

Лабораторная работа 1. Сетевое анкетирование.

Цель: изучение и освоение средств и методов сетевого анкетирования на уровне создателя тестов и анкет. В результате выполнения работы студенты должны:

- узнать об особенностях анкетирования как метода исследования в психологии, платформах для организации и проведения сетевого анкетирования, рекомендациях по составлению анкет;
- научиться создавать сетевые анкеты и использовать результаты их обработки на примере Google сервиса.

Задание 1. Изучите особенности анкетирования и информацию о платформах для организации и проведения сетевого анкетирования

Анкетирование в психологии используется с целью получения психологической информации. Контакт психолога с респондентом при анкетировании сведён к минимуму. Процедура «вопрос-ответ» строго регламентирована, поэтому анкетирование позволяет наиболее жёстко следовать намеченному плану исследования.

При помощи метода анкетирования можно с наименьшими затратами получить анонимно высокий уровень массовости исследования. При помощи современных технических средств обработка анкет проходит намного быстрее.

Анкетирование *помогает* выявлять индивидуально-психологические особенности личности: склонности, интересы, вкусы, отношения к жизненным фактам и явлениям, другим людям, себе.

Методическим средством для получения первичной информации анкетного опроса является анкета. Она представляет собой набор вопросов, каждый из которых логически связан центральной задачей исследования. Анкета должна обеспечивать получение таких ответов, которые являются истинными. Анкета строится на основе теоретических

представлений о сущности предмета исследования, соответственно для этого выбираются шкалы оценок, типы вопросов, определяется количество и порядок вопросов. Также в каждом конкретном исследовании выбирается наиболее адекватная процедура реализации анкетирования с учетом всех условий. Анкетирование предусматривает как ситуацию исследования, так и средства обработки и анализа полученных данных.

Сервис Google Форма - сервис, который бесплатно позволяет создавать неограниченное количество опросов, анкет, тестов и приглашать неограниченное количество респондентов. Для создания опросов пользователю обязательно необходим аккаунт Google, который позволяет создавать форму с различными элементами или типами вопросов. Любой вопрос можно сделать обязательным для ответа. В процессе создания формы можно легко изменять порядок вопросов. Для каждой созданной формы можно выбрать дизайн для её оформления. Ссылка на форму генерируется автоматически после её создания.

Для каждого опроса автоматически создается таблица результатов в формате Excel в Google Docs. Все полученные ответы тут же отображаются в ней. Таблицу можно экспортировать в различные форматы: pdf, xls, txt, но в таблице ответов нельзя фильтровать результаты. Пользователю, создавшему опрос или анкету в любой момент доступна сводка опроса с диаграммами по каждому вопросу.

Анкету в данном сервисе называют **ФОРМОЙ**. Создать форму можно из списка документов или из любой таблицы.

Задание 2. Начало работы с сервисом Google Формы.

Для работы с сетевым офисом Google, необходимо зайти в приложение Google Формы, для этого:

1. Введите в строке браузера **<https://www.google.ru/>**
2. Войдите в свой аккаунт.
3. Среди приложений Google выберите приложение Формы.

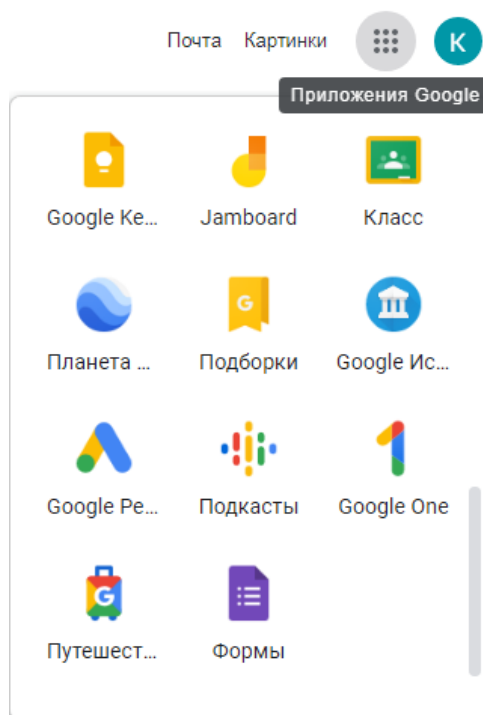


Рис. 1. Выбор web-приложения Формы.

После выбора приложения можно начинать работу с формами.

Задание 3. Создайте новую Форму.

Для того чтобы создать новую Форму необходимо:

1. В приложении Формы следует выбрать **Шаблон анкеты** из Галереи шаблонов.

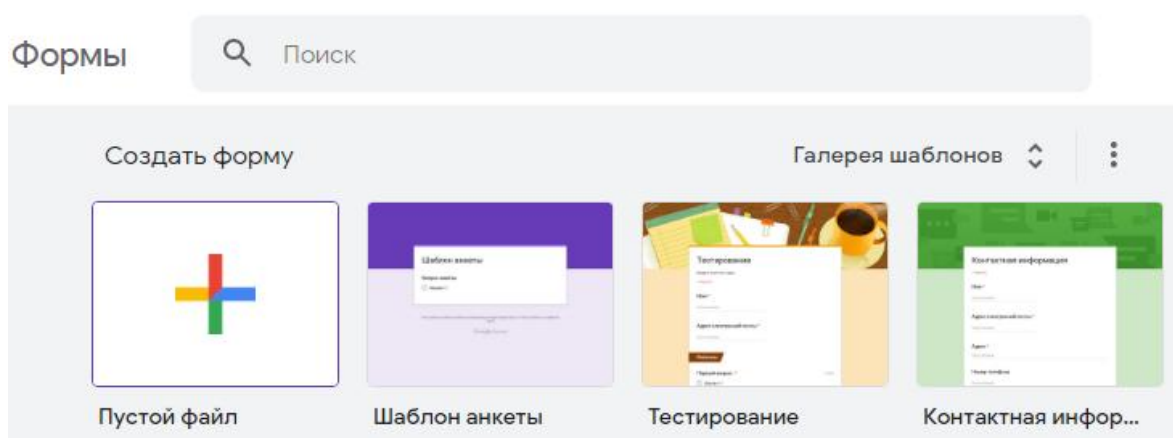


Рис. 2. Выбор шаблона формы.

2. Ввести название формы «Уровень тревожности».

The screenshot shows a software interface for creating a form. At the top, there is a header bar with a purple icon of three horizontal lines, the text 'Шаблон анкеты', a folder icon, a star icon, and the text 'Все изменения сохранены на Диске'. Below the header, there are two tabs: 'Вопросы' (selected) and 'Ответы'. The main area is divided into two sections. The top section has a title field containing 'Уровень тревожности' and an 'Описание' (Description) field below it. The bottom section is titled 'Вопрос анкеты.' (Question of the survey) and contains a radio button followed by the text 'Вариант 1'.

Рис. 3. Ввод названия формы.

Задание 4. Наполнить форму вопросами.

1. Первый вопрос создан автоматически. Для перехода к его редактированию следует кликнуть в любую часть области окна вопроса.

The screenshot shows a detailed view of the question editor. At the top, there is a header bar with a purple icon of three horizontal lines. Below the header, there is a question text field containing 'Вопрос анкеты.' and a radio button icon. To the right of the question text field is a dropdown menu with the text 'Один из списка'. Below the question text field, there are two radio button options: 'Вариант 1' and 'Добавить вариант или добавить вариант "Другое"'. At the bottom, there is a section for 'Ответы' (Answers) with a checkmark icon, the text 'Ответы (0 баллов)', and a toggle switch for 'Обязательный вопрос' (Mandatory question) which is currently turned off. There are also icons for a document and a trash can.

Рис. 4. Редактирование вопроса.

2. Введите вопрос «Я могу долго работать без усталости».

3. Введите варианты ответов «Да» и «Нет» в соответствующие поля.
Поставьте переключатель **Обязательный вопрос** в правое положение.

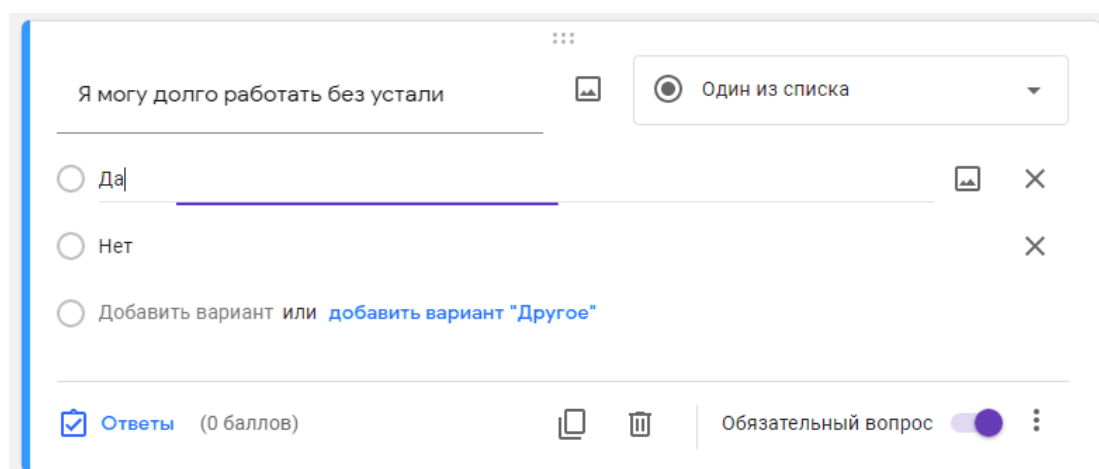


Рис. 5. Ввод вопроса и вариантов ответов.

4. Введите начисление баллов за определенный ответ на вопрос, нажав на кнопку **Ответы**. В первом вопросе «правильным» будет ответ «Нет», за который начисляется 1 балл. Далее нажать кнопку **Готово**.

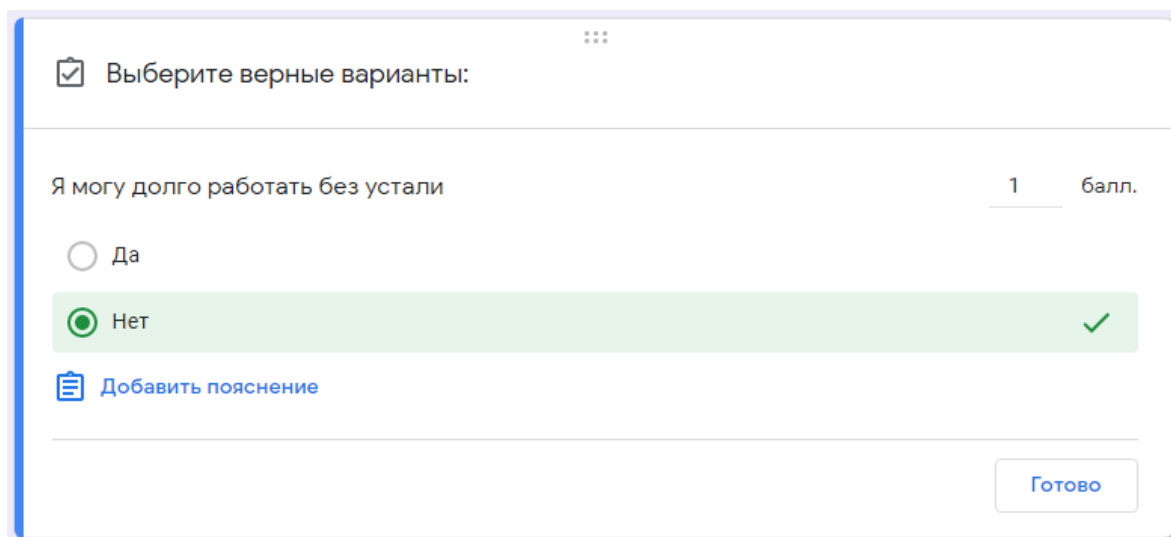


Рис. 6. Назначение правильного ответа и количества баллов.

5. Добавьте второй вопрос. Для этого в боковом меню справа от существующего вопроса следует нажать кнопку **Добавить вопрос**.

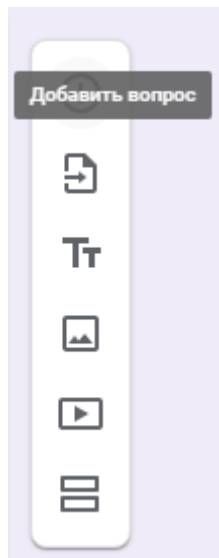


Рис.7. Добавление следующего вопроса.

6. Введите следующий вопрос «Я всегда выполняю то, что обещаю, независимо от испытываемых в связи с этим неудобств». Этот вопрос относится к контрольным – ответ «да» на него считается лживым и на данном этапе ответы на такие вопросы учитывать не будем.

7. Введите остальные вопросы (варианты ответов «да» и «нет»):

- 1) Я могу долго работать без усталости.
- 2) Я всегда выполняю то, что обещаю, независимо от испытываемых в связи с этим неудобств.
- 3) Как правило, руки и ноги у меня теплые.
- 4) Я редко страдаю от головных болей.
- 5) Я уверен в своих силах.
- 6) Ожидание раздражает меня.
- 7) Иногда я сам себе кажусь ни на что не годным.
- 8) В большинстве случаев я чувствую себя вполне счастливым.
- 9) Мне трудно сосредоточиться на каком-то одном предмете.
- 10) В детстве я с готовностью выполнял все данные мне поручения.
- 11) Не реже одного раза в месяц я страдаю от расстройства желудка.
- 12) Я часто испытываю тревогу по какому-нибудь поводу.
- 13) Я не считаю себя более нервным, чем большинство людей.
- 14) Я не застенчив.
- 15) Жизнь для меня почти всегда связана с большим напряжением.
- 16) Иногда бывает, что я говорю о вещах, в которых не разбираюсь.
- 17) Я краснею не чаще, чем другие.
- 18) Я часто расстраиваюсь из-за пустяков.

- 19) Я редко замечаю у себя сердцебиение и одышку.
- 20) Не все люди, которых я знаю, мне нравятся.
- 21) Я не могу уснуть, если меня что-то тревожит.
- 22) Обычно я спокоен, и меня нелегко расстроить.
- 23) Меня часто мучают ночные кошмары.
- 24) Я склонен все принимать всерьез.
- 25) Когда я нервничаю, у меня усиливается потливость.
- 26) У меня беспокойный и прерывистый сон.
- 27) В играх я предпочитаю скорее выигрывать, чем проигрывать.
- 28) Я более чувствителен, чем большинство других людей.
- 29) Бывает, что нескромные шутки и остроты вызывают у меня смех.
- 30) Я хотел бы быть так же доволен жизнью, как, вероятно, довольны другие.
- 31) Мой желудок сильно беспокоит меня.
- 32) Я постоянно озабочен своими материальными и служебными делами.
- 33) Я настороженно отношусь к некоторым людям, хотя знаю, что они не могут причинить мне вреда.
- 34) Мне порой кажется, что передо мной нагромождены такие трудности, которых мне не преодолеть.
- 35) Я легко прихожу в замешательство.
- 36) Временами я становлюсь настолько возбужденным, что это мешает мне заснуть.
- 37) Я предпочитаю уклоняться от конфликтов и затруднительных положений.
- 38) У меня бывают приступы тошноты и рвоты.
- 39) Я никогда не опаздываю на свидания или работу.
- 40) Временами я определенно чувствую себя ненужным.
- 41) Иногда мне хочется выругаться.
- 42) Почти всегда я испытываю тревогу в связи с чем-либо или с кем-либо.
- 43) Меня беспокоят возможные неудачи.
- 44) Я часто боюсь, что вот-вот покраснею.
- 45) Меня нередко охватывает отчаяние.
- 46) Я – человек нервный и легко возбудимый.
- 47) Я часто замечаю, что мои руки дрожат, когда я пытаюсь что-нибудь сделать.
- 48) Я почти всегда испытываю чувство голода.
- 49) Мне не хватает уверенности в себе.
- 50) Я легко потею даже в прохладные дни.
- 51) Я часто мечтаю о таких вещах, о которых лучше никому не рассказывать.
- 52) У меня очень редко болит живот.
- 53) Я считаю, что мне очень трудно сосредоточиться на какой-либо задаче или работе.
- 54) У меня бывают периоды такого сильного беспокойства, что я не могу долго усидеть на одном месте.
- 55) Я всегда отвечаю на письма сразу же после прочтения.
- 56) Я легко расстраиваюсь.
- 57) Я практически никогда не краснею.
- 58) У меня гораздо меньше различных опасений и страхов, чем у моих друзей и знакомых.
- 59) Бывает, что я откладываю на завтра то, что следует сделать сегодня.

60) Обычно я работаю с большим напряжением.

8. Поставьте 1 балл за положительные ответы на высказывания под номерами 6, 7, 9, 11, 12, 13, 15, 18, 21, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 53, 54, 56, 60 и отрицательные ответы на высказывания под номерами 1, 3, 4, 5, 8, 14, 17, 19, 22, 39, 43, 52, 57, 58.

Ответы «да» на положения 2, 10, 55 и «нет» на положения 16, 20, 27, 29, 41, 51, 59 считаются лживыми. В случае если таких ответов больше 5, результаты теста могут быть недостоверными. Поэтому в данной лабораторной работе ответы на эти вопросы не будут оцениваться в баллах.

Результаты теста:

40-50 баллов говорит об очень высоком уровне тревоги.

25-40 баллов – о высоком уровне тревоги.

15-25 баллов – о среднем уровне тревоги с тенденцией к высокому.

5-15 баллов – о среднем уровне тревоги с тенденцией к низкому.

0-5 баллов – о низком уровне тревоги.

Задание 5. Работа с готовой анкетой.

1. Чтобы увидеть, как будет выглядеть созданная анкета необходимо на верхней панели нажать кнопку **Просмотр**.

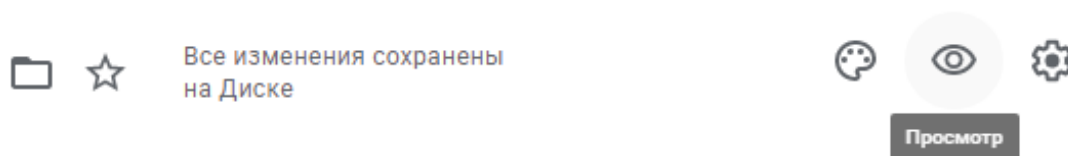


Рис. 8. Вызов просмотра анкеты.

2. В новом окне браузера откроется новая вкладка с формой.

Уровень тревожности

* Обязательно

Я могу долго работать без усталости * 1 балл

☐ Да

☐ Нет

Я всегда выполняю то, что обещаю, независимо от испытываемых в связи с этим неудобств

☐ Да

☐ Нет

Рис.9. Просмотр анкеты.

Задание 6. Самостоятельно пройдите анкетирование.

Пройдите анкетирование по созданной форме: ответьте на вопросы анкеты. По окончании у вас появится окно следующего вида.

Уровень тревожности

Ответ записан.

Посмотреть баллы

[Отправить ещё один ответ](#)

Рис. 10. Отклик о прохождении теста.

Задание 7. Просмотрите результаты анкетирования.

Все ответы участников анкетирования будут автоматически помещены в таблицу, которая доступна из Документов Google. Текущее количество ответов фиксируется на панели меню во вкладке **Ответы**.

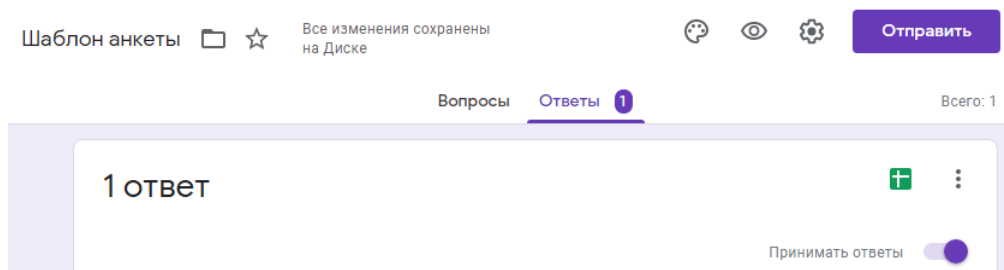


Рис. 11. Полученные ответы.

Внизу этой вкладки доступна **Сводка ответов** в виде диаграммы, где можно легко и просто проанализировать ответы участников анкетирования.

Чтобы просмотреть ответы всех участников анкетирования, на панели нажмите кнопку **Создать таблицу** и укажите сохранение ответов в новую таблицу.

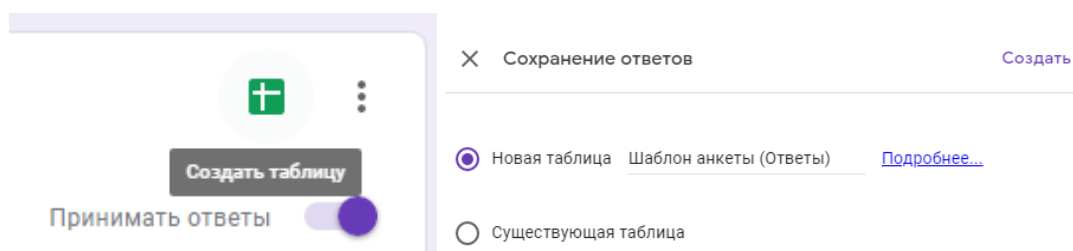


Рис. 12. Сохранение ответов в таблицу

Шаблон анкеты (Ответы)					
Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Форма Доп					
100% 123 По умолча... 10 B I A					
A2	2021-07-21				
	A	B	C	D	E
1	Отметка времени	Баллы	Я могу долго работать с	Я всегда выполняю то, что обещаю,	
2	2021-07-21	0 / 1	Да	Да	
3					
4					

Рис. 13. Созданная таблица с сохраненными ответами.

Задание 8. Настройте доступ Google Формы для прохождения анкетирования.

Чтобы анкета распространялась повсеместно, необходимо для нее открыть доступ в форме ссылки. Для этого в правом верхнем углу нажмите кнопку **Отправить**.



Рис. 14. Кнопка отправки формы.

В появившемся окне можно:

- ввести в поле **Отправить форму по электронной почте** электронные адреса тех, кому необходимо пройти анкетирование;
- создать ссылку на форму (в том числе, сокращенную);
- встроить форму на сайт или блог, нажав кнопку **Встроить**, тогда все, у кого будет эта ссылка, смогут ответить на вопросы анкеты.

Задание 9. Изучите рекомендации по созданию анкет.

1. Выявите цель анкетирования.
2. Подберите целевую аудиторию.
3. Формулируйте вопросы кратко и четко.
4. Правильно подбирайте варианты ответов.
5. Подберите каждому вопросу свой тип.
6. Не увлекайтесь разбивкой анкеты на страницы.
7. Разбивайте длинные анкеты на страницы.
8. Сделайте благодарственную страницу.
9. Протестируйте анкету.
10. Публикуйте и проверяйте опять.

Задание 12. Разработайте и создайте свою анкету.

Используя приведенные рекомендации, разработайте и создайте с помощью сервиса Google свою собственную анкету.

Требования к анкете:

1. Тема опроса может быть выбрана самостоятельно.
2. Анкета должна содержать не менее 12 вопросов.
3. Все вопросы должны быть обязательными.
4. Все вопросы должны быть разного типа (текстовый ответ, один из многих, многие из многих, шкала и т.д.).
5. Анкета должна обязательно содержать вопросы возраст и пол.
6. Анкета должна быть опубликована для совместного доступа.
7. На анкету должны ответить не менее 3-х человек.
8. Ответы должны быть сохранены в виде файла формата xls.

Задание 13. Оформите отчет по работе

Отчет по работе должен содержать:

1. Титульный лист с указанием ФИО, группы студента
2. Адрес размещения анкеты
3. Созданную анкету
4. Таблицу с ответами на анкету.

Задание 14. Защитите работу

Защита работы предполагает:

- демонстрацию анкеты и результатов анкетирования преподавателю;
- предоставление оформленного отчета.