к стилю изложения (строгость, логичность, точность, конкретность, обобщенность, отвлеченность и т. д.). Начальные сведения можно почерпнуть из гл. 12.1 «Публикация результатов диссертационного исследования» [4] и из гл. 3 «Общая характеристика и жанровое разнообразие научных текстов» [6].

Существует общепринятый стандарт научного исследования, известный как IMRAD (Introductoin – Введение, Materials and Methods – Материалы и методы, Results – Результаты and (и) Discussion – Обсуждение).

Наиболее важные элементы статьи – цели, методы исследования, результаты – необходимо согласовывать с научным руководителем.

Для опубликования статьи требуется выбрать журнал ВАК или сборник материалов/журнал, входящий в базу РИНЦ.

Чтобы убедиться, что журнал или сборник материалов конференции входит в базу РИНЦ, необходимо зайти на сайт Elibrary (www.elibrary.ru), на главной странице в меню *Навигатора* нажать на *Каталог журналов* и задать тематику. Откроется список изданий. после этого в параметрах выбрать значение «индексируется в РИНЦ» и нажать на кнопку «Поиск».

Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций по всем научным направлениям, регулярно обновляется на сайте ВАК (https://vak.minobrnauki.gov.ru/documents#tab=_tab:editions~). Для того чтобы выбрать в списке нужный журнал, используете функцию Ctrl+F, введите шифр научной специальности (08.00.05 или 08.00.10), после чего в общем списке цветом выделяются искомые журналы.

Статья направляется в выбранный журнал/сборник **только после** согласования ее текста с научным руководителем.

4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными документами студента о прохождении практики НИР являются *отчет* и *дневник*.

Для оформления отчета обучающемуся выделяется *3 календарных дня* в конце практики.

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, приводится их краткий анализ; излагаются задания на практику и отмечается степень их реализации. Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (практические результаты).

В ходе выполнения индивидуального задания по практике необходимо использовать материалы электронного курса, рекомендованные интернет-источники, консультироваться с руководителями практики и научным руководителем.

Отчет оформляется в соответствии с образовательным стандартом университета ОС ТУСУР 02-2021 «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления» (<https://regulations.tusur.ru/documents/71>).

Отчет о прохождении практики студент подготавливает самостоятельно и представляет его для проверки и оценки руководителю практики от профильной организации, вместе с заполненным дневником практики. Руководитель практики от профильной организации проверяет отчет, оценивает данную работу и выставляет в дневнике оценку за практику. После проверки отчетных документов руководитель практики от профильной организации заполняет соответствующие разделы дневника, подписывает, ставит печать организации, в том числе и на титульном листе отчета по практике и бланке индивидуального задания на практику.

После получения оценки руководителя практики от профильной организации студент в течение *5 рабочих дней* должен предоставить руководителю практики от университета:

- отчетные документы (отчет по практике и дневник) в электронном виде в формате Microsoft Word (.doc или .docx);
- электронные копии подписанных документов (заявления и договора на практику, титульного листа отчета, листа индивидуального задания, дневника по практике) в формате Adobe PDF (.pdf). При прохождении практики в профильной организации все документы должны содержать подписи руководителя практики от профильной организации, заверенные синей печатью профильной организации (предприятия);
- другие виды файлов, являющиеся результатом выполнения индивидуального задания.

Студенты, обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий, имеют право не приезжать в назначенное время к защите практики, однако должны передать на проверку руководителю практики от университета отчет и дневник по практике (по согласованию с руководителем отправить по электронной почте или разместить в электронном курсе). После получения итоговой оценки обучающемуся необходимо загрузить итоговый вариант отчета и дневника в электронный курс для оформления портфолио студента: отчет по практике и дневник в электронном виде и электронные копии подписанных документов (титульный лист отчета, дневник по практике, лист индивидуального задания).

Максимальный размер файла с отчетом по практике – 10 Мб. Для уменьшения размера pdf-файлов можно воспользоваться онлайн-сервисами, например, <https://pdf.io/ru/compress/>.

Оригиналы документов: отчет и дневник по практике, договор (2 экземпляра) или заявление (1 экземпляр) – студент высылает почтовым отправлением на адрес кафедры: «634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, ТУСУР,

кафедра экономики» или «634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, ТУСУР, кафедра экономики» либо предоставляет по приезду в университет руководителю практики от университета. Все документы необходимо обязательно проверять на наличие орфографических и грамматических ошибок.

Итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики от университета с учетом полноты содержания отчета и качества выполнения работы, отзыва руководителя практики от организации, а также соответствия программе практики и качества выполнения индивидуального задания.

Все спорные моменты по практикам решаются студентом совместно с руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Оценка по практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

4.1 Требования к заполнению дневника

Основным рабочим документом, характеризующим текущее выполнение студентом программы практик, является *дневник*. В дневнике фиксируются все виды работ по индивидуальному заданию и оценивается работа обучающегося во время прохождения практики руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Форма дневника по практике и пример его заполнения доступны в личном кабинете студента.

Порядок заполнения дневника

На титульном листе указывается вид и тип практики:

Дневник

по производственной практике: научно-исследовательской работе

На оборотной стороне титульного листа дневника указана инструкция по заполнению дневника, после ознакомления с инструкцией студент ставит подпись.

В разделе 1 «Общие сведения» указываются личные данные студента (фамилия, имя, отчество), факультет, курс обучения, номер группы, место прохождения практики (согласно приказу на практику) и сроки прохождения практики (согласно рабочему календарному учебному графику)¹.

В разделе 1 указываются личные данные студента, сроки прохождения² и место прохождения³ практики.

В таблице «Рабочий график прохождения практики» указывается, в каком отделе, структурном подразделении в течение какого времени занимался студент. В столбец «Подразделение, рабочее место» могут быть вписаны такие фразы: «ТУСУР, кафедра экономики», если в профильной организации «Отдел (наименование)». В столбце «Недели» ставится знак «х» на пересечении недели и работы, соответствующих друг другу. Количество недель указывается согласно рабочему учебному плану. В конце раздела ставится только подпись руководителя практики от университета, если практика проходит в структурном подразделении университета. При прохождении практики в профильной организации ставятся подписи руководителей практики от университета и профильной организации и печать профильной организации.

Раздел 2 «Индивидуальное задание». В пункте «а» отражается тема практики, которая должна соответствовать индивидуальному заданию обучающегося, выданному на практику, в пункте «б» отражается цель практики,

¹ В датах с числами первого десятка обязательно ставятся ведущие нули, например, «01 марта 2021 г.».

² Сроки прохождения практики содержатся в утвержденном *рабочем учебном плане и календарном учебном графике*.

³ Место прохождения практики согласуется заранее (за 15 дней до начала практики). При прохождении практики в профильной организации оформляется договор между ТУСУРом и профильной организацией.

в пункте «в» кратко характеризуется работа студента по выполнению задания, перечисляются задачи из введения, указанные в отчете по практике.

В разделе 3 «Содержание работ практики» указывается краткое содержание работы студента в течение практики в соответствии с графиком прохождения практики. Если практика проходит в структурном подразделении университета, ставится подпись руководителя практики от университета. Сроки практики должны быть полностью отражены в данном разделе (с учетом того, что режим рабочего времени предусматривает продолжительность шестидневной рабочей недели (включая субботу)). При прохождении практики в профильной организации рекомендуется в первый день практики составить план прохождения практики совместно с руководителем практики от профильной организации и работать согласно утвержденному плану. Записи в разделе производятся с периодичностью смены вида деятельности, но не реже двух раз в неделю. В столбце «Подпись руководителя практики» ставится подпись руководителя практики от профильной организации⁴.

Раздел 4 «Отметки о прохождении инструктажа» заполняется руководителем практики от университета или руководителем практики от профильной организации, проводившим инструктаж обучающемуся перед началом практики. В каждой строке о проведении определенного вида инструктажа руководитель ставит подпись, а студент указывает дату проведения инструктажа и визирует подписью его прохождение. Внизу таблицы ставится печать организации.

Раздел 5 «Оценка работы обучающегося»⁵ заполняется руководителем практики от профильной организации, заверяется его подписью и печатью профильной организации (предприятия).

⁴ При условии что практика проходит на базе университета ставиться подпись руководителя практики от университета.

⁵ Данный раздел дневника заполняется при прохождении практики в профильной организации.

Пункт «а» является обязательным к заполнению. Здесь дается заключение о работе обучающегося в период практики, характеризуются приобретенные навыки, личная активность, дисциплина. Оценивается уровень, оперативность и качество выполнения им задания по практике, отношение к выполнению программы практики.

В пункте «б» приводятся поощрения и взыскания, полученные студентом во время практики с указанием номера и даты приказа. Раздел «б» может быть незаполненным, если ни поощрений, ни взысканий студент не получал.

В конце раздела 5 ставится оценка за практику («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и подпись руководителя практики от профильной организации, заверенная синей печатью организации.

Раздел 6 «Заключение руководителя практики от университета» заполняется руководителем практики от университета. Заключение должно содержать оценку своевременности, полноты и качества содержательной стороны отчета, уровень освоения профессиональных компетенций. В конце раздела проставляется итоговая оценка за практику и подпись руководителя практики от университета.

Руководитель практики от университета на основании оценки руководителя практики от организации и проверки (рецензирования) отчета по практике выставляет итоговую оценку за практику.

Требования к оформлению дневника:

- дневник распечатывается либо в формате А4 (как документ), либо в формате А5 (как брошюра) и скрепляется/сшивается как отдельный документ;

- все разделы дневника обязательны для заполнения. Дневник заполняется синей шариковой ручкой;

- раздел 3 «Содержание работ практики» должен охватывать все дни практики за исключением выходных дней (разрешается заполнять раздел 3 «Содержание работ практики» по периодам);

Пример при прохождении практики в университете

Дата	Подразделение, рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя практики ⁶
01.10.2021	ТУСУР, каф. экономики	Ознакомление с программой, рабочим графиком практики, согласования этапов прохождения практики и задания, заполнение бланка задания на практику	
02.10.2021	ТУСУР, каф. экономики	Прохождение инструктажа по ОТ и ТБ	
04.10.2021 – 09.10.2021 ⁷	ТУСУР, каф. экономики	Анализ информации	

Пример при прохождении практики в профильной организации

Дата	Подразделение, рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя практики ⁸
01.10.2021	Отдел кадров	Ознакомление с нормативными и локальными документами учреждения	
02.10.2021	Отдел по ОИ и ТБ	Прохождение инструктажа по ОТ и ТБ	
04.10.2021 – 09.10.2021 ⁹	Финансовый отдел	Ознакомление с финансовыми документами организации	

– если прохождение практики предусмотрено на кафедре университета, соответствующие разделы дневника заполняются и заверяются подписью руководителя практики от университета;

⁶ Ставится подпись руководителя практики от университета.

⁷ Выходные дни в раздел 3 не включаются. Если последний день практики приходится на выходной день (воскресенье), в раздел 3 «Содержание работ практики» данный день не вносится и содержание проделанной работы не фиксируется.

⁸ Ставится подпись руководителя практики от профильной организации.

⁹ Выходные дни в раздел 3 не включаются. Если последний день практики приходится на выходной день (воскресенье), в раздел 3 «Содержание работ практики» данный день не вносится и содержание проделанной работы не фиксируется.

– если обучающийся проходит практику в профильной организации, то соответствующие разделы дневника должны быть заполнены и подписаны руководителем практики от профильной организации и заверены синей печатью организации.

4.2 Требования к оформлению отчета

Общий объем отчета в каждом семестре должен составлять не более 20–25 страниц. Большие таблицы и схемы могут быть вынесены в приложения и не засчитываются в общий объем отчета.

Основные требования к отчету: изложение материала в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок.

Требования к оформлению: шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5; правильное оформление рисунков, таблиц (подпись, ссылка на рисунок, таблицу в тексте).

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Отчет должен содержать обязательные разделы: введение, основная часть, заключение и список использованных источников.

Структура отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- сокращения, обозначения, термины и определения (при необходимости);

- список использованной литературы и других источников информации;
- приложения (при необходимости).

Содержание отчета

Титульный лист

Титульный лист служит обложкой документа. Бланк титульного листа размещен в личном кабинете студента.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику, как правило, оформляется в стандартной, принятой в ТУСУРе форме. Бланк задания на практику размещен в личном кабинете студента.

Индивидуальное задание на практику должно содержать следующие разделы: тема практики, цель практики, задачи практики, сроки практики, совместный рабочий график (план) проведения практики. В бланке задания указывается кафедра, на которой обучается студент, вид и тип практики, личные данные студента. Тему, цель и задачи практики студенту помогают определить руководители практики от университета и профильной организации.

В индивидуальном задании должны быть указаны дата выдачи задания на практику руководителем практики от университета и дата принятия задания обучающимся. Дата выдачи задания должна совпадать с календарной датой начала практики согласно приказу. Задание подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, обучающимся, принявшим задание к исполнению, и утверждается заведующим кафедрой. Бланк индивидуального задания размещен в личном кабинете студента.

Оглавление

Оглавление включает: введение, наименования всех глав, разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части документа. Вместо слова «Оглавление» допускается использовать наименование «Содержание». Заголовок «Оглавление» (с прописной буквы) размещают в центре строки (симметрично тексту).

Введение

Во введении необходимо:

- указать цель практики (одну цель);
- сформулировать задачи по достижению указанной цели;
- выделить объект и предмет исследования;
- рассмотреть возможность использования определенных методов и этапов проведения исследования.

Размер введения – 1–2 страницы.

Основная часть

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики НИР. В отчет рекомендуется включать элементы научных исследований. Тематика этих исследований согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работ.

Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы о проделанной работе. В заключении проводится анализ достижения целей и решения задач, сформулированных и отраженных во введении отчёта по практике.

В заключение должны быть:

- перечислены результаты, полученные при выполнении практики;
- сформулированы основные выводы;
- даны возможные рекомендации;
- приведены дальнейшие планы по проведению научного исследования. Размер заключения – 1–2 страницы.

Сокращения, обозначения, термины и определения

Если в работе используется значительное количество (более пяти) сокращений, обозначений и (или) нестандартных терминов, соответствующие пояснения рекомендуется выполнять в специальном разделе «Сокращения, обозначения, термины и определения». Наличие специального раздела не исключает расшифровку сокращения или обозначения после первого упоминания в тексте. Раздел оформляют на отдельном листе, помещают его после заключения и указывают в оглавлении работы. Запись сокращений, обозначений, терминов приводят в алфавитном порядке. Каждое сокращение, обозначение, термин указывают на новой строке. Через знак «тире» записывают необходимую расшифровку, определение и/или пояснение.

Список используемой литературы и других источников информации

В список включаются лишь те источники, на которые есть ссылки по тексту работы. Список формируется в порядке упоминания источников в тексте работы. При отсылке к источнику в тексте работы, после упоминания о нем, проставляется номер в квадратных скобках, под которым он значится в списке источников. Если на какой-либо источник необходимо сделать ссылку несколько раз, то в списке он фигурирует под номером, присвоенном ему первый раз, т. е. в середине, конце работы могут быть ссылки [1] и т. д. В отчете по практике *не* используются подстрочные ссылки.

Список оформляется в виде перечня библиографических записей согласно требованиям к библиографическим записям и библиографическим описаниям (ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.0.11).

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера.

На приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках – «обязательное» (если его выполнение предусмотрено заданием, ТЗ) или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Требования к оформлению текста

По всему тексту необходимо установить режим автоматических переносов. Исключение: весь титульный лист, заголовки разделов, названия рисунков, таблиц (переносить слово целиком).

Необходимо обратить внимание на стиль и язык изложения, поработать над лаконичностью и четкостью формулировок, точностью определений, разнообразием употребляемых слов, литературной формой выражения мыслей. Стиль написания отчета – безличный монолог, т. е. от третьего лица. Не употребляются местоимения первого лица единственного и множественного числа.

Остальные требования к оформлению текста, в том числе формул, списка используемых источников и т. п., представлены в требованиях Образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР 02-2021 «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления» (<https://regulations.tusur.ru/documents/71>).

Во всём отчете должно быть достигнуто единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Отчет должен быть скреплен или переплетен.

5 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики НИР для студентов ФДО осуществляется на основе оценки решения задач практики, отзыва и оценки руководителя практики от профильной организации (при условии прохождения практики в профильной организации), а также рецензии с оценкой руководителя практики от университета.

Формой аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет. Оценка по практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики от университета по итогам проверки (рецензирования) отчета с учетом полноты содержания отчета и качества выполнения работы, отзыва руководителя практики от профильной организации (при наличии), а также соответствия программе практики и качества выполнения задания.

Оценивание результатов практики производится на основе утвержденных на выпускающей кафедре критериев сформированности профессиональных компетенций, т. е. готовности обучающегося к успешному ведению профессиональной деятельности в определенных условиях и нормативных материалов по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ТУСУРе.

При оценке практики учитывается уровень сформированности компетенций, объем и правильность выполнения программы практики, оформление отчетных документов (табл. 5.1).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность и в установленном порядке обязаны ее ликвидировать или подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

Таблица 5.1 – Критерии оценки по итогам прохождения практики

– Достигнуты все основные цели и задачи, поставленные в ходе практики; – студент выполнил план практики и все необходимые задания; – студент подошел творчески к выполнению заданий; – студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний по их выполнению; – руководитель практики от университета или от профильной организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»; – студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике	«Отлично»
– Достигнуты основные цели и задачи, поставленные в ходе практики; – студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания по их выполнению; – руководитель практики от университета или от профильной организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»; – студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике	«Хорошо»
– Достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные в ходе практики; – студент частично выполнил план; – студент выполнил не все необходимые задания (отчитался менее чем по 70%, но не менее чем по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания по их выполнению; – студент не вовремя вышел на практику; – руководитель практики от университета или от профильной организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»; – студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике	«Удовлетворительно»
– Достигнуты не все цели и задачи, поставленные в ходе практики; – студент выполнил не все необходимые задания (отчитался менее чем по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания по их выполнению; – студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще; – руководитель практики от университета или от профильной организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; – студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике или не сдал его.	«Неудовлетворительно»

6 ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т. п.).

Для определения условий проведения практики обучающемуся из числа лиц с ОВЗ и/или инвалидов необходимо оформить *заявление о согласии на создание специальных условий при проведении практики для инвалидов и лиц с ОВЗ*.

При прохождении практики без обеспечения специальных условий оформляется *заявление об отказе от специальных условий при проведении практики для инвалидов и лиц с ОВЗ*.

Бланки заявлений размещены в личном кабинете студента.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида или лица с ОВЗ относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида или лица с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида или лица с ОВЗ. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Процедура защиты (рецензирования) отчета по практике для обучающихся из числа инвалидов и/или лиц с ОВЗ осуществляется на основании разработанной профилирующей (выпускающей) кафедрой индивидуальной адаптированной программы прохождения практики.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ОВЗ, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее чем за два месяца до проведения процедуры защиты (рецензирования) отчета по практике.

ЛИТЕРАТУРА

1. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями от 18.11.2020) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/74626874/> (дата обращения: 08.11.2021).

2. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе (с изм. от 21.01.2021) № 830 от 19.10.2020 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1073> (дата обращения: 12.06.2021).

3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 274 с. // Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/423567> (дата обращения: 08.11.2021).

4. Буймов, А. Г. Производственная практика. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : метод. указания / А. Г. Буймов. – Томск : ТУСУР, 2018. – 38 с.

5. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – М. : Юрайт, 2021. – 115 с. // Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474288> (дата обращения: 28.10.2021).

6. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. И. Горовая. – М. : Юрайт, 2021. – 103 с. // Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/479051> (дата обращения: 28.10.2021).

7. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – М. : Юрайт, 2021. – 154 с. // Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472343> (дата обращения: 28.10.2021).

8. Номенклатура и паспорта специальностей [Электронный ресурс] // PhD в России : портал аспирантов и докторантов. – Режим доступа: <https://phdru.com/laws/nomenklatura/#section2> (дата обращения: 26.08.2021).

9. Объявления о защитах [Электронный ресурс] // Сайт ВАК. – Режим доступа: https://vak.minobrnauki.gov.ru/adverts_list#tab=tab:advert~ (дата обращения: 26.08.2021).

10. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.dissercat.com/catalog/ekonomicheskie-nauk> (дата обращения: 26.08.2021).

11. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2021 «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления» (Утвержден и введен в действие Приказом ректора ТУСУР от 25.11.2021 № 1100) [Электронный ресурс]. – Томск : Изд-во ТУСУР, 2021. – 52 с. – Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/71> (дата обращения: 28.11.2021).

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)
Пример автореферата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра экономики

К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ
Заведующий кафедрой экономики,
канд. экон. наук, доцент
_____/ В. Ю. Цибульникова /
«__» _____ 20__ г.

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В УСЛОВИЯХ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НЕСТАБИЛЬНОСТИ НА ПРИМЕРЕ
ООО «СТЕКЛО И ЗЕРКАЛА»**

Диссертация
на соискание академической степени магистра
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «Экономика и управление финансами предприятия»

Магистрант гр. 885-М
_____/ Е. В. Чухнова /
«__» _____ 20__ г.
Научный руководитель:
канд. экон. наук, доцент каф. экономики
_____/ Н. Б. Васильковская /
«__» _____ 20__ г.

Томск 20__

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Диссертация посвящена проблемам обеспечения финансовой устойчивости малого бизнеса. На основе исследования, выполненного по данным ГКС, факторов, влияющих на устойчивость предприятия в условиях кризиса; форм и методов государственной поддержки малого бизнеса; изучения регионального рынка были предложены рекомендации по улучшению финансовой устойчивости конкретной организации.

Актуальность темы диссертационного исследования. На сегодняшний день малое предпринимательство (МП) является важным звеном в экономике, так как именно от него в большей мере зависит занятость населения страны, развитие научно-технического прогресса, решение социально-экономических проблем общества и т.д.

Но если рассматривать состояние предпринимательства в РФ, то можно увидеть, что с каждым годом, особенно во времена кризиса, стремительно растет число предприятий, прекративших свою деятельность.

На это влияет множество различных внешних и внутренних факторов, которые нуждаются в изучении. Кризис отрицательно влияет на деятельность предприятия, затрагивает все сферы деятельности как на региональном уровне, так и в масштабах страны в целом. Он влияет на различные виды деятельности по-разному (финансовую, производственную, человеческую и пр.).

Таким образом, актуальность заключается в том, что в условиях кризиса обеспечение устойчивости имеет значение для большинства предприятий малого бизнеса.

Степень разработанности научной проблемы. Отечественные специалисты вносят большой вклад в теорию малого предпринимательства, кризиса. Авторы А.П. Егоршин, С.Г. Захарова, Р.Ф. Дурицина, М.В. Цыпленкова, И.А. Марчева рассматривают понятие экономического кризиса, его особенности в РФ, влияние кризиса на деятельность предприятий, проблемы развития предпринимательства в условиях кризиса. В работах И. Бабиной, А.Ю. Чепуренко и А.В. Ковалевой рассматриваются организационно-управленческие аспекты малого бизнеса. А.Ю. Чепуренко, В.В. Насонов, Н.А. Казакова, Г.А. Тактаров, Е.М. Григорьева, Е. Быркова рассматривают состояние МП в РФ, проблемы экономики РФ, факторы, влияющие на развитие предпринимательства, финансовую среду предпринимательства и предпринимательские риски. А.Ю. Чепуренко, Е.В. Романенко обсуждают меры и формы государственной поддержки предпринимательской деятельности. А.В. Ковалев, Е.В. Швецова рассматривают теоретические и практические проблемы в области принятия управленческих решений, сформулированных на основе стратегического анализа и направленных на стратегическое развитие организации.

Малый бизнес является объектом постоянного внимания со стороны государственных органов. Существует множество федеральных законов, положений, решений президента, правительства, государственного совета РФ посвященных проблемам малого бизнеса.

Несмотря на то, что данной теме посвящено множество различных исследований, проблема обеспечения устойчивости малого бизнеса в условиях динамичной среды требует актуализации. Это и послужило определению цели и задач диссертационной работы.

Цель диссертационного исследования заключается в разработке практических рекомендаций в усовершенствовании обеспечения устойчивости развития МП в условиях экономической нестабильности на примере ООО «Стекло и зеркала».

Задачи диссертационного исследования:

- рассмотреть различные точки зрения авторов на понятие кризиса и его влияния на предпринимательскую деятельность;
- провести анализ состояния предпринимательства (в т.ч. малого бизнеса) в РФ в период с 2006 по 2016 г.;
- проанализировать формы государственной поддержки малого бизнеса в РФ;
- выявить факторы, ограничивающие деятельность розничных предприятий;
- провести анализ финансового состояния ООО «Стекло и зеркала»;
- выявить факторы, ограничивающие деятельность ООО «Стекло и зеркала»;
- провести исследование элементов локального рынка стекла в сегменте розничной торговли (ВЭД «Розничная торговля материалами для остекления») и выявить конкурентов, возможных покупателей и поставщиков;
- спрогнозировать финансовый результат деятельности в пессимистическом и оптимистическом вариантах;
- дать практические рекомендации по улучшению финансового состояния ООО «Стекло и зеркала».

Объект исследования – малый бизнес в условиях кризиса.

Предмет исследования – факторы, влияющие на финансовую устойчивость и развитие предпринимательской деятельности.

Научная новизна результатов исследования:

1. Систематизация взглядов на понятие «кризис» с позиций современных отечественных авторов. Рассмотрены: черты (финансовая, управленческая, операционная), составляющие кризис; внешние (рыночные, политические и социально-экономические) и внутренние (производственные, управленческие, финансово-экономические, рыночные) факторы, влияющие на деятельность предприятий; симптомы кризиса; положительные и отрицательные последствия кризиса.

2. Уточнение понятий малого бизнеса. Проанализированы сильные и слабые стороны малого бизнеса, оценены критерии отнесения к МП, а также доказано благоприятное влияние предпринимательской деятельности на экономику страны.

3. Выявлены факторы, влияющие на эффективность деятельности малого бизнеса в РФ. По данным статистики было выявлено, что основными факторами, ограничивающими деятельность малого бизнеса, являются: недостаток собственных финансовых средств; высокая процентная ставка по коммерческому кредиту; сложный механизм получения кредита; нестабильная экономическая ситуация в стране. Доказано, что налоговая нагрузка растет, несмотря на предпринятые государством меры: налоговые льготы, налоговые каникулы.

4. Проведен анализ форм и объемов государственной поддержки в ЯНАО в период с 2013 по 2015 г., который показал, что снижение финансовой поддержки оказывает прямое влияние не только на сферу малого бизнеса, но и на эффективность расходования бюджетных средств.

5. Выявлены факторы, ограничивающие деятельность розничных предприятий: недостаточный спрос на продукцию, высокий уровень налогов, недостаток собственных финансовых средств, высокая арендная плата и транспортные расходы, высокий процент коммерческого кредита, сложность получения кредита.

6. В ходе анализа финансового состояния ООО «Стекла и зеркала» были выявлены отрицательные и положительные тенденции, определившие в дальнейшем факторы.

7. Впервые для ООО «Стекло и зеркала» выполнены прогнозы финансового результата по пессимистичному и оптимистичному вариантам. Для выявления тенденции изменения спроса были выполнены прогнозы на основе линейного, полиномиального трендов, которые позволили провести оценочные расчеты, а именно: спрос упадет на 10% (спрогнозирован на основе данных по объему отгруженных товаров по ВЭД «Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (стройматериалов: листовое стекло, кирпич, цемент и железобетонные конструкции)»); спрос вырастет на 5% (спрогнозирован на основе данных спроса просмотров товаров мебели и хозяйственных товаров, оборотов розничной торговли в Томской области). Рассчитаны показатели деловой активности данного предприятия с учетом расчета прогнозируемых результатов (на основе полиномиального тренда рассчитаны прогнозные значения оборотных активов, запасов, собственного капитала, внеоборотных активов на 2017–2018 гг.).

Теоретической и методологической основой исследования послужили труды отечественных ученых-экономистов, нормативно-правовые документы, отечественные научные статьи молодых ученых в области экономики, функционирования, управления и устойчивого развития МП, статистические данные, которые показывают состояние МП

в РФ, мнения отечественных опытных предпринимателей о действиях МП во время кризиса. Методы научного исследования: методы теоретического познания (синтез, анализ), статистический (статистическое наблюдение, группировка и сводка материала, обработка статистических данных и анализ результатов, расчет обобщающих показателей, корреляционный и регрессионный анализ, полиномиальный и линейный тренды), общие и специальные методы экономического анализа. Также были использованы методы графической и статистической обработки данных программирования в среде Microsoft Excel.

Практическая значимость исследования состоит:

- в анализе рынка розничной торговли (ВЭД «Розничная торговля материалами для остекления») в г. Томске и г. Новосибирске;
- разработке рекомендаций по устранению факторов, которые способны нарушить устойчивость малого бизнеса на примере ООО «Стекло и зеркала»;
- создании базы данных по конкурентам, покупателям и поставщикам, которая принята к использованию в ООО «Стекло и зеркала»;
- предложении по использованию форм государственной поддержки ООО «Стекло и зеркала».

Основные положения, выносимые на защиту

1. Кризис влияет на предпринимательскую деятельность как отрицательно, так и положительно. С одной стороны, во время кризиса ухудшается финансовое состояние предприятия, а с другой – открываются возможности развития, усовершенствования бизнеса.

2. На основе анализа состояния малого и среднего предпринимательства (МСП) была установлена тенденция снижения объемов числа субъектов МСП. На это влияют следующие факторы: «Недостаток собственных финансовых средств», «Неопределенность экономической ситуации», «Высокий процент коммерческого кредита», «Недостаточный спрос на продукцию», «Сложный механизм получения кредитов».

3. Одним из основных факторов, влияющий на деятельность предпринимательства, является «Недостаток собственных средств». Для решения данной проблемы можно воспользоваться государственной поддержкой. Но проблема состоит в том, что объемы государственной поддержки снижаются, соответственно, прямо влияют на сферу предпринимательской деятельности.

4. Корреляционно-регрессионный анализ показал, что коэффициент корреляции, равный 0,91, свидетельствует о тесной зависимости объема ВВП и оборотов малого бизнеса, соответственно, государство должно быть заинтересовано в развитии малого бизнеса.

5. Одним из лидирующих ВЭД является «Розничная торговля», который занимает 38% от общего числа всех отраслей. Поэтому для дальнейшего исследования была выбрана именно эта отрасль. Основными факторами, ограничивающими деятельность розничных предприятий, являются: недостаточный спрос на продукцию, высокий уровень налогов, недостаток собственных финансовых средств.

6. На основе анализа финансового состояния ООО «Стекло и зеркала» были выявлены факторы, влияющие на деятельность данного предприятия: падение спроса; рост коммерческих расходов в 2015 г., себестоимости в 2016 г.; неэффективное использование капитала; рост налоговой нагрузки. На предприятии был проведен опрос среди сотрудников, который показал, что основной фактор, влияющий на деятельность предприятия в период кризиса, – это неплатежеспособный спрос населения.

7. В ходе исследования элементов локального рынка стекла в сегменте розничной торговли (ВЭД «Розничная торговля материалами для остекления») в г. Томске и г. Новосибирске были выявлены конкуренты, возможные покупатели и поставщики. Данная информация была занесена в базу данных, которой воспользовалось ООО «Стекло и зеркала».

8. С помощью линейного, полиномиального трендов впервые был спрогнозирован финансовый результат деятельности в пессимистическом (спрос упадет на 10%) и оптимистическом (спрос вырастет на 5%) вариантах. Также на основе спрогнозированных данных была рассчитана деловая активность предприятия, которая показала, что обороты увеличатся, соответственно, положительно повлияют на финансовое состояние ООО «Стекло и зеркала».

9. В целях улучшения финансового состояния предприятия необходимо: оптимизировать расходы; воспользоваться разработанной в процессе дипломирования базой данных для поиска новых клиентов; принимать участие в тендерах, ярмарках, выставках, а также посещать полезные семинары, воспользоваться государственной консультационной поддержкой.

Апробация работы. ООО «Стекло и зеркала» воспользовалось разработанной автором базой данных, которая позволила увеличить клиентуру, а также сотрудничать с поставщиками мебельной фурнитуры, у которых цены на данную продукцию ниже, чем у прежних поставщиков. Также сотрудникам было предложено посетить семинары, которые позволят оптимизировать деятельность предприятия. Администрация ООО «Стекло и зеркала» посетила один из предложенных семинаров «Восемь секретов малобюджетного продвижения, или Как продвигаться, когда денег нет или их жалко» 18 и 19 мая 2017 г.

Основное содержание работы

Во введении обосновывается выбор темы и актуальность проблемы исследования, формулируются цель и задачи диссертации, описываются методы анализа, определяются положения, выносимые на защиту, раскрываются научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность работы.

В первой главе диссертации «Теоретический анализ факторов, влияющих на устойчивость предприятия в условиях кризиса» рассматривается влияние кризиса на предпринимательскую деятельность. Анализ состояния МП показал, что с 2006 по 2015 г. значительно увеличилось число предприятий, прекративших свою деятельность. Так, если в 2006 г. на одно закрытое юридическое лицо приходилось 4,99 созданных, то в 2015 г. их число сравнялось. По индивидуальным предприятиям и фермерским хозяйствам ситуация неутешительная. Если в 2006 г. число созданных предприятий было в 1,06 раза больше, чем закрытых, то в 2015 г. число закрытых в 2,3 раза больше, чем созданных. Причины прекращения предпринимательской деятельности следующие: «Недостаток собственных финансовых средств», «Неопределенность экономической ситуации», «Высокий процент коммерческого кредита», «Недостаточный спрос на продукцию», «Сложный механизм получения кредитов». Из-за вышеперечисленных факторов предприятия страдают от нехватки собственных средств, но, как правило, финансовые средства не могут получить как со стороны банка, так со стороны государства. Банк не выдает кредитные средства без залога или поручительства (государство не всем может предоставить гарантийное поручительство), а сумма государственной поддержки с каждым годом снижается. Поэтому предприятиям в процессе управленческой деятельности следует уделять больше внимания стратегическому планированию и анализу, оптимизации расходов и бизнес-процессов, часто рассматривать различные программы по государственной поддержке, стремиться к ее получению, конкурировать с другими предприятиями. Но проблемой является снижение суммы поддержки МСП, что снижает вероятность получения финансовых средств со стороны государства. Основным фактором, который ограничивает деятельность МП, является недостаток собственных средств, сложность получения кредита и высокие ставки по нему. Поэтому обеспечить устойчивость малого бизнеса может государственная поддержка. На примере финансирования МСП в ЯНАО видно, что объемы государственной поддержки прямо влияют на экономику страны, количество рабочих мест и предпринимателей. Вместе с тем корреляционно-регрессионный анализ показал, что коэффициент корреляции, равный 0,91, говорит о тесной взаимосвязи ВВП и оборотов МП. Следовательно, в развитии МСП должны быть заинтересованы не только предприниматели, но и государство.

Во второй главе диссертации был проанализирован ВЭД «Розничная торговля», так как выявлено, что данная отрасль занимает лидирующее место среди всех отраслей,

а именно 38%. Следовательно, данная отрасль оказывает значительное влияние на экономику страны. Были рассмотрены факторы, влияющие на розничные предприятия в РФ. Основными являются: недостаточный спрос на продукцию, высокий уровень налогов, недостаток собственных финансовых средств.

На основе анализа финансового состояния ООО «Стекло и зеркала» было выявлено, что выручка снижена из-за таких факторов, как «количество», то есть снизился спрос на стекольную и зеркальную продукцию; рост коммерческих расходов в 2015 г., себестоимости в 2016 г.; неэффективное использование капитала; рост налоговой нагрузки.

Видно, что факторы, ограничивающие деятельность розничных компаний по РФ, и факторы, ограничивающие деятельность ООО «Стекло и зеркала», схожи, то есть это основные проблемные факторы для всех розничных предприятий.

В третьей главе диссертации были предложены рекомендации по устранению выявленных во второй главе факторов, что позволит повысить устойчивость ООО «Стекло и зеркала». Для этого был проведен анализ рынка розничной торговли, в ходе которого была создана база данных. База данных позволяет оценить конкурентов (их сильные стороны), поставщиков и покупателей (потенциальных клиентов). Финансовый результат улучшится, если в обязанности менеджера включить задачи по поиску клиентов. Были проанализированы поставщики стекла/зеркал. Результат анализа показал следующее: в РФ существует 12 поставщиков, из них предприятие сотрудничает с 3 поставщиками, которые зарекомендовали себя положительно на рынке. По итогу анализа транспортных затрат было выявлено, что предприятие рационально выбрало поставщиков. Также в целях увеличения качества планирования предложено два варианта планов с ориентацией на оптимальный и пессимистичный сценарии внешней среды (изменение спроса). Прогноз был сделан впервые для предприятия ООО «Стекло и зеркала» с помощью линейного и полиномиального трендов. Результат анализа по оптимистичным и пессимистичным вариантам показал, что устойчивость предприятия улучшится, если предприятие оптимизирует расходы. Для того чтобы выполнялся данный пункт, необходимо принять в штат квалифицированного экономиста с навыками работы маркетолога. Затраты на его оплату труда могут оправдаться. За бесплатной помощью, а именно консультационной, информационной поддержкой, можно обратиться к государству. Также в целях улучшения устойчивости предприятия необходимо принимать участие в выставках, ярмарках, тендерах. Это позволит увеличить спрос на продукцию, что прямо повлияет на финансовое состояние предприятия.

В заключении обобщаются результаты исследования.

Публикации. По данной диссертации написаны статьи на следующие темы:

...

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Пример применения теоретических методов

2.1 Кризис и его влияние на малое предпринимательство

По мнению А.П. Егоршина, кризис (от греч. *krisis* – решение, переломный момент) – глубокое расстройство, резкий перелом, период обострения противоречий в процессе развития какой-либо сферы человеческой деятельности. Кризисы подразделяются на экономические, политические, социальные, финансовые, денежно-кредитные, биржевые, аграрные и др. [3]. Необходимо рассмотреть причины кризиса, которые описывали известные авторы. Понятия представлены в таблице 2.1 [4].

Таблица 2.1 – Причины кризиса

Автор	Причины кризиса
1. Д. Рикардо	Несправедливость в разделении богатств
2. С. де Сисмонди	Недопотребление, несоответствие между потреблением и производством
3. К. Маркс	Разногласия между общественным характером производства и капиталистическим характером присвоения его результатов
4. М. Туган-Барановский	Неправильное разделение национального производства, ограничение производительных сил общества
5. Дж.М. Кейнс	Люди «склонны увеличивать потребление с возрастанием доходов, но не в такой мере, как увеличивается доход»
6. Й. Шумпетер и Е. Хансен	Нововведения, технические изобретения

Систематизация

Актуальность исследования кризиса заключается в том, что многие предприятия находятся в кризисном положении. Это связано с тем, что в ходе экономических реформ государственная власть работала в основном над макроэкономической политикой государства. Были достигнуты следующие результаты: снижение инфляции, стабилизация курса рубля, либерализация экономики, снижение процентных ставок за пользование привлеченными средствами, приватизация объектов государственной собственности.

Из Постановления Правительства РФ от 30 октября 1997 г. № 1373 «О реформе предприятий и иных коммерческих организаций»: промышленный кризис не был преодолен, так как «создание макроэкономических условий для экономического роста не переломило негативные тенденции» [5].

К. Маркс считал, что экономический кризис является одной из фаз производственного цикла: кризис, депрессия, оживление, подъем. Кризис наблюдается в перепроизводстве товарного капитала, перенакоплении производственного капитала, а также перенакоплении денежного капитала. Результат экономического кризиса: падение цен, рост издержек производства, падение прибыли, снижение заработной платы, понижение жизненного уровня населения [6].

Цитирование

По мнению А.П. Егоршина, кризис является важным элементом саморегулирования экономической системы и влияет на развитие экономики не только отрицательно, но и положительно (Приложение В) [3].

С. Зеленов утверждает, что кризис отрицательно отразился на деятельность предпринимателей, а именно:

- выручка малых и средних предприятий снизилась в связи с тем, что снизилась покупательская способность населения;
- повысилась процентная ставка по кредитам;
- обанкротились предприятия, вследствие этого увеличилась безработица;
- нет возможности долгосрочного инвестирования в важные отрасли;
- те предприятия, которые брали кредиты в иностранной валюте, находятся в сложном финансовом положении [7].

А.П. Егоршин и С.Г. Захаров выделяют несколько моделей экономического кризиса: пропасть; впадина; овраг; синусоида; «дубль вэ» [8].

Как кризис влияет на предпринимательство? Е.В. Титов отвечает так: кризис – это период нестабильности предприятия, вследствие этого необходимы внутренние перемены. Но эти перемены могут оказать как положительные, так и отрицательные результаты [9].

Таким образом, видно, что мнения А.П. Егоршина и Е.В. Титова схожи. По мнению Р.Ф. Дурицыной, кризис предприятия можно определить по следующим критериям (симптомы):

- одновременно ут **Контент-анализ** стям организации, но в то же время создает новые условия для достижения успеха;
- предлагает два варианта выхода из него: а) ликвидация, б) успешное преодоление кризиса;
- может неожиданно проявиться во время развития предприятия, без какого-либо предупреждения для специалистов. В редких случаях кризис проявляется неожиданно, то есть без каких-либо симптомов и признаков ухудшения;
- приводит к нехватке времени и срочности решения проблем. Наряду с этим кризисом приносит повышенную степень неопределенности в оценке ситуации;
- выявляет проблемы управления. В условиях кризиса снижается возможность полного контроля над событиями. Также необходимо оказывать влияние на развитие относительно автономных процессов. Чрезвычайно важно наряду со скоростью принятия решений обеспечивать их качество, так как от этих решений напрямую зависит конечный результат [10].

Кроме того, используются:

