

Содержание практики

Период практики	Содержание работ	Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)	Отметка о выполнении*
	Виды проделанной работы, результаты которой необходимо отразить в отчете:		
За неделю до начала практики	– оформить документы на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике. – получить индивидуальное план-задание прохождения практики от руководителя практики от Университета – пройти инструктаж по технике безопасности и правилах поведения при возникновении нестандартных ситуаций	ПК-1	вып.
1 неделя	– Организовать рабочее место в рамках структурного подразделения ООО "МАКСИМУМ". Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка ООО "МАКСИМУМ". – Развернуть платформу 1С:Предприятие 8.3 на ПК. – Ознакомиться с предметной областью «Разработка конфигурации на платформе 1С:Предприятие 8.3 "Отпуск изделий"». Провести анализ предметной области: изучить положения, стандарты, регламентирующие деятельность специалиста данной предметной области. – Провести сравнительный анализ и изучить функционал существующего программного обес-	ПК-1, ПК-7	вып.

Период практики	Содержание работ	Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)	Отметка о выполнении*
	печения для автоматизации бизнес-процессов данной предметной области. — Провести анализ потребностей пользователей, работающих в рамках выбранной предметной области.		
2 неделя	— Провести анализ и дать предложения по разработке <u>структуры интерфейса</u> пользователя для следующих входных данных: - наименование изделия; - наименование получателя (предприятие, магазин); - ИНН; - адрес получателя; - номер накладной; - дата отпуска; - код склада; - номер платежного требования; - ФИО отпустившего; - ФИО получившего; - номенклатурный номер изделия; - цена изделия; - количество отпущенных изделий; - сумма. — Разработать структуру <u>группировки</u> заданных входных данных. — Обеспечить удобство ввода и вывода данных и <u>дружественный пользовательский интерфейс</u>. — Провести анализ и дать предложения по разработке <u>печатных форм</u> отчетной документации для следующих выходных дан-	ПК-7	вып.

Период практики	Содержание работ	Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)	Отметка о выполнении*
	ных: - сводная ведомость по получателям; - сводная ведомость по складам. — Провести анализ и дать предложения по разработке <u>экранных форм</u> отчетной документации для следующих выходных данных: - для заданной даты: код склада, изделие (номенклатурный номер, цена, количество); - для заданного изделия: дата отпуска, номер накладной, наименование получателя, адрес получателя, ФИО получившего; - для заданного получателя: дата отпуска, изделие, код склада, номер платежного требования. — Разработать техническое задание на разработку конфигурации в соответствии с ГОСТ 19.201-78.		
3 неделя	— <u>Назначение ролей</u> пользователей конфигурации (не менее 6 пользователей). — Создать <u>объекты конфигурации</u> по заданным входным данным: справочников, документов, регистров, отчетов. — Выполнить привязку необходимых ссылочных компонентов (например, привязать справочник к документу) — Проанализировать необходимость использования <u>регистров</u>	ПК-7	

Период практики	Содержание работ	Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)	Отметка о выполнении*
	<u>сведений и регистров накопления</u> (оборотных и остаточных данных), <u>перечислений</u>. – Разработать необходимые <u>регистры сведений и регистры накопления, перечисления</u>. – Создать основные виды <u>учетных документов</u> в рамках предложенной предметной области. – Разработать алгоритм <u>проведения</u> основных документов <u>с автоматической подстановкой</u> ключевых данных (например, подставлять цену товара в нужную ячейку) – Разработать <u>печатные и экранные формы отчетов</u> по заданным выходным данным. – Создать не менее <u>двух макетов</u> отчетной документации по регламентированным формам заданной предметной области		
4-10 неделя	– Реализовать план счетов. Организовать документы для ведения бухгалтерского и налогового учета. Реализовать не менее 10 проводок по каждому виду документа. – Реализовать принципы ведения регламентированного и оперативного учета. Выполнить не менее 10 проводок по регистрам, задействованным в данных видах учета. – Реализовать принципы статистического учета. Сформировать не менее десяти хозяйственных операций различных видов деятельности. Сформировать не менее двух регла-	ПК-1, ПК-7	

Период практики	Содержание работ	Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)	Отметка о выполнении*
	ментированных отчетов, требуемых по указанному виду деятельности по состоянию на октябрь 2022 года. – Составить бухгалтерский баланс по тестовым данным. – Реализовать принципы мультивалютного учета. Использовать возможность использования не менее трёх валют и не менее пяти тестовых проводок по каждой из них. Либо в отчете дать пояснения: почему не используется в Вашей организации. – Составить шахматную ведомость и сводные проводки по тестовым данным. – Реализовать план видов расчета в рамках указанной предметной области. – Создать регистры расчета. Заполнить данными исходя из примерного количества в 10 записей на каждого сотрудника. – Заполнить производственный календарь с учетом выходных и праздничных дней за предыдущие 12 месяцев. Реализовать расчетный алгоритм. – Внести табель учета отработанного времени. Провести вытесняющий расчет. – Рассчитать средний заработок по каждому сотруднику исходя из тестовых данных. – Реализовать возможности корректировки прошлых периодов. Внести не менее десяти кор-		

Период практики	Содержание работ	Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)	Отметка о выполнении*
	ректировок у различных сотрудников. Провести сторнирование. – Наполнить базу данных созданной конфигурации в соответствии с предметной областью <u>не менее 6 примеров для каждого объекта конфигурации</u> (6 элементов каждого справочника, 6 документов и т.п.) – Провести тестирование разработанной конфигурации – Составить календарный план внедрения разработанной конфигурации для автоматизации бизнес-процессов организации. Календарный план должен быть унифицирован и подходить для внедрения в любую организацию, работающую в данной предметной области. – Оформить техническую документацию, инструкции администратора и пользователя по использованию разработанной конфигурации. – Разработать выводы и рекомендации по результатам практики.		
Защита итогов практики, отраженных в отчете – в соответствии с расписанием	– Оформить отчет по практике. Разместить отчет по практике и созданный файл конфигурации в формате *.dt в соответствующем разделе Электронного университета. Защита итогов практики, отраженных в отчете – в соответствии с расписанием.	ПК-7, ПК-1	вып.

Планируемые результаты практики

Коды компетенции	Содержание компетенций
ПК-1	Способность разработки прикладного программного обеспечения, автоматизации работы с базами данных и документами, программирования бизнес-логики приложений, интеграции разнородных данных
ПК-7	Способность использовать отечественные и международные стандарты при проектировании и обеспечении качества прикладного программного обеспечения

* заполняется руководителем практики от Университета