

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт права и управления
Кафедра «Государственное управление и внешнеэкономическая деятельность»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ

**производственной практики
(научно-исследовательской работы)**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры**

по направлению подготовки ***38.04.04 Государственное и муниципальное
управление***

с направленностью (профилем)
Региональное управление

Форма(ы) обучения: *очная, заочная*

Тула 2020 год

Методические указания разработаны к.т.н., доцентом Горюновой Н.А. и
обсуждены на заседании кафедры ГУиВЭД

Протокол № 1 " 31 " 08 2020 г.

Зав. кафедрой ГУиВЭД _____ Смирнова С.Н.

Методические указания пересмотрены и обсуждены на заседании кафедр-
ры ГУиВЭД

Протокол № ____ " ____ " _____ 202__ г.

Зав. кафедрой ГУиВЭД _____ Смирнова С.Н.

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является ознакомление обучающихся с методами и приемами проведения научно-исследовательской работы и получение навыков самостоятельного проведения научного исследования.

Задачами прохождения практики являются:

- ознакомление с формами и методами научного исследования;
- получение навыков практического использования методов и приемов научного познания,
- приобретение навыков проведения самостоятельного научного исследования.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- 1) основы методологии научных исследований;
- 2) специфику организации и проведения научных исследований в сфере ГМУ;

уметь:

- 1) проводить научные исследования в избранной области знаний;

владеть:

- 1) методами исследования;
- 2) навыками анализа различных источников информации и подготовки аналитических материалов.

6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Примеры индивидуальных заданий

1-й семестр

Задание:

выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики,
 планирование НИР магистранта, заключающееся в составлении и утверждении индивидуального плана работы;
 аналитический обзор литературы по направлению диссертационного исследования,
 выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре (подготовка тезисов доклада).

2-й семестр

Задание:

сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования;
 постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования;
 характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
 характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
 изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
 подготовка первой главы МД.
 публикация статьи по теме диссертационного исследования.

3-й семестр

Задание:

завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;
 подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования,
 разработка собственного методического подхода к решению задачи;
 подготовка второй главы МД.
 публикация статьи или тезисов доклада по теме диссертационного исследования.

4-й семестр

Задание:

апробация разработанного методического подхода на материалах конкретного предприятия (организации);
 оценка эффективности предложенных мероприятий;
 формулирование основных результатов и выводов по теме магистерской диссертации;
 подготовка третьей главы МД;
 публикация статьи или тезисов доклада по теме диссертационного исследования.

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобалльная система оценивания				
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Требования к отчёту по практике

По результатам прохождения практики студент представляет письменный отчет и защищает его перед комиссией.

Отчет оформляется на листах формата А4. Объем – не менее 25 страниц печатного текста (шрифт 14 или 12 Times New Roman, интервал одинарный). Страницы, таблицы, рисунки, схемы, формулы должны быть пронумерованы.

Структура отчета:

- титульный лист;
- учетная карточка;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список.

Нумерация страниц сквозная. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Текст отчета разделяется на разделы, подразделы, пункты. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета. Разделы и подразделы должны иметь заголовки.

Во введении формулируются цель и задачи практики и актуальность вопросов, рассматриваемых в отчете.

В основной части отчета должны быть описаны все этапы прохождения практики, выполнено индивидуальное задание, сформулированы выводы по результатам проведенных исследований.

В заключении приводится общая характеристика результатов прохождения практики.

Оформленный отчет проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации и кафедры. Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью организации или структурного подразделения (на титульном листе отчета и учетной карточке).

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Алферова Л.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алферова Л.В., Григорьева Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81477.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Порядина В.Л., Баркалов С.А., Лихачева Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государствен-

ные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 554 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Балдин К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85644.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горб В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72346.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8195.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие/ Кабашов С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51028.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / И. А. Василенко ; МГУ им. М. В. Ломоносова . — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2013 .— 496 с. — 16 экз.

7. Мирюшкина Ю.В. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: практикум/ Мирюшкина Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66028.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Гусятникова Д.Е. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусятникова Д.Е., Захаркина О.И., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 217 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10555.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Н. Куняев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 452 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9083.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глебова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Открытое государственное и муниципальное управление: организационно-правовые аспекты и практика реализации: С приветственным словом Министра Российской Федерации и губернатора Тульской области : учебное пособие / А. Ю. Головин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Спиридонова. - Тула : Изд-во ТулГУ, 2014 .- 385 с. - 10 экз.

12. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород:

Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.— 363 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Демидов А.А. Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений в органах государственной власти и местного самоуправления. Основы проектирования и внедрения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидов А.А., Захаров Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2012.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67538.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный читальный зал "БИБЛИОТЕХ" : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам. - Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана

2. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана

3. ЭБС издательства «Юрайт».- Режим доступа: <http://biblio-online.ru>, по паролю.- Загл. с экрана.

4. Научная Электронная Библиотека eLibrary - библиотека электронной периодики.- Режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.

5. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru>. - Загл. с экрана.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point;
4. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»**

Кафедра ____ «Государственное управление и внешнеэкономическая деятель-
ность»
(название кафедры)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (научно-исследовательской рабо-
ты)

(наименование (вид) и направленность (тип) практики)

обучающегося ____ курса

направление (специальность) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(Ф. И. О. обучающегося)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М. П.

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

г. Тула
20__ г.