



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы:

Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования

Бакалавриат

В программу ГИА внесены изменения в связи с вступлением в силу с 01.09.2022 г. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2022 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры". Изменения рассмотрены и утверждены Ученым советом 31.03.2022 г. протокол № 8.

2020 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
1.1. Цель, задачи и нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации	3
1.2. Перечень компетенций, уровень освоения которых определяется в процессе прохождения государственной итоговой аттестации	4
1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП	4
1.4. Формы и сроки проведения государственных аттестационных испытаний	5
2. Организация подготовки защиты ВКР и методические указания по ее выполнению	6
2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	6
2.2. Выбор и утверждение темы бакалаврской работы	6
2.3. Организация работы обучающегося при подготовке бакалаврской работы	7
2.4. Требования к содержанию бакалаврской работы	7
2.5. Требования к оформлению структурных элементов бакалаврской работы	11
2.6. Порядок подготовки к защите бакалаврской работы	17
3. Оценочные средства	18
4. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
5. Образцы оформления документов, сопровождающих процедуру подготовки и проведения ГИА	19
6. Сведения об утверждении программы ГИА и внесении изменений	19
7. Приложения	20
Приложение 1	20
Приложение 2	21
Приложение 3	22
Приложение 4	23
Приложение 5	23
Приложение 6	25
Приложение 7	27
Приложение 8	28
Приложение 9	31

1. Общие положения

1.1. Цель, задачи и нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательным разделом ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Цель государственной итоговой аттестации – оценка результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное и муниципальное управление и соответствия подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определить готовность обучающихся к видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю Государственное и муниципальное управление;
- оценить навыки и умения обучающихся к выполнению профессиональных задач в областях деятельности через подтверждение сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативную правовую базу разработки программы ГИА составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567. Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. № 35894;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Локальные нормативные акты Университета.

1.2 Перечень компетенций, уровень освоения которых определяется в процессе прохождения государственной итоговой аттестации

При прохождении ГИА обучающийся должен продемонстрировать указанные в основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Общекультурные компетенции

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в

условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

организационно-регулирующая деятельность

ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

исполнительно-распорядительная деятельность

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

ГИА является обязательным компонентом структуры ОПОП и относится к Блоку 3 – «Государственная итоговая аттестация».

Достижение цели и задач ГИА тесно связано с успешным освоением обучающимися всех составных частей ОПОП, а именно дисциплин (модулей) и практик, включенных в Блок 1 и Блок 2.

1.4. Формы и сроки проведения и трудоемкость государственных аттестационных испытаний

ГИА обучающихся проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы, которая включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной

квалификационной работы (далее – ВКР), в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление.

Порядок допуска к ГИА определен в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденном приказом ректора.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

2. Организация подготовки защиты ВКР и методические указания по ее выполнению

2.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Видом выпускной квалификационной работы является – бакалаврская работа. Бакалаврская работа должна быть ориентирована на будущую профессиональную деятельность по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и должна представлять собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 40-50 страниц печатного текста без приложений.

Выполненная ВКР в целом должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять теоретические и практические знания, умения и навыки при решении конкретных задач в сфере профессиональной деятельности;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

2.2. Выбор и утверждение темы бакалаврской работы

Выбор темы ВКР является важной частью процесса ее подготовки и защиты. Правильный выбор темы определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы обучающегося, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами. Тематика ВКР разрабатывается кафедрой «Экономики городского хозяйства и сферы обслуживания» в соответствии с ОПОП с учетом видов профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению (Приложение 1). При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных фактических и

статистических данных, наличием специальной научной литературы, научно-практической значимостью. Выбирая тему работы, рекомендуется уделить внимание более узкой задаче с тем, чтобы более глубоко ее проработать.

Тема должна отражаться одинаково в следующих обязательных документах:

- заявлении обучающегося на утверждение темы (Приложение 1);
- календарном плане выполнения ВКР (Приложение 2);
- титульном листе бакалаврской работы (Приложение 3);
- отзыве руководителя (Приложение 5);
- раздаточных и презентационных материалах.

2.3. Организация работы обучающегося при подготовке бакалаврской работы

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся самостоятельно. Организацию выполнения обучающимся ВКР осуществляет руководитель (далее – руководитель ВКР).

В ходе выполнения ВКР руководитель выступает как оппонент, т.е. указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п. и дает рекомендации по их устранению.

Ответственность за качество выполнения ВКР, а также за своевременное завершение работы несет автор работы.

При этом, обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана выполнения ВКР;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание работы в соответствии с требованиями Программы государственной итоговой аттестации;
- соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным материалам;
- достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка литературы, ссылок на интернет-материалы.

Подготовка и представление выпускной квалификационной работы

Вместе с руководителем обучающийся составляет календарный план выполнения ВКР (Приложение 5). Руководитель ВКР и заведующий кафедрой «Экономики городского хозяйства и сферы обслуживания» систематически контролируют ход выполнения ВКР в соответствии с календарным планом.

Выполненная ВКР (с внесенными изменениями и дополнениями на основе замечаний руководителя ВКР) направляется обучающимся руководителю через личный кабинет не позднее, чем за одну неделю до защиты. Руководитель ВКР проверяет работу на объем заимствований через систему «Антиплагиат» и пишет отзыв на представленную работу, который не менее чем за 5 дней до защиты доводит до сведения, обучающегося посредством размещения в личном кабинете.

Объем заимствований и порядок использования при написании ВКР технологии искусственной генерации текста определяются «Положением об использовании системы «Антиплагиат» в образовательной и научной деятельности» Университета.

Обучающиеся могут предварительно оценить степень самостоятельности выполнения работы на ресурсе Антиплагиат.ру.

2.4 Требования к содержанию бакалаврской работы

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы. Излагать материал следует с использованием научной (профессиональной) терминологии,

профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Стиль ВКР – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «по нашему мнению...» и т. д.

Типовую структуру работы определяют следующие, обязательные к применению, стандарты:

- ГОСТ 7.32.-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ВКР содержит титульный лист, содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение, список литературы и приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, для обработки и поиска документа. Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, введение, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Основная часть ВКР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Государственное и муниципальное управление бакалаврской работы состоит из трех глав: теоретико-методологической, аналитической (проблемной) и практической (рекомендательной). Каждая глава включает не более 2-3 параграфов. Названия глав не должны дублировать название темы, а название параграфов – названия глав.

Описание структурных элементов ВКР:

Введение (1-2 страницы). Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень её разработанности, формулируются цель и задачи ВКР.

Ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение цели и постановка задач исследования;
- выделение и определение объекта и предмета исследования;
- выбор теоретико-методологической базы исследования.

Обоснование актуальности темы показывается главное – суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации требующей своего разрешения).

Актуальность темы означает ее связь с конкретными потребностями практики (потребностями конкретного предприятия, группы предприятий, организации, органов управления и т. д.). Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость.

Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти Российской Федерации или отдельных субъектов Российской Федерации,

касающиеся рассматриваемых в бакалаврской работе вопросов. Практическое значение разработки темы ВКР подчеркивается ее важностью в решении общих проблем организации и осуществления государственного (муниципального) управления.

От доказательства актуальности выбранной темы обучающийся должен логично перейти к **определению цели работы**. Как правило, целью ВКР является разработка предложений или методических рекомендаций на основе анализа существующей ситуации и полученных практических результатов анализа объекта исследования.

Задачи указывают на основные направления работы обучающегося при подготовке бакалаврской работы и начинаются с совершенных глаголов: рассмотреть..., раскрыть..., выяснить..., охарактеризовать..., проанализировать..., оценить..., выявить..., разработать рекомендации..., предложить методику..., повысить экономическую эффективность... и т.п.

Объект исследования: объектом исследования могут выступать объекты профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные и образовательные организации,

на примере которых рассматривается проблемная ситуация или выбранная для исследования тема.

Предмет исследования: предметом исследования могут являться **процесс (ы), отношения, явления, система и т.п.** в рамках выбранной темы бакалаврской работы.

От обоснования актуальности выбранной темы, формулирования объекта и предмета работы, обучающийся должен логично перейти к **определению цели работы**.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с темой работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (не менее 6).

Задачи указывают на основные направления работы обучающегося при подготовке бакалаврской работы и начинаются с совершенных глаголов: изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить... и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (разделов) и параграфов выпускной квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов или параграфов рождаются именно из формулировок задач ВКР.

При **оценке уровня разработанности темы в литературе** обучающийся

должен дать оценку уровню разработанности этой проблемы в литературных и других источниках и указать на проблемы, с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление профессиональной деятельности. Необходимо привести фамилии авторов работ, внесших наибольший вклад в исследовании проблематики по выбранной теме.

Далее необходимо обосновать **выбор методов исследования**, применяемых при написании работы (общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, восхождение от абстрактного к конкретному; частные и специальные методы: анализ документов, функционально-стоимостной и корреляционный анализ и др.).

Глава 1 (8-15 страниц)

Глава 1 –теоретическая часть должна отражать теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. Включает обзор используемой литературы и научных работ по данной теме, описание объекта и предмета исследования, разные взгляды на данную проблематику, теоретические концепции, мнение автора по данному вопросу и др. Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы, в формулировке предмета, цели и задач исследования.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для последующих анализа, разработки предложений и рекомендаций.

В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования. Первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета.

Глава завершается выводами, которые обобщают основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении аспектов темы бакалаврской работы.

Глава 2 (20-25 страниц)

Глава 2 – аналитическая (проблемная) часть – включает: анализ фактического материала конкретной организации (процесса); описание выявленных проблем, закономерностей и тенденций функционирования (развития) объекта и предмета исследования в динамике.

Для этого, в рамках данной главы, необходимо сделать описание объекта исследования, дать ему организационно-экономическую характеристику, осуществить необходимые расчеты, характеризующие решение поставленных задач и уровень достижения цели работы.

Важной особенностью данной главы является сохранение логической последовательности изложения материала. Для этого, при расчетах финансово-экономических показателей, обязательно используется расчетно-методологический аппарат, отраженный в первой главе работы.

Для проведения анализа используются аналитические табличные и графические материалы, расчетные формулы, схемы. Рекомендуются использование программного обеспечения Microsoft Office Excel.

Глава 3 (10-12 страниц)

Глава 3 – практическая (рекомендательная) часть работы содержит направления решения обозначенных проблем и обоснование их эффективности, рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и

процессов практического характера, тенденции и возможные перспективы развития исследуемого явления, процесса.

Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации, представлены схемы, процедуры, методики.

Содержание третьей главы характеризует способность обучающегося к построению стандартных теоретических и практических моделей, к содержательной интерпретации полученных результатов, к разработке и обоснованию предложений и рекомендаций по решению выявленной проблемы.

Заключение (1-2 страницы)

В ***Заключении*** бакалаврской работы содержатся краткие выводы по всем главам работы с раскрытием значимости, полученных в процессе исследования результатов. При этом выводы не должны содержать автоматическое повторение выводов по отдельным главам. Заключение ложится в основу доклада и презентации обучающегося на защите.

Список литературы включает перечень источников, которые были использованы при подготовке бакалаврской работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Список литературы бакалаврской работы должен включать не менее 20 источников.

В список литературы следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.). Список должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр. **В списке литературы обязательно должны присутствовать издания за последние два года.**

В ***Приложения*** следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (схемы, сметы, калькуляции, положения, инструкции, первичные документы, финансовая отчетность и т. п.). Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

2.5. Требования к оформлению структурных элементов бакалаврской работы

ВКР оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word.

- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, количество знаков на странице – примерно 2000;
- шрифт Times New Roman – обычный, размер шрифта (кегель) 14 pt;
- межстрочный интервал в тексте - 1,5;
- цвет шрифта – черный;
- текст на странице форматируется по ширине, проставляются переносы слов;
- красная строка (отступ) – 1,25 см.

Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.), параграфы располагаются друг за другом. Главы должны иметь порядковые номера в пределах текста всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Первой цифрой параграфа является номер главы, второй – номер параграфа в данной главе.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка те же, что и в основном тексте.

Заголовки глав следует записывать с абзаца (красная строка) **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) **прописными буквами** жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

В тексте рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Страницы ВКР должны быть пронумерованы сквозной нумерацией внизу по центру. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

После титульного листа помещается оглавление (Приложение 4) с указанием номеров страниц.

Если в тексте работы используются перечисления, то они оформляются следующими способами:

Пример:

Особое внимание следует уделить следующим критериям:

- полноте и глубине рассмотрения проблемы;
- использованию отечественной и зарубежной литературы;
- обоснованности позиции автора;
- соответствию используемых методов анализа существу проблемы;
- степени решения поставленных задач;
- качеству оформления.

При использовании в перечислении развернутых описаний может использоваться нумерованный список. В данном случае после цифры ставится точка. Перечисление начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

Пример:

Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков работы по специальности включает следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, её историей, видами и направлениями деятельности, организационно–экономической структурой, системой управления, целями владельцев и руководителей бизнеса, стратегиями компании.

2. Изучение специальной литературы и нормативной документации по рассматриваемой теме.

Аналогично список оформляется при использовании заглавных букв и точки после них в перечислении явлений, процессов, событий и т.п.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением условно-буквенных и графических обозначений.

Цитирование используется как прием аргументации, поэтому слишком много цитат в работе приводить не следует, В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать **ссылку** на первоисточник. **Ссылка** на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. В ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

Пример:

Современная экономическая теория содержит концепцию капитала, которую находим в западной литературе и можем обобщить следующим образом: капитал – это совокупный термин для товаров и денег, от использования которых может быть получен доход. Такая интерпретация капитала является приближенной к его политэкономическому пониманию, когда капитал воспринимается, прежде всего, как аккумулированные средства производства, которые могут быть использованы для

производства товаров, услуг¹.

¹ Бурмистрова Л. М. Финансы организаций (предприятий) : учеб. пособие / Л. М. Бурмистрова. - Москва : ИНФРА-М, 2015. – С. 76.

Так как первая глава пишется преимущественно по литературным источникам и документам, то в ней сосредотачивается наибольшее количество ссылок на первоисточники.

Список литературы должен соответствовать следующей структуре:

- нормативно-правовые акты (в порядке иерархии: федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты, инструкции);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-материалы;
- иностранная литература.

Алфавитный порядок группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

Список литературы обязательно нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе.

Список литературы, как правило, должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности, статьи – не позднее 2-летнего срока давности.

Допускается использовать в списке литературы только те источники, ссылка на которые начинается с протоколов <http://> и <ftp://>. Нельзя использовать протоколы <war://> или <mailto://>. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме [www](http://www.socpol.ru), имя сайта/домена (например, www.socpol.ru, www.zarplata.com и др.) и далее через косую черту – адрес источника на сайте (например, <http://www.zarplata.com/za010103.htm>).

Не разрешается использовать ссылки к ресурсам (сайтами), которые:

- не имеют публичного доступа, то есть защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети);
- не являются добросовестными правообладателями, то есть сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации.

Это правило относится к ситуациям, когда используются:

- электронные версии журналов;
- электронные версии изданий с сайтов издательств.

В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

Пример оформления списка:

1. Алексин Б.И., Маренков Н.Л., Жуков Е.Ф. и др. Рынок ценных бумаг. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 463с.

2. Зуб А. Т. Антикризисное управление: учеб. пособие. – М.: АспектПресс, 2014. – 341 с.

3. Грязнова, А.Г., Федотова М.А., Оценка стоимости предприятия (бизнеса). – М.: Инфра-М, 2015. – 544 с.

4. Методологические проблемы теории бухгалтерского учета / сост. А. Т. Коротков. – М.: Финансы, 2014. – 183 с.

Источников (учебников и учебных пособий) из ЭБС

...

5. Финансовый менеджмент: учебник / под. ред. В.В Ильина. – М.: Омега-Л, 2014 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <https://online.muiv.ru/lib/books/5/>.

6. Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности. Учебник – М.: Финансы и статистика, 2013 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <https://online.muiv.ru/lib/books/39079/>.

Научных статей:

...

7. Бреусова А. Г. Управленческие технологии в финансах // Вестник Омского университета, серия «Экономика». – 2015. – № 2.

Официальных интернет ресурсов:

...

8. Официальный сайт Росстата. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.gks.ru.

9. Журнал «Экономист» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://www.economist.com.ru/>

Иностранной литературы

....

10. Gray, C. F. W Project Management: The Managerial Process / C. F. Gray, E. W. Larson. – NY: McGraw-Hill, 2014.

Требования к оформлению графического и табличного материала

Цифровой материал в работе может оформляться в виде **таблиц**. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова «таблица» - табл.

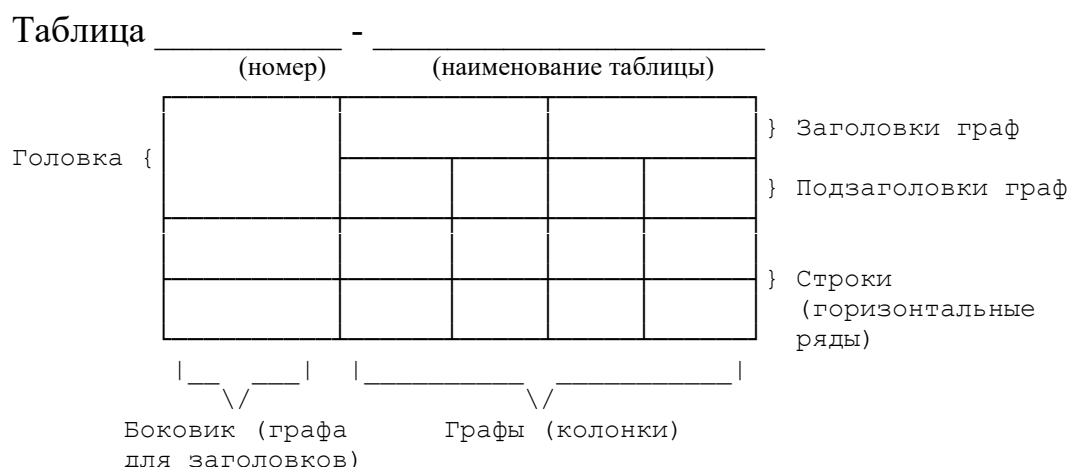


Рисунок 1 - Правила оформления таблицы

Все таблицы, если их несколько, имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста, номер таблицы указывается арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись, выровненную по правому краю: «Таблица...» с

указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце. В заголовок таблицы может включаться единица измерения основных приводимых цифр.

Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

От текста таблица отделяется пропуском строки. Данные в таблице могут быть представлены шрифтом 10–12 размера и одинарным межстрочным интервалом без отступа (красной строки).

Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы с авто переносом шапки таблицы с использованием команды *«Повторять как заголовок на каждой странице»* с использованием функции MS Word **«Свойства таблицы»**.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. В этом случае основной текст на листе располагаться не должен.

В названии таблицы или в строке, содержащей наименование показателей, должны быть указаны единицы измерения приводимых значений (например, тыс. руб., млн руб.).

Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Выравнивание формулы осуществляется по центру.

Если формул используется немного, то допускается сквозная нумерация по всей работе. Если в тексте используется большое количество формул, то нумерация указывается двойная: первая цифра отражает номер главы, вторая – ее порядковое положение в главе.

Оформление формул осуществляется с использованием функции «Формула» (Microsoft Equation) в программном комплексе MS Word. Непосредственно под формулой приводится расшифровка смысла и значений символов.

Пример

Форвардная цена актива, по которому не выплачиваются доходы, рассчитывается по формуле:

$$F = S \left(1 + r_f \frac{t}{365} \right), \quad (1)$$

где: F – форвардная цена;

S – спотовая цена;

r_f – ставка без риска;

t – период времени до истечения форвардного контракта.

Иллюстрации – схемы и графики, именуемые **рисунками**, нумеруются сквозной нумерацией по всей работе, обозначаются арабскими цифрами. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

Схемы в работе должны быть сгруппированы в единый объект. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(рис. 3)», либо в виде оборота типа: «...как это показано на рис.

3» или «... как это следует из рис. 3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать **подрисуночной подписью**, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

- наименование графического объекта с указанием номера и тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой;
- ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Техническое оформление подрисуночной подписи такое же, как и у основного текста.

Пример оформления рисунка

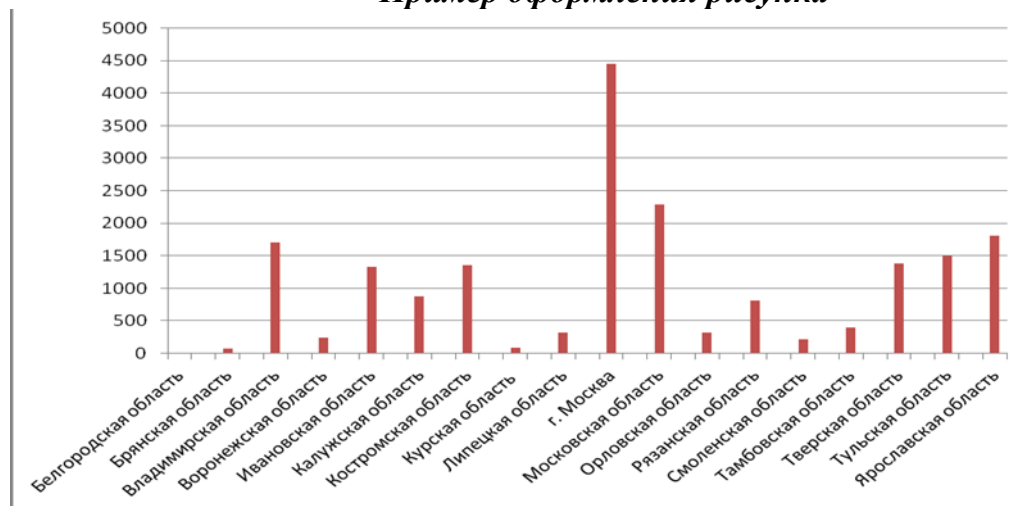


Рисунок 1 – Распределение туристского потока по областям Центрального федерального округа в 2018 г.

От текста рисунок отделяется пропуском строки. Данные в рисунке могут быть представлены шрифтом 10-12 размера и одинарным межстрочным интервалом.

Требования к оформлению приложений

В приложениях помещаются громоздкие таблицы, расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению текста работы, препятствовало его целостному восприятию. Однако существенный для раскрытия темы доказательств главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен идти в основном тексте.

Приложения, выносимые за границы текста бакалаврской работы, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись, выровненную по правому краю «Приложение 1» без указания № и ссылки на источник.

Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте бакалаврской работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. Приложения 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение приложения ...», а на последнем листе пишется «Окончание приложения ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение приложения ...» не пишется,

просто нумеруются страницы документа.

2.6. Порядок подготовки к защите бакалаврской работы

К защите обучающийся готовит доклад (Приложение 6), раздаточный материал (Приложение 7) и презентацию (Приложение 8). Продолжительность доклада составляет 5-7 минут.

В докладе должны быть отражены результаты решения задач проведенного исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования), а также основные выводы, практические рекомендации, прогнозы и комплексные решения.

Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенной работы, выработанные практические рекомендации и обоснование эффективности.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания руководителя.

Раздаточный материал является вспомогательным инструментом и может включать демонстрационные, практические или иллюстративные материалы, основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласован с докладом.

Назначение раздаточного материала – акцентировать внимание членов экзаменационной комиссии на результатах, полученных обучающимся при выполнении бакалаврской работы. Вместе с тем, наличие раздаточного материала помогает обучающемуся во время защиты более конкретно изложить содержательную часть своего доклада.

Раздаточный материал представляет собой графики, иллюстрации, таблицы и другие наглядные формы передачи информации, которые в более сжатом и эффективном виде передают данные.

С помощью раздаточного материала членами государственной экзаменационной комиссии оценивается подход обучающегося к исследованию и определяется уровень профессионализма, которым он обладает в рамках направления обучения.

Содержание и оформление информационных материалов для защиты должны быть проверены и одобрены руководителем. Обучающийся представляет руководителю материал в период согласования с ним доклада, примерно за 2-3 дня до защиты.

Набор материалов формируется с учетом каждой составляющей исследования. Материалы должны обязательно согласовываться с основным текстом бакалаврской работы. Не допускается использовать рисунки, таблицы и т.д., которые отсутствуют в самой работе.

Для представления теоретической части работы в раздаточный материал включаются цель и задачи исследования, а также объект и предмет исследования.

Каждый лист раздаточного материала должен быть привязан к определенной части бакалаврской работы и подкреплять доклад выступающего наглядной демонстрацией проделанной работы.

Презентация подготавливается обучающимся в программе Microsoft Office Power Point. Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада обучающегося, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал 10-15 шт.

Основные результаты анализа целесообразно представлять в виде основных

таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.). Кроме того, отдельно должны быть представлены рекомендации и предложения, разработанные автором работы, а также их обоснование.

3. Оценочные средства

Оценочные средства для проведения ГИА, включая темы выпускных квалификационных работ, представлены в Приложении 9 и *являются неотъемлемой частью настоящей программы.*

4. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для всех обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лицам с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению лица с ОВЗ продолжительность сдачи ГИА для него может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут;

- продолжительность подготовки к ответу на вопросы государственной экзаменационной комиссии – не более чем на 5 минут.

Лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного

аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

5. Образцы оформления документов, сопровождающих процедуру подготовки и проведения ГИА.

Образцы оформления документов, сопровождающих процедуру подготовки и проведения ГИА приведены в приложениях 1-10.

6. Сведения об утверждении программы ГИА и внесение изменений

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета протокол № 4 от 05.03.2020 г.

Программа актуализирована в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета протокол № 8 от 23.03.2023 г.

Автор

Доцент, к.э.н., доцент Т.С.Соболь

Заведующий кафедрой «Экономики городского хозяйства и сферы обслуживания»

к.э.н., доцент Н.В. Бушуева

7. Приложения

Приложение 1

Заведующему кафедрой
«Экономики городского хозяйства и сферы
обслуживания»
к.э.н., доценту Н.В. Бушуевой
от обучающегося ____ курса
форма обучения _____
факультет Экономики и финансов
направление подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное
управление
профиль Государственное и
муниципальное управление
фамилия _____
имя _____
отчество _____
№ договора/студ. билета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

_____,
(название темы)

Контактный телефон (обучающегося) _____

Электронная почта: _____

Дата _____

Подпись _____

«СОГЛАСОВАНО» _____
(Подпись)

Зав. кафедрой «Экономики городского хозяйства и сферы обслуживания»
Н.В.Бушуева

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, звание, инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«Экономики городского хозяйства и сферы обслуживания»

к.э.н., доцент

Н.В.Бушуева

« ____ » _____ 20 ____ г.

Календарный план выполнения ВКР

на тему _____

обучающегося ____ курса, форма обучения _____,
факультет Экономики и финансов
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль Государственное и муниципальное управление

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Составление плана работы и согласование его с руководителем		
2. Анализ теоретического материала, составление списка литературы и плана ВКР		
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1. Подготовка и представление руководителю структуры и введения ВКР		
3.2. Работа над первой главой ВКР		
3.3. Работа над второй главой ВКР		
3.4. Подготовка третьей главы, структурирование всей ВКР в первом варианте и представление руководителю		
4. Устранение недостатков, указанных руководителем, подготовка окончательного варианта ВКР и представление его руководителю		
5. Получение отзыва руководителя		
6. Передача работы на рецензирование и получение рецензии (при необходимости)		
7. Подготовка к защите (подготовка доклада, презентации, раздаточного материала)		
8. Защита ВКР		

Обучающийся

Подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР

Подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

Факультет Экономики и финансов
Кафедра «Экономики городского хозяйства и сферы обслуживания»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
профиль Государственное и муниципальное управление

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

(тема работы)

Руководитель _____
(подпись) (ученая степень, звание, инициалы и фамилия)

Обучающийся _____
(Подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Штрих-код

Москва 20__ г.

Оглавление

Введение	№ страницы
Глава 1. Название главы	№ страницы
1.1. Название параграфа.....	№ страницы
1.2. Название параграфа.....	№ страницы
1.3. Название параграфа.....	№ страницы
Глава 2. Название главы	№ страницы
2.1. Название параграфа.....	№ страницы
2.2. Название параграфа.....	№ страницы
2.3. Название параграфа.....	№ страницы
Глава 3. Название главы	№ страницы
3.1. Название параграфа.....	№ страницы
3.2. Название параграфа.....	№ страницы
Заключение	№ страницы
Список использованных источников и литературы.....	№ страницы
Приложения	



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Студент (ка) _____
Направление _____
подготовки _____
 Профиль _____
 Форма обучения _____
 Тема _____
 бакалаврской _____
 работы _____

В отзыве дается характеристика деятельности обучающегося в период выполнения ВКР

Оценка добросовестности, работоспособности, ответственности, инициативности, аккуратности

Умение организовать свой труд, владение современными методами исследования, методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности

Умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза

Степень самостоятельности и способности обучающегося к научно-исследовательской и профессиональной деятельности

Умение работать с литературными источниками, справочниками, способность ясно и четко излагать материал, анализировать материал и делать выводы

Актуальность темы, оценка содержания и структуры работы, оценка полноты и законченности проведенного исследования, его практическая значимость

Структура, логика и стиль изложения представленного материала. Глубина проработки материала, наличие конкретных данных, расчетов, сравнений (анализа), обоснованность изложенных выводов. Полнота раскрытия темы, соответствие выводов и рекомендаций задачам, значимость и реалистичность предложенных рекомендаций. Соответствие требованиям к ВКР.

Вывод: выпускная квалификационная работа **ФИО студента** отвечает /не отвечает требованиям, предъявляемым к работам такого рода, и может /не может быть рекомендована к защите.

Дата

Руководитель ВКР

Подпись

степень, звание, должность, И.О. Фамилия

Вариант доклада на защите ВКР

Уважаемый Председатель, уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии, Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа, выполненная на тему: «.....»).

Актуальность, объект, предмет и цель выпускной квалификационной работы представлены вам в раздаточном материале. Поэтому позвольте более подробно остановиться на решенных задачах.

В современных условиях экономической нестабильности вопрос повышения финансового состояния организации как характеристики хозяйственной деятельности организации во внешней среде, становится все более актуальным. Финансовое состояние определяет конкурентоспособность предприятия, его потенциал в деловом сотрудничестве, оценивает, в какой степени гарантированы экономические интересы самого предприятия и его партнеров по финансовым и другим отношениям.

Для того, чтобы иметь первоначальное представление об успешности хозяйственной деятельности ПАО «Ххххх» предлагаю обратиться к данным таблицы (раздаточный материал – лист 4). Из представленных данных видно, что деятельность ПАО «Ххххх» в 2015 г. принесла прибыль в размере 337403 тысяч рублей. Совокупные доходы организации в 2015 г. сократился на 12201 тыс.руб. Но рост доходов организации сопровождается ростом расходов на 23627 тыс.руб., в 2015 г. сумма расходов организации составила 4832393 тыс.руб., причем большую долю расходов организации составляет себестоимость оказываемых услуг, которая увеличилась на 192443 тысяч рублей.

Более объективные выводы об успешности деятельности организации позволил сделать комплексный анализ финансового состояния ПАО «Ххххх» за 2013, 2014 и 2015 годы, который показал, что за анализируемый период произошли изменения в стоимости имущества организации (прошу взглянуть на данные таблицы (раздаточный материал — лист 5), а именно, она увеличилась на 2091370 тыс. руб. Это произошло за счет увеличения стоимости внеоборотных активов на 752359 тыс. руб. (или на 82,03% по сравнению с 2014г.). Доля оборотных активов возросла на 29,14% и составила 78,04% (причем более 60% активов организации составляет сумма запасов – см. Раздаточный материал лист 6). Увеличение доли оборотных активов указывает на замедление оборота оборотных средств, что вызывает рост потребности в их общем объеме. Увеличение валюты баланса на 2091370 тыс. руб. является положительным моментом в деятельности предприятия, что может свидетельствовать о снижении деловой активности организации, а также о возможной утрате платежеспособности. Однако, как показывают расчеты относительных показателей (раздаточный материал — лист 7-9) ПАО «Ххххх» находится в кризисной ситуации, поскольку при анализе пассива баланса было выявлено, что сумма краткосрочных обязательств, равно как и долгосрочных, увеличилась в общей сумме на 1851351 тысяч рублей, что на 1549257 тысяч рублей больше, чем в 2014 году (раздаточный материал – лист 10). Сумма увеличения задолженностей превышает сумму увеличения оборотных средств, что свидетельствует о низкой платежеспособности предприятия.

Анализ показателей финансовой устойчивости показал низкую финансовую независимость организации от заемных источников финансирования; в общей сумме финансовых ресурсов организации преобладает доля заемного капитала.

Финансовое состояние ПАО «Ххххх» нестабильно. Это подтверждают рассчитанные показатели деловой активности. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности увеличился – она трансформируется в денежные средства только 1 раз в 236 дня, поэтому организации приходится изыскивать дополнительные источники для финансирования своей деятельности (раздаточный материал – лист 11). Замедление оборачиваемости дебиторской задолженности привело к снижению оборачиваемости всего оборотного капитала организации.

Не смотря на то, что деятельность ПАО «Хххххх» в 2015 г. не понесла убытков, показатели рентабельности активов и оборотных активов не высоки в сравнении со среднеотраслевыми значениями (раздаточный материал – лист 11).

Таким образом, обозначив проблемные моменты в хозяйственной деятельности организации, стало возможным дать практические рекомендации по оптимизации управления деятельностью ПАО «Хххххх» в части управления себестоимостью продаж.

1. С целью снижения себестоимости оказываемых услуг, было предложено сократить затраты на оплату труда на 24,18% (Раздаточный материал – Лист 12), путем использования стратегии выживания, по средствам объединения 2-х цехов. В результате, которого произойдет сокращение штатных единиц и соответственно высвобождение денежных средств, в качестве сокращения затрат на оплату труда и начислений. Из представленных расчетов видно, что при сокращении затрат на оплату труда на 24,18% или на 146151,42 тыс. руб., при прочих равных условиях себестоимость оказываемых услуг сократится на 458279,58 тыс. руб. и, если выручка от реализации не изменится и примет, то же значение, что и в 2014 г. (2912151 тыс. руб.), то прибыль от продаж примет значение 1521811,58 тыс. руб., что на 458280,58 тыс. руб. больше, чем в 2015 г. Как следствие этого произойдет увеличение всех видов прибыли и соответственно увеличатся показатели рентабельности (раздаточный материал – лист 12).

2. Также автором было предложено использование объектов интеллектуальной собственности, в качестве средства улучшения финансового состояния ПАО «Хххххх». Нами предложено решение по продаже лицензии на изготовление и использование промышленного образца Газотурбинной установки. Путем аналитических расчетов мы получаем, что за продажу лицензии ПАО «Хххххх» единовременно выручит 31204,35 тысяч рублей. Также в соответствии с мировой практикой ПАО «Хххххх» будет иметь ежегодный доход от деятельности лицензиара в течение 10 лет, общей суммой в 7356840,45 тысяч рублей (раздаточный материал – лист 13-15).

В результате проведенных расчетов по оценке эффективности предлагаемых мероприятий на основе прогнозной отчетности нам удалось изменить значительную часть показателей, характеризующих финансовое состояние ПАО «Хххххх» в лучшую сторону. (раздаточный материал – лист 16).

Таким образом, при выполнении ВКР нами решены все поставленные задачи и достигнута ее цель.

Спасибо за внимание, готов (а) выслушать Ваши вопросы.

Структура выступления

Раздел выступления	Продолжительность (в мин.)
Введение (обоснование темы исследования, объект, предмет исследования)	1
Основное содержание работы (выводы по главам)	1-2
Результаты исследования	3-4
Итого:	5-7

Примерный вариант раздаточного материала



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Факультет Экономики и финансов

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Государственное и муниципальное управление

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ
НА ТЕМУ:
«РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА НА
РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ»**

Обучающийся _____

Руководитель _____
ученая степень, ученое звание, ФИО

Москва 20__ г.

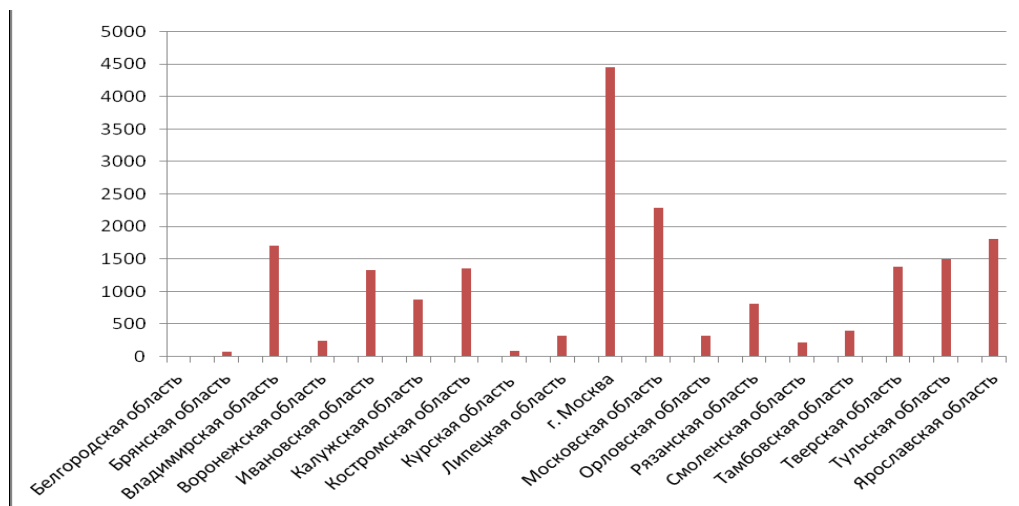
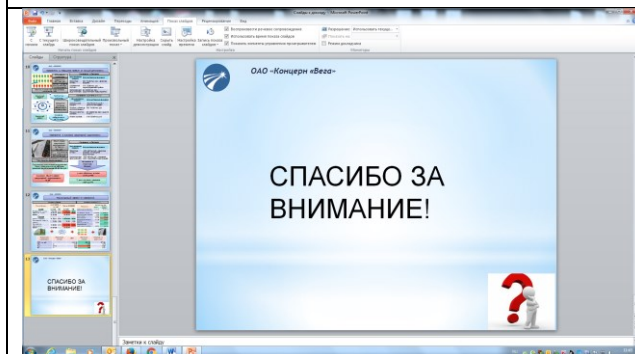
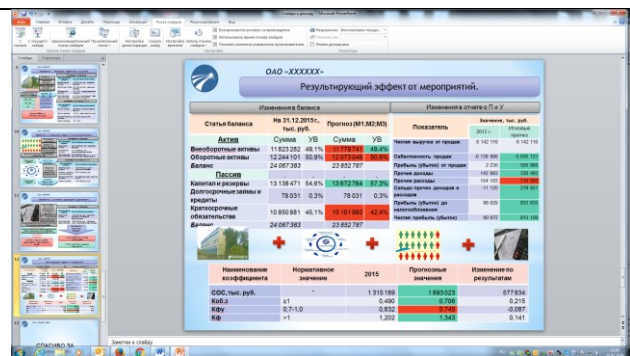
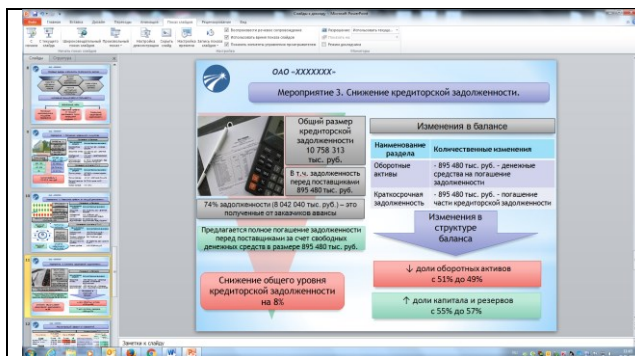


Рисунок 1 - Распределение туристского потока по областям Центрального федерального округа



Рисунок 2 - Структура менеджмента анимации







МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы:

Государственное и муниципальное управление

Квалификация обучающегося

Бакалавр

2020 г.

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

- Описание процедуры оценки, показателей и критериев оценивания ВКР;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания при защите ВКР;
- Примерная тематика ВКР.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

1. Описание процедуры оценки, показателей и критериев оценивания ВКР

Оценку сформированных у обучающихся компетенций, в процессе подготовки к процедуре защиты и защиты ВКР, проводят следующие лица:

1. Руководитель ВКР - по итогам проверки ВКР и иных материалов, подготовленных к ГИА.
2. Члены государственной экзаменационной комиссии – в рамках процедуры защиты ВКР.

Оценка ВКР производится указанными лицами последовательно и независимо.

На первом этапе оценивается качество выполнения ВКР руководителем работы. Свое оценочное суждение он оформляет в виде отзыва о работе обучающегося в период выполнения ВКР. Отзыв содержит конкретные оценочные суждения руководителя, относительно результатов работы обучающегося в период подготовки ВКР в части реализации сформированных компетенций и носит рекомендательный характер для оценивания ВКР членами Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

На втором этапе оценивание результатов освоения образовательной программы осуществляет Государственная экзаменационная комиссия в рамках процедуры защиты ВКР. Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки сформированности компетенций обучающихся на основании экспертизы содержания ВКР и оценки умения обучающегося представлять и защищать ее основные положения.

Результаты освоения образовательной программы, подлежащие оценке в ходе ГИА, представлены в табл.1.

Таблица 1

Результаты освоения образовательной программы (компетенции), подлежащие оценке в ходе ГИА

Коды компетенций	Название компетенции
ОК - общекультурные компетенции	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,

Коды компетенций	Название компетенции
	этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК - общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК - профессиональные компетенции	
	<i>организационно-управленческая деятельность:</i>
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	<i>организационно-регулирующая деятельность</i>
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

Коды компетенций	Название компетенции
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
	исполнительно-распорядительная деятельность
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Оценочные средства, используемые для определения сформированности компетенций представлены в таб. 2

Таблица 2

Оценочные средства, используемые для определения сформированности компетенций

Компетенции	Перечень компонентов, характеризующих результаты освоения основной образовательной программы	Предмет оценки	Объект оценки
ОК-1	знать: основные философские понятия и категории диалектики; уметь: объяснять происходящие в обществе и мире процессы, формируя мировоззренческую позицию; владеть: способностью отстаивать и обосновывать личную позицию и авторские суждения.	Логическое обоснование причинно-следственных связей между структурными элементами ВКР, при формулировании и отстаивании личной позиции	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОК-2	знать: основы исторического анализа и закономерности исторического развития общества; уметь: формулировать и представлять публичные оценочные суждения; владеть: навыками обоснования личной позиции и авторских суждений.	Историко-теоретический анализ уровня разработанности темы, отраженный в 1 главе ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОК-3	знать: теории, закономерности и законы	Экономическое	ВКР, доклад и

	экономической теории, необходимые для решения экономических задач в различных сферах деятельности; уметь: применять экономические методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения профессиональных задач; владеть: способностью анализировать и содержательно интерпретировать различные экономические процессы на микро- и макроуровнях.	обоснование актуальности темы ВКР.	презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОК-4	знать: основные нормативные правовые документы; уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; владеть: навыками правового обоснования собственных управленческих решений.	Правовая обоснованность предложений, формируемых в рамках собственных управленческих решений	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОК-5	Знать – нормы и правила устной и письменной форм русского и иностранного языков; Уметь – правильно использовать отечественную и зарубежную терминологию в научных исследованиях и деловых коммуникациях; Владеть – взаимодействовать на межличностном и межкультурном уровнях, в том числе дистанционно в различных сферах профессиональной деятельности используя русский и иностранный языки.	1. Корректное использование зарубежной экономической терминологии. 2. Структурированность и логичность текста выпускной квалификационной работы. 3. Грамотное построение структуры доклада при прохождении процедуры защиты ВКР.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОК-6	Знать – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия общества; Уметь – толерантно воспринимать окружающих в коллективе; Владеть – методами представления результатов деятельности в коллективах с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями.	Соблюдение этических норм межличностного взаимодействия и толерантного отношения к окружающим в процессе процедуры подготовки ВКР и защиты ее результатов.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОК-7	знать: принципы и функции самоорганизации и самообразования; уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения;	1. Своевременное выполнение графика подготовки ВКР 2. Уровень самостоятельности достижения целей при подготовке всех	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

	владеть: навыками самостоятельного достижения целей выполняя профессиональные задачи расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской деятельности.	разделов ВКР.	
ОК-8	Знать – о пользе влияния физической культуры на работоспособность собственного организма; Уметь – систематически выполнять приемы и методы комплекса физических упражнений; Владеть – навыками укрепления личного здоровья для выполнения умственных нагрузок при общественной и профессиональной деятельности.	Физическая и психологическая готовность при защите выпускной квалификационной работы	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОК-9	Знать: классификацию негативных факторов среды обитания и их воздействия на человека; Уметь: применять меры защиты от негативных воздействий окружающей среды; Владеть: навыками по защите от негативных воздействий в чрезвычайных ситуациях, безопасности производственной среды.	Соблюдение требований защиты от негативных воздействий в процессе подготовки к процедуре защиты ВКР.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-1	знать: общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы; уметь: самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы; владеть: навыками поиска и анализа документов органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	1. Содержание ВКР в части корректного использования библиографической информации, полученной с использованием информационно – коммуникационных технологий с учетом проверки текста ВКР на уровень заимствований (Плагат) 2. Корректное использование данных, не подлежащих разглашению	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-2	знать: методы принятия управленческих решений уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения владеть: навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости принимаемых решений.	1. Содержание элементов выпускной квалификационной работы связанных со сбором, анализом и обработкой данных теоретической части ВКР, направленных на решение профессиональных	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

		задач 2. Выполнение требований к оформлению структурных элементов ВКР	
ОПК-3	знать: основы проектирования организационных структур; стратегические принципы управления человеческими ресурсами организаций; уметь: проектировать организационные структуры; владеть: технологиями планирования и осуществления мероприятий и навыками распределения и делегирования полномочий.	Содержание 1 и 2 глав выпускной квалификационной работы в части выбора инструментов обработки экономических данных, анализа результатов обработки и обоснования выводов в основных разделах работы	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-4	знать: знать этику делового общения и принципы организации публичных выступлений применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы; уметь: осуществлять деловую переписку применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы владеть: технологиями поддержания электронных коммуникаций применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Содержание 2 и 3 главы ВКР в части поиска и формулирования организационно-управленческие решения на основе анализа финансово-экономических показателей	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-5	знать: основы организации бюджетирования и составления финансовой отчетности организации уметь: распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организации	Содержание 2 и 3 главы ВКР в части поиска и формулирования организационно-управленческие решения на основе анализа финансово-экономических показателей	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-6	знать: современные информационные технологии; основы функционирования глобальных сетей; уметь: работать с современными средствами оргтехники; вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать полученные результаты и делать обоснованные выводы; владеть: способностью решать	Содержание 2 и 3 главы ВКР в части поиска и формулирования организационно-управленческие решения на основе анализа финансово-экономических показателей	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

	стандартные задачи профессиональной деятельности используя различные источники информации с соблюдением требования информационной безопасности.		
ПК-1	знать: основы государственного и муниципального управления; механизм принятия и исполнения государственных управленческих решений уметь: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, владеть: адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Содержание 1,2,3 главы ВКР, характеризующее способность строить прогнозные показатели, характеризующие результаты принимаемых решений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-2	знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; процессы групповой динамики и принципы формирования команды уметь: проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры; владеть: технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Содержание 2 главы ВКР в части анализа исходных данных и корректной интерпретации полученных результатов в соответствии с темой ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-3	знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом уметь: принимать управленческие решения по бюджетированию государственных активов владеть: технологиями оценки результатов управленческого решения органа публичной власти	Содержание 3 главы ВКР в части обоснования планируемых изменений и представления результатов достижения цели ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК 4	знать: основные методы и подходы к оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования уметь: провести оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования владеть: навыками анализа рисков и определения необходимых резервов для надежной реализации инвестиционного	Содержание 1,2,3 главы ВКР, характеризующее способность строить прогнозные показатели, характеризующие результаты принимаемых решений,	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

	проекта	анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-18	знать: правовой статус государственного и муниципального служащего, правовые и организационные основы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы; правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей уметь: проектировать организационные действия и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности владеть: навыками проектирования организационных действий и исполнения служебных (трудовых) обязанностей	1. Уровень использования в аналитических исследованиях по теме ВКР программных продуктов и информационных технологий; 2. Качество презентационных материалов при прохождении процедуры защиты ВКР.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-19	знать: процессы групповой динамики и основные принципы формирования команды уметь: участвовать в групповой работе владеть: способами анализа групповой работы	Содержание 2 и 3 главы ВКР в части выбора методов анализа данных отечественной и зарубежной статистики и качества подготовки выводов о тенденциях изменения показателей в результате принятых решений	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-20	знать: основы правовой системы России уметь: правильно применять нормы права владеть: навыками анализа, проектирования и реализации государственных решений с учетом особенностей правовой системы России	Содержание 2 и 3 главы ВКР в части выбора методов анализа данных отечественной и зарубежной статистики и качества подготовки выводов о тенденциях изменения показателей в результате принятых решений	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-21	знать: основные подходы к определению параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов уметь: выявлять отклонения и принимать корректирующие меры на основе анализа управленческого процесса владеть: навыками разделения административных процессов на отдельные этапы принятия управленческих решений	Содержание 2 и 3 главы ВКР в части выбора методов анализа данных отечественной и зарубежной статистики и качества подготовки выводов о тенденциях изменения показателей в результате принятых решений	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-22	знать: методы оценки результативности и	Содержание 2 и 3	ВКР, доклад и

	эффективности реализации мероприятий уметь: провести анализа и оценить соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов владеть: навыками оптимизации бюджетных ресурсов для получение заданного результата	главы ВКР в части выбора методов анализа данных отечественной и зарубежной статистики и качества подготовки выводов о тенденциях изменения показателей в результате принятых решений	презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-23	знать: специфику планирования и организации деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций уметь: разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода	Содержание 2 и 3 главы ВКР в части выбора методов анализа данных отечественной и зарубежной статистики и качества подготовки выводов о тенденциях изменения показателей в результате принятых решений	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-24	знать: законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и	Содержание 2 и 3 главы ВКР в части выбора методов анализа данных отечественной и зарубежной статистики и качества подготовки	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

	муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; законодательную нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг в определенных сферах профессиональной деятельности; теоретические основы и законодательные нормы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений. уметь: использовать методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений. владеть: методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; профессиональными качествами управленца в различных областях профессиональной деятельности; способностью и готовностью к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие	выводов о тенденциях изменения показателей в результате принятых решений	
ПК-25	знать: знать методы контроля и критерии оценки качества управленческих решений	Содержание 2 и 3 главы ВКР в части	ВКР, доклад и презентация к

	и осуществления административных процессов; технологии контроля исполнения управленческих решений и административные регламенты государственного и муниципального управления уметь: организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов в сфере государственного и муниципального управления; проводить оценку принимаемых управленческих решений органами государственной власти по ключевым показателям качества. владеть: современными способами организации осуществления административных процессов в сфере государственного и муниципального управления, методами организации контроля исполнения и качества управленческих решений; современными технологиями организации контроля исполнения управленческих решений, оценки их качества и соответствия административным регламентам государственного и муниципального управления	выбора методов анализа данных отечественной и зарубежной статистики и качества подготовки выводов о тенденциях изменения показателей в результате принятых решений	ВКР, вопросы комиссии
ПК-26	знать: методику сбора, обработки и предоставления информации для государственного управления необходимой соответствующим органам власти и организациям; требования к сбору и обработке информации, установленные правилами делопроизводства и нормотворчества в системе государственного и муниципального управления уметь: организовать сбор, обработку информации для информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; осуществлять работу по информатизации деятельности соответствующих органов власти владеть: навыками сбора статистической и маркетинговой информации, эконометрическими методами обработки информационных массивов; методологией сбора информации, необходимой для формирования данных	Содержание 2 и 3 главы ВКР в части выбора методов анализа данных отечественной и зарубежной статистики и качества подготовки выводов о тенденциях изменения показателей в результате принятых решений	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

	территориальной информационной системы и территориального планирования		
ПК-27	знать: основы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления; современные технологии и региональные особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления уметь: организовать процесс разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учётом финансовых возможностей бюджетно-налогового федерализма; применять современные технологии разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учётом регионального аспекта владеть: методами разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления; продвинутыми технологиями разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления на основе оптимизации региональных потенциалов в условиях бюджетно-налогового федерализма	Содержание 2 и 3 главы ВКР в части выбора методов анализа данных отечественной и зарубежной статистики и качества подготовки выводов о тенденциях изменения показателей в результате принятых решений	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания при защите ВКР

Результатом защиты бакалаврской работы является оценка уровня приобретения обучающимся знаний, умений, навыков и сформированности компетенций, позволяющих ему действовать в современных, неопределённых, проблемных ситуациях, находить пути разрешения подобных ситуаций и достигать требуемых результатов.

Критерии качества выполненной бакалаврской работы:

- актуальность темы бакалаврской работы, ее связь с проблемами, процессами и явлениями в рыночной экономике;
- четкая и обоснованная постановка цели и задач бакалаврской работы;
- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования; качество характеристики используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию;
- элементы новизны и поиска индивидуального решения теоретических и практических проблем, отражающих личный вклад обучающегося;
- уровень овладения компетенциями;
- отражение компетенций обучающегося в соответствии с запросами работодателей, требованиями со стороны академического сообщества и широкого общественного обсуждения;

- использование современной компьютерной базы, программного обеспечения и компьютерного оформления, а также методов научного исследования,
- четкое и правильное обобщение выводов и предложений в заключение бакалаврской работы,
- финансово-экономическая и правовая оценка эффективности рекомендаций,
- методологическая и теоретическая проработка бакалаврской работы на основе изучения большого числа разноплановых первоисточников.

При оценке выпускной квалификационной работы используется четырехбалльная шкала: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если:

- при выполнении бакалаврской работы обучающийся продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя обучающемуся проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- при выполнении бакалаврской работы обучающийся продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя обучающимся проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- при выполнении бакалаврской работы обучающийся продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал удовлетворительные знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;
- в докладе изложена суть работы и ее результаты;

- на вопросы членов комиссии обучающийся отвечает, но неуверенно;
- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- в бакалаврской работе обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки обучающегося не соответствует требованиям ФГОС;
 - при решении задач, сформулированных в задании, обучающийся не показывает необходимых знаний и умений;
 - доклад затянут по времени и (или) читался с листа;
- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

3. Примерная тематика ВКР

1. Выявление путей повышения эффективности государственного регулирования (на выбор: здравоохранения; высшего среднего специального, общего образования; в сфере развития здорового образа жизни и спорта; в сфере культуры и т.п.) в Российской Федерации.
2. Государственно-частное партнерство как инструмент повышения инвестиционной активности региона.
3. Исследование государственной (или муниципальной) политики по стабилизации демографической ситуации в регионе (в муниципальном образовании)
4. Исследование эффективности государственного управления в сфере (на выбор: экономического развития; здравоохранения; образования; культуры; спорта; обеспечения занятости населения, сокращение бедности населения, обеспечения жильем и т.п.) на региональном уровне.
5. Качество жизни населения как критерий эффективности государственного управления.
6. Направления повышения эффективности использования бюджетных средств при исполнении государственного заказа.
7. Направления повышения эффективности использования бюджетных средств при исполнении муниципального заказа.
8. Организация стратегического планирования и градорегулирования на муниципальном уровне.
9. Особенности управления развитием крупных городов.
10. Оценка и разработка способов повышения эффективности системы стратегического планирования на муниципальном уровне.
11. Оценка информационной открытости органов местного самоуправления.
12. Оценка качества предоставления государственных (или муниципальных) услуг и мероприятия по его повышению.
13. Оценка ключевых показателей развития конкуренции на рынке (на выбор: строительства, естественных монополий, потребительском рынке, туристских услуг, образования, медицинских услуг, детского отдыха и оздоровительных услуг, розничной торговли, услуг по сбору и транспортированию твердых коммунальных

отходов, оказания услуг по перевозке пассажиров и т.п.)

14. Оценка открытости и прозрачности органов власти (на примере...).

15. Оценка уровня (на выбор: бедности; качества жилья; качества досуга) населения как критерий общей социальной эффективности государственного (или муниципального) управления.

16. Оценка уровня жизни населения как критерий общей социальной эффективности государственного (или муниципального) управления.

17. Оценка уровня социальной инфраструктуры как критерий общей социальной эффективности государственного (или муниципального) управления.

18. Оценка экологического состояния окружающей среды как критерий общей социальной эффективности государственного (или муниципального) управления.

19. Оценка эффективности внедрения стандарта конкуренции на примере субъекта РФ.

20. Оценка эффективности государственного регулирования регионального потребительского рынка.

21. Оценка эффективности государственной (или муниципальной) программы развития (на выбор: моногорода, малых городов, закрытого города).

22. Оценка эффективности деятельности высшего должностного лица субъектов Российской Федерации (деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации) (на примере...).

23. Оценка эффективности деятельности пресс-службы органов исполнительной власти и разработка направлений ее совершенствования (на примере...).

24. Оценка эффективности и разработка рекомендаций по совершенствованию PR-технологий в системе государственного управления.

25. Оценка эффективности местного самоуправления и разработка предложений по ее повышению в сфере (на выбор: экономического развития; дошкольного образования; общего и дополнительного образования; культуры; физической культуры и спорта; жилищного строительства и обеспечения граждан жильем; жилищно-коммунального хозяйства; энергосбережения и повышения энергетической эффективности; проведения независимой оценки качества условий оказания услуг).

26. Оценка эффективности организации государственного (или муниципального) управления в сфере (на выбор: экономического развития; здравоохранения; образования; культуры; спорта; обеспечения занятости населения, сокращение бедности населения, обеспечения жильем и т.п.).

27. Оценка эффективности организации процесса стратегического планирования на муниципальном уровне.

28. Оценка эффективности организационно-технического уровня системы государственного (или муниципального) управления.

29. Оценка эффективности реализации новых стандартов городской среды.

30. Оценка эффективности реализации федеральной (или государственной; или муниципальной) программы социально-экономического развития.

31. Перспективы и риски цифровизации государственных и муниципальных услуг.

32. Перспективы развития проектных методов управления в государственном (или муниципальном) управлении
33. Повышение эффективности государственного регулирования занятости (на выбор: лиц с ограниченными возможностями, молодых матерей, студентов, школьников, людей предпенсионного возраста, безработных).
34. Повышение эффективности государственно-частного партнерства в сфере культуры.
35. Предложение путей повышения гарантий и свобод нормотворчества в муниципальных образованиях.
36. Пути повышения эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
37. Пути повышения эффективности федеральных целевых программ регионального развития в Российской Федерации.
38. Развитие концепции предоставления государственных и муниципальных услуг по жизненным ситуациям
39. Развитие платформ и сервисов при предоставлении государственных услуг в электронной форме.
40. Развитие системы информационного обеспечения разработки и принятия государственных решений
41. Развитие современных инструментов оценки инвестиционной привлекательности.
42. Разработка комплекса мероприятий по решению проблемы государственного управления (миграционными процессами, воспроизводством населения, сохранения численности населения) в регионе.
43. Разработка мероприятий по внедрению инновационных технологий в систему государственного управления.
44. Разработка мероприятий по внедрению инновационных технологий в систему муниципального управления.
45. Разработка мероприятий по выявлению основных угроз национальной безопасности России и предложение способов их преодоления.
46. Совершенствование государственной поддержки развития предпринимательства.
47. Разработка мероприятий по модернизации государственного управления социальными услугами.
48. Разработка мероприятий по модернизации системы государственного контроля как эффективного инструмента управления.
49. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.
50. Разработка мероприятий по повышению инвестиционного потенциала муниципального образования.
51. Разработка мероприятий по повышению инвестиционного потенциала региона (или области).
52. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности

региона (или области).

53. Разработка мероприятий по повышению информационной открытости в муниципальном управлении.

54. Разработка мероприятий по повышению качества муниципальных услуг.

55. Разработка мероприятий по повышению роли сектора государственных услуг в развитии современной экономики России.

56. Разработка мероприятий по повышению эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов власти в области регулирования социального развития.

57. Разработка мероприятий по повышению эффективности государственной политики в области развития институтов гражданского общества.

58. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности администрации города для продвижения региональных продуктов и услуг.

59. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования.

60. Разработка мероприятий по повышению эффективности обеспечения инвестиционной привлекательности региона.

61. Разработка мероприятий по повышению эффективности реализации государственной политики по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

62. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на муниципальном (или региональном) уровне.

63. Разработка мероприятий по развитию туризма на муниципальном (или региональном) уровне.

64. Разработка мероприятий по совершенствованию государственной политики по поддержке молодых семей.

65. Разработка мероприятий по совершенствованию государственной экологической политики (на примере субъекта РФ).

66. Разработка мероприятий по совершенствованию организации территориального планирования в агломерациях

67. Разработка мероприятий по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов.

68. Разработка мероприятий по совершенствованию системы государственного (или муниципального) управления сферой физической культуры и массового спорта

69. Разработка мероприятий по совершенствованию системы информационного обеспечения системы государственного (или муниципального) управления

70. Разработка мероприятий по совершенствованию управления земельными ресурсами.

71. Разработка мероприятий по совершенствованию управления инвестиционными процессами в регионе (области /муниципальном образовании).

72. Разработка мероприятий по стимулированию инвестиционной активности частного сектора.

73. Разработка мероприятий по улучшению благоустройства территории

муниципального образования.

74. Разработка мероприятий по улучшению транспортного обслуживания населения.

75. Разработка муниципальных программ социально-экономического развития поселения (или района).

76. Разработка направлений совершенствования государственной молодежной политики.

77. Разработка направлений совершенствования государственной политики по (на выбор: обеспечению уровня жизни и доходов населения; социальному обслуживанию граждан; социальному страхованию; социальной защите инвалидов; социальной защите пожилых людей; социальной защите граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций).

78. Разработка направлений совершенствования государственной социальной политики в отношении семьи, женщин и детей.

79. Разработка направлений совершенствования независимой оценки качества социальных услуг.

80. Разработка программы внедрения современных технологий организации социальной защиты населения.

81. Разработка программы внедрения эффективных форм предоставления социальной помощи населению.

82. Разработка программы социально-экономического развития муниципального образования.

83. Разработка проекта социального партнерства органов местного самоуправления с общественными организациями.

84. Разработка путей повышения эффективности государственных социальных программ.

85. Разработка путей повышения эффективности управления муниципальным образованием.

86. Разработка региональной политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации.

87. Разработка технологий управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

88. Разработка форм и методов инвестиционной поддержки малого предпринимательства на региональном уровне.

89. Разработка целевых программ жилищного строительства.

90. Совершенствование взаимодействия системы органов государственной власти с общественными организациями в решении приоритетных государственных проблем.

91. Совершенствование внешнеэкономической деятельности органов местного самоуправления и оценка ее эффективности.

92. Совершенствование государственного управления в сфере здравоохранения.

93. Совершенствование государственного управления в сфере экологии.

94. Совершенствование государственного управления системы образования.

95. Совершенствование государственной демографической политики Российской Федерации.
96. Совершенствование государственной поддержки инновационной деятельности на основе международного опыта экономически развитых стран.
97. Совершенствование государственной поддержки развития малого предпринимательства в Российской Федерации на основе опыта экономически развитых стран.
98. Совершенствование деятельности бюджетных учреждений.
99. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования.
100. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения.
101. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта.
102. Совершенствование института государственной власти в Российской Федерации в сфере организации муниципального управления.
103. Совершенствование информационных технологий управления в органах государственной власти.
104. Совершенствование методики оценки эффективности государственного (или муниципального) управления в сфере (на выбор: экономического развития; здравоохранения; образования; культуры; спорта; обеспечения занятости населения, сокращения бедности населения, обеспечения жильем и т.п.)
105. Совершенствование механизма государственно-частного партнерства при реализации инфраструктурных проектов в социальной сфере (на примере...).
106. Совершенствование механизма стимулирования социально-экономического развития муниципального образования (региона)
107. Совершенствование миграционной политики в отношении иностранной рабочей силы
108. Совершенствование организации муниципального управления.
109. Совершенствование организационной структуры местной администрации.
110. Совершенствование организационных форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации.
111. Совершенствование программ развития городских территорий.
112. Совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
113. Совершенствование системы государственного (муниципального) управления в сфере (на выбор: экономического развития; здравоохранения; образования; культуры; спорта; обеспечения занятости населения, сокращения бедности населения, обеспечения жильем и т.п.).
114. Совершенствование системы государственного управления сферой образовательных услуг в Российской Федерации.
115. Совершенствование системы государственной службы в России.
116. Совершенствование системы кадрового обеспечения государственного

/муниципального управления.

117. Совершенствование системы местного самоуправления в Российской Федерации.

118. Совершенствование системы управления государственными (или муниципальными) заказами для обеспечения государственных (или муниципальных) нужд (на примере ...).

119. Совершенствование системы управления государственной (или муниципальной) собственностью.

120. Совершенствование структуры управления государственным унитарным предприятием.

121. Совершенствование структуры управления муниципальным унитарным предприятием.

122. Совершенствование управления доходами и расходами местного бюджета.

123. Совершенствование федеральной (государственной, муниципальной) программы по развитию (образования, здравоохранения, социальной инфраструктуры и т.д.)

124. Совершенствование функции государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.

125. Совершенствование функции контроля в деятельности администрации муниципального образования.

126. Сравнительная характеристика заявительной и проактивной моделей предоставления государственных и муниципальных услуг.

127. Сравнительная характеристика качества предоставления государственных (или муниципальных) услуг в электронной форме или в МФЦ.