

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный университет»

Кафедра «Государственное управление и внешнеэкономическая деятельность»

**Методические указания
к прохождению
производственной практики
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
для магистрантов
направления 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление"
профиль: "Региональное управление"**

Квалификация выпускника: *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Тула, 2018

Методические указания разработаны к.т.н., доцентом Горюновой Н.А. и
обсуждены на заседании кафедры ГУиВЭД

Протокол № 1 " 31 " 08 2018 г.

Зав. каф. ГУиВЭД _____ Смирнова С.Н.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ	7
4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИКИ	7
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	9
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	15
ПРИЛОЖЕНИЕ В	16

Введение

Педагогическая практика является одной из составляющих учебного процесса, обеспечивающая подготовку магистрантов по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" профиль «Региональное управление».

Во время педагогической практики магистрант должен:

1. изучить основные методы и приемы педагогической деятельности преподавателя вуза;
2. научиться формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности;
3. овладеть навыками педагогической деятельности.

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения педагогической практики является формирование практических навыков педагогической работы, навыков владения современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Задачами прохождения педагогической практики являются:

- закрепление практических навыков анализа экономических задач и принятия управленческих решений;
- овладение методикой подготовки и проведения различных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

получение навыков самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной научно-педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки студентов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

1 основные методы и приемы педагогической деятельности преподавателя вуза (ОК-3, ОПК-1, ОПК-3)

уметь:

1 формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-педагогической деятельности (ОПК-3);

владеть:

1 навыками использования современных информационных технологий и применения полученных знаний в научно-педагогической деятельности (ПК-12);

2 навыками и приемами научно-педагогической деятельности (ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-13, ПК-16, ПК-18).

В процессе прохождения практики изучаются вопросы:

➤ **организационно-управленческие:**

- основные управленческие проблемы и возможности современных научных средств их анализа и решения;

➤ **психолого-педагогические:**

- изучение методов и приемов осуществления педагогической деятельности;

- изучение психологических аспектов работы с аудиторией

➤ **организационные:**

- сбор и анализ необходимых материалов для подготовки и проведения аудиторного занятия со студентами;

- анализ фактического материала и определение направлений совершенствования научно-педагогической деятельности.

2. Программа практики

Программа педагогической практики предполагает:

1. Изучение методических подходов и приемов педагогической деятельности

2. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры

3. Разработку плана проведения практического занятия (семинара)

4. Подготовку презентации занятия

5. Разработку комплекта контрольно-измерительных материалов (фонда оценочных средств) по выбранной теме

6. Проведение аудиторных занятий со студентами

7. Участие в мероприятиях текущего контроля и/или промежуточной аттестации

3. Содержание индивидуального задания

В процессе практики магистрант должен выполнить индивидуальное задание. Содержание индивидуального задания согласовывается с руководителем практики или руководителем магистерской диссертации (магистерской программы) и должно полностью соответствовать целям и задачам практики.

4. Организационные вопросы практики

Педагогическая практика проводится в соответствии с приказом ректора университета. Практика магистрантов обычно проходит в университете на выпускающей кафедре. Форма заявления на базу практики представлена в Приложении А.

Руководство практикой и контроль за выполнением программы возлагается на руководителей от кафедры. Руководитель практики от кафедры обеспечивает качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану и программе, направляет работу студентов в соответствии с данной программой, уточняет ее, контролирует ее выполнение, руководит научно-педагогической работой студентов.

При прохождении практики магистрант обязан:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики и закончить ее согласно приказу ректора университета;
- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики и защитить его.

Выбор дисциплины, по которой будет проводиться аудиторное занятие, а также конкретной темы занятия осуществляется по согласованию с научным руководителем и руководителем практики от кафедры. Также необходимо за-

ранее уточнить конкретную дату и время проведения занятия.

Далее необходимо изучить рабочую программу по выбранному курсу, выяснить межпредметные связи.

Подбор необходимой литературы для подготовки и проведения занятия осуществляется, как правило, в двух направлениях:

- материал, необходимый для формирования соответствующих знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС, учебным планом и рабочей программы дисциплины, утвержденной на кафедре. Это, как правило, учебники и учебные пособия, рекомендуемые УМО по данному направлению подготовки;

- новые исследования по данной тематике (как правило, содержатся в соответствующей периодике, научных журналах и проч.).

После изучения и систематизации подобранного материала определяются методы обучения, которые будут применяться в процессе учебного занятия.

Методы обучения подразделяются на три группы:

1. Группа методов организации учебно-познавательной деятельности (словесные, наглядные и практические, репродуктивные и проблемно-поисковые, индуктивные и дедуктивные методы обучения)

2. Группа методов стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности (познавательные или деловые игры, учебные дискуссии и т.п.).

3. Группа методов контроля (устного, письменного, лабораторного) и самоконтроля в процессе обучения.

Для проведения практического занятия готовится его **подробный план**, который должен содержать:

1. Тему занятия.

2. Цель занятия.

3. Основные понятия, закономерности и т.п., изучаемые в рамках дан-

ной темы.

4. Краткие теоретические положения по теме занятия.

5. Тексты задач, практических заданий, кейсов, тестов, которые будут предлагаться студентам (с решениями и ответами).

6. Принципы оценки работы студентов в рамках практического занятия.

7. Контрольные вопросы, для подведения итогов и оценки усвоения материала практического занятия.

Необходимо подготовить наглядный материал для проведения занятия. Это может быть презентация или комплект раздаточного материала.

Желательно подготовить и представить предварительный хронометраж практического занятия.

При проведении учебного занятия магистрантом присутствие научного руководителя и/или руководителя практики обязательно.

После занятия руководитель практики проводит его обсуждение, отмечая положительные моменты занятия, недостатки, направления совершенствования.

5. Подведение итогов практики

По окончании практики магистрант оформляет письменный отчет, который должен содержать: титульный лист (Приложение Б), учетную карточку (Приложение В), введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения. Текст отчета пишется аккуратно на одной стороне листа с оставлением полей и должен быть иллюстрирован схемами, графиками, рисунками, диаграммами. Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается. Цифровой материал, помещенный в отчет, рекомендуется оформлять в виде таблиц. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенных в квадратные скобки.

При подготовке отчета по педагогической практике должны быть выполнены следующее:

1. Изучены методические подходы и приемы педагогической деятельности преподавателя вуза
2. Разработан план проведения практического занятия (семинара)
3. Разработаны контрольно-измерительные материалы для оценки качества знаний, умений и навыков обучающихся (тесты, кейсы, задачи, контрольные вопросы)
4. Подготовлена презентация занятия

Во введении указываются цели и задачи научно-педагогической практики, описываются основные методы и приемы преподавательской деятельности, осуществляется выбор дисциплины, по которой будет проводиться аудиторное занятие со студентами, и студенческой группы.

В основной части отчета по результатам разработки плана проведения занятия должна быть представлена следующая информация:

- требования к подготовке обучающихся, регламентированные ФГОС соответствующего направления;
- наименование и содержание дисциплины в соответствии с требованиями ОХ ООП;
- цель и задачи изучения дисциплины согласно рабочей программе;
- тема, дата, время, характер учебного занятия (лекционное или практическое);
- подробный план проведения практического занятия и его предварительный хронометраж;
- перечень наглядного материала;
- описание методических приемов, используемых при проведении практического занятия,
- список и характеристика студенческой группы, уровня ее подготовки;
- результаты проведения практического занятия.

В заключении должен быть сделан вывод о достижении цели и решении задач научно-педагогической практики, отмечены положительные моменты занятия и его недостатки. Отчет может содержать субъективные впечатления практиканта о ходе и итогах учебного занятия, о направлениях совершенствования своей педагогической деятельности.

В Приложение к отчету необходимо поместить распечатку презентации (или раздаточный материал), комплект контрольно измерительных материалов (тестов) по теме занятия, список студенческой группы с балльными оценками работы на занятии в соответствии с разработанными принципами, а также отзыв (отзывы) преподавателя, присутствовавшего на занятии, проведенном магистрантом.

Оформленный в соответствии с установленными требованиями отчет проверяется и допускается к защите руководителем практики.

Учебно-методическое обеспечение научно-педагогической практики

Основная литература

1. Преподаватель высшей школы как профессия: учеб.-метод. пособие / В. М. Петровичев [и др.]; под ред. общ. В. М. Петровичева; ТулГУ.— Тула: Изд-во ТулГУ, 2010.— 308 с.: ил. — Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-7679-1758-7.
2. Педагогические технологии в условиях модернизации высшей школы: учеб.-метод. пособие / В. М. Петровичев [и др.]; под общ. ред. В. М. Петровичева; ТулГУ.— Тула: Изд-во ТулГУ, 2011.— 140 с: ил. — Дар кафедры ТиМПО ТулГУ: 1322561-1322575.— Библиогр.: с. 136-138.— ISBN 978-5-7679-1903-1.
3. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый.— 2-е изд., доп. — Москва: Юрайт, 2011.— 575 с. — ISBN 978-5-9916-1048-3.— ISBN 978-5-9692-1067-7.
4. Педагогика: учеб. пособие для вузов / Б. З. Вульф [и др.]; под ред. П. И. Пидкасистого.— 2-е изд., испр. и доп.— М.: Юрайт, 2011.— 503 с.— (Основы наук).— Дар Изд-ва "Юрайт" ТулГУ: 1325365.— Библиогр. в конце кн. — ISBN 978-5-9916-0886-2 (Изд-во Юрайт).— ISBN 978-5-9692-0992-3 (ИД Юрайт).
5. Сорокопуд, Ю. В. Педагогика высшей школы: учебное пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалификации и переподготовки / Ю. В. Сорокопуд.— Ростов на Дону: Феникс, 2011.— 543 с.: ил. — (Высшее образование).— Библиогр. в конце кн. — ISBN 978-5-222-17781-5 (в пер.).

Дополнительная литература

1. Реан, А. А. Психология и педагогика: учеб. пособие для вузов / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум; под ред. А. А. Реана.— М. [и др.]: Питер, 2009.— 432 с. — (Учебное пособие).— Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-272-00266-2 (в пер.).
2. Сластенин, В. А. Психология и педагогика: учебное пособие для вузов непедагогического профиля / В. А. Сластенин, В. П. Каширин.— 8-е изд., стер. — Москва: Академия, 2010.— 479 с.: ил. — (Высшее профессиональное образование).— Библиогр. в конце кн. — ISBN 978-5-7695-6707-0 (в пер.).
3. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособие для вузов / С. Д. Смирнов.— 5-е изд., стер. — М.: Академия, 2010.— 395 с.: ил. — (Высшее профессиональное образование: Психология).— Библиогр.: с. 364-377.— Предм. указ.: с. 378-385.— Указ. имен: с. 386-390.— ISBN 978-5-7695-7647-8 (в пер.).
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. — Москва: Проспект, 2014. — 448с.
<http://www.book.ru/view/255885/1>

Периодические издания

1. Вопросы экономики : [журнал] . — 1929- . — М. : Некоммерческое парт-

нерство "Редакция журнала "Вопросы экономики", 2015. - Выходит ежемесячно . - ISSN 0042-8736.

2. Менеджмент в России и за рубежом : [журнал] . – 1997- . – М. : Финпресс, 2015 . - Выходит раз в 2 месяца . - ISSN 1028-5857

3. Экономист : [журнал] . – М.: Издательство "Экономист", 2015 . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0869-4672.

Интернет-ресурсы

1. [Электронный читальный зал "БИБЛИОТЕХ"](https://tsutula.bibliotech.ru/) : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам. - Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана

2. ЭБС [IPRBooks](http://www.iprbookshop.ru/) универсальная базовая коллекция изданий. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана

3. ЭБС [издательства «Юрайт»](http://biblio-online.ru/). - Режим доступа: http://biblio-online.ru, по паролю.- Загл. с экрана.

4. Научная Электронная Библиотека [eLibrary](http://elibrary.ru/) - библиотека электронной периодики.- Режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.

5. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : [http: //window.edu.ru.](http://window.edu.ru.) - Загл. с экрана.

Приложение А
Форма заявления на базу практики

Заведующему кафедрой ГУиВЭД
Смирновой С.Н.
обучающегося гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на практику _____ в
наименование (вид) и направленность (тип) практики

_____ (на-
звание организации)

Руководитель практики _____

Подпись студента
Дата

Согласие руководителя _____
(подпись)

Приложение Б
Форма титульного листа отчета по научно-педагогической практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»
Кафедра « Государственное управление и внешнеэкономическая деятель-
ность»
(название кафедры)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (педагогической) практики

(наименование (вид) и направленность (тип) практики)

обучающегося ____ курса

направление (специальность) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(Ф. И. О. обучающегося)

Место прохождения практики Тула, ТулГУ, кафедра ГУиВЭД

Период прохождения практики с «__» ____ 201_ г. по «__» ____ 201_ г.

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О., должность)

М. П.

(подпись)

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

г. Тула
201_ г.

Приложение В
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»**

300012, г. Тула, пр. Ленина, 92

тел. (4872) 25-70-89

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Прохождения производственной (педагогической) практики студента ____ курса

(наименование (вид) и направленность (тип) практики)

группы 7403 направления подготовки (специальности) 38.04.04 ГМУ

Место практики: Тула, ТулГУ

(фамилия и.о. студента)

(город, организация)

Тема индивидуального задания: разработать план проведения, презентацию аудиторного занятия и
оценочные средства для проверки качества знаний студентов

СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

(заполняется организацией)

Дата прибытия на практику «__» _____ 201__ г. _____
(подпись начальника ОК, печать)

В период прохождения практики работал(а) на неоплачиваемой должности.

Назначен на оплачиваемую работу _____ «__» _____ 20__ г.
(указать должность)

Дата окончания практики «__» _____ 201__ г. _____
(подпись начальника ОК, печать)

Характеристика работы, оценка качества компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики:

Уровень профессиональной подготовки (сформированности компетенций, указанных в программе практики), продемонстрированный за время прохождения практики, можно оценить как¹:

Компетенция	Уровень сформированности компетенции		
	недоста- точный	порого- вый	повы- шенный
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)			
способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)			
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3)			
способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12)			
способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13)			
способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16)			

¹ Ниже перечисляются компетенции, указанные в соответствующей программе практики, и степень сформированности **каждой** из этих компетенций.

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18)			
---	--	--	--

Краткие сведения о выполненном задании:

Недостатки и замечания:

**Руководитель практики
от профильной организации**

(должность, ф.и.о. и подпись)

М.П.

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ КАФЕДРОЙ

Замечания по практике и составлению отчета (выполнение программы практики, выполнение индивидуального задания, качество оформления отчета и т.д.)

Программа практики выполнена *полностью/частично*

Отклонения от графика прохождения практики *имеются/отсутствуют*

Индивидуальное задание *выполнено/ не выполнено*

Оформление отчета *соответствует/не соответствует* требованиям

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

Оценка промежуточной аттестации по практике

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)