

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(профессионально-ознакомительная практика)

Обучающийся Ковальчук Маргарита Евгеньевна
(фамилия, имя, отчество полностью)
Курс 2

Институт филологии и журналистики

Форма обучения заочная

Направление подготовки «Реклама и связи с общественностью»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- изучение принципов работы отделов по рекламе и связям с общественностью;
 - участие в организации и проведении конкретного рекламного или PR – мероприятия;
 - создание и редактирование рекламных и PR-текстов;
 - участие в реализации рекламных кампаний;
 - подготовка аналитических материалов (обзоров, аналитических пресс-релизов);
 - разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;
 - проведение мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок;
 - подготовка отчетной документации по итогам практики;
 - подготовка к собеседованию по практике
-

Дата выдачи задания 28.01.2023 г.

Руководитель практики
от ННГУ

_____ Гордеева Е.Ю.
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации V _____ Брылеев В.С.
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____ Ковальчук Маргарита Евгеньевна
подпись И.О. Фамилия

Совместный рабочий график (план) проведения практики

(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: **Ковальчук Маргарита Евгеньевна**

Форма обучения: заочная

Институт филологии и журналистики

Направление подготовки: Реклама и связи с общественностью

Курс: 2

База практики: МАУ по работе с молодежью «Наше время»

Руководитель практики от ННГУ: Гордеева Е.Ю., доцент кафедры журналистики

Руководитель практики

от Профильной организации: Брылеев В.С., Заведующий молодежным центром «Формат»

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: учебная практика (профессионально-ознакомительная)

Срок прохождения практики: с 28 января 2023 г. по 25 июня 2023 г.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
28.01.23 – 15.03.23	изучение принципов работы специалиста по рекламе и связям с общественностью; сбор информации, работа с источниками; участие в организации и проведении рекламного или PR – мероприятия, продвижении бренда; создание и редактирование рекламных и PR-материалов;
16.03.23 – 20.04.23	сбор информации, работа с источниками; участие в организации и проведении рекламного или PR – мероприятия, продвижении бренда; создание и редактирование рекламных и PR-материалов; участие в реализации рекламных и промо-кампаний; подготовка аналитических материалов; проведение мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок;
21.04.23 – 25.06.23	проведение мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок; подготовка отчетной документации по итогам практики; подготовка к собеседованию по практике

Руководитель практики от ННГУ _____ Гордеева Е.Ю.

(ФИО, подпись)

Руководитель практики

от Профильной организации **V** _____ Брылеев В.С.

(ФИО, подпись)

Памятка по заполнению документов

1. **Предписание** необходимо распечатать **на одном листе** с двух сторон. Предписание скачивается в личном кабинете: *portal.unn.ru — справки онлайн — предписание на практику — загрузить документ.*

На первой странице внизу нужно поставить **ДВЕ подписи и ДВЕ печати.**

На второй странице в верхней половине – **краткая характеристика студента, рекомендуемая оценка, подпись и печать.**

Итого на предписании **ТРИ подписи и ТРИ печати.**

2. **Индивидуальное задание** распечатывается на отдельном листке. На нем **подпись руководителя** от организации и **подпись студента.**
3. **План-график** распечатывается на отдельном листке. На нем только **подпись руководителя** от организации.
4. **Портфолио** из опубликованных и неопубликованных работ готовится студентом.
5. **Список работ заверяется руководителем** (подтверждается авторство студента). Например, «Авторство Иванова А. подтверждаю» и подпись.
6. Отчет по практике в формате эссе у руководителя заверять не нужно.

Чек-лист отчетной документации

(что нужно прислать/принести на зачет по практике):

- ☐ 1. Титульный лист (по образцу)
- ☐ 2. Предписание (есть на нем ТРИ ПЕЧАТИ и ТРИ ПОДПИСИ?)
- ☐ 3. Индивидуальное задание (есть подпись руководителя и подпись студента?)
- ☐ 4. План-график (есть подпись руководителя?)
- ☐ 5. Отчет по практике (более 5000 знаков, т.е. более 3 страниц, 14 шрифт Times New Roman)
- ☐ 6. Портфолио (есть текстовые версии видео- и аудиоматериалов? ссылки на публикации рабочие?)
- ☐ 7. Список работ (заверен руководителем?)
- ☐ 8. Скриншот кабинета с загруженными практиками.