



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

Кафедра «Информационных систем»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ, ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«АВТОМАТИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ ЗАДАЧ В
КОРПОРАТИВНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ»**

Москва

Авторы-составители:

Блощук А.А., к.т.н., доцент кафедры информационных систем

Королькова И.А., руководитель образовательной программы

Рецензент:

Зайцев С.А., к.т.н., доцент, декан факультета информационных технологий

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры информационных систем.

Методические указания по организации подготовки, выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Автоматизация решения бухгалтерских задач в корпоративных информационных системах»: учебно-методические материалы // А.А. Блощук, И.А. Королькова М.: МУ им. С.Ю. Витте, 2021. – 54 с.

В предлагаемых методических указаниях для обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы» изложены основные подходы и принципы подготовки курсовой работы по дисциплине «Автоматизация решения бухгалтерских задач в корпоративных информационных системах», рассматривается порядок аттестации, формулируются критерии оценки курсовой работы. Приведены основные требования к содержанию курсовой работы.

Указания предназначены для обучающихся кафедры информационных систем.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Выбор темы курсовой работы и подбор используемых источников	5
3. Структура курсовой работы	7
4. Оформление курсовой работы	9
5. Порядок аттестации и защиты курсовой работы.....	12
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	17
Приложение 4	18

1. Общие положения

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса и представляет собой итоговый предэкзаменационный этап в изучении дисциплины; представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания исследованных проблем, задач и методов их решения в уголовно-правовой сфере.

Значение курсовой работы заключается в том, что обучающийся самостоятельно выполняет ее в письменной форме, развивая тем самым навыки творческой деятельности, овладевает методами современных научных исследований, углублено изучает вопросы, темы, разделы учебной дисциплины и формирует компетенции.

Написание курсовых работ предусмотрено учебным планом и выступает обязательным элементом программы обучения по значимым дисциплинам направления подготовки.

Курсовая работа дает обучающемуся возможность углубить, систематизировать и закрепить теоретические и практические знания, приобрести навыки творческого поиска и обработки информации, систематизированного и логического изложения материала, работы с нормативными актами, статистическими материалами, литературой, справочным и библиографическим материалом, Интернет-ресурсами по теме.

Цель курсовой работы состоит в:

- систематизации и углублении теоретических и практических знаний;
- приобретении навыков самостоятельной работы с различными источниками, документами и т.п.;
- овладении методами и способами аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- умении выявлять проблемы и находить способы их решения;

В процессе выполнения курсовой работы формируются компетенции в соответствии с направлением и профилем подготовки.

Вопросы, рассматриваемые в курсовой работе, основываются на:

- существующей законодательной базе Российской Федерации;
- обобщении отечественного и зарубежного опыта;
- формировании личной точки зрения и критического взгляда автора на рассматриваемые проблемы.

В ходе написания курсовой работы обучающийся должен показать умение использовать общетеоретические и специальные знания по выбранной проблематике.

2. Выбор темы курсовой работы и подбор используемых источников

Тематика курсовых работ, требования к ним и указания по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

Тема курсовой работы у всех обучающихся единая – **«Решение прикладной задачи бухгалтерского учета с использованием типовой конфигурации 1С:Предприятие»**. Данная тема указывается на титульном листе.

Решение прикладной задачи выполняется по одному из предложенных вариантов предметных областей. **Выбор варианта предметной области обучающийся осуществляет самостоятельно** из перечня в Приложении 2. Выбранный вариант предметной области указывается во введении, в целях и задачах курсовой работы.

Для подготовки к выполнению курсовой работы рекомендуется самостоятельное изучение учебной и научной литературы, использование справочной литературы и интернет - ресурсов. По мере изучения темы следует разобрать приведенные задачи с обязательным выполнением задач для самостоятельного решения.

Подготовка к написанию курсовой работы во многом зависит от правильной подготовки к выполнению работы, которую можно условно разделить на следующие этапы.

1 этап. Предусматривает выбор варианта предметной области, ее осмысление, определение целевых установок, на основе чего важно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

2 этап. Включает подбор литературы по теме курсовой работы, работу с каталогами библиотек, библиографическими указателями, Интернет-ресурсами, справочно-правовыми системами и т.п..

При выборе литературы возникает множество трудностей, которые можно избежать, если придерживаться нескольких *правил*:

- обращать внимание на мета-данные книги. В оглавлении важно отметить те разделы и параграфы, которые представляют интерес для раскрытия темы. В предисловии можно найти ответы на такие вопросы, как цель написания книги, основные направления исследования, общий характер работы;

- обращать внимание на год издания, т.к. требуется соблюсти условие об актуальности используемых данных. **Актуальной считается литература (за исключением словарей и фундаментальных первоисточников) сроком после выхода не более 5 лет;**

- целесообразно при ознакомлении с литературными источниками делать выписки, конспекты, рефераты и т.п. Изучение литературы должно быть глубоким, сплошным;

- при конспектировании литературы и ее последующего

использования в своей курсовой работе обучающемуся необходимо сформулировать **личное мнение** по рассматриваемой проблеме. В этом случае используется правило, когда автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «**на наш взгляд**», «**по нашему мнению**»;

– при написании курсовой работы следует активно использовать, научные статьи, опубликованные в ведущих IT-изданиях и на интернет-ресурсах для IT-специалистов, официальные образовательные Интернет-ресурсы, а также официальные сайты разработчиков программного обеспечения, IT-компаний и других организаций, являющихся источниками необходимой информации для раскрытия темы курсовой работы. Например, обучающиеся могут пользоваться интернет-ресурсом для IT-специалистов – <https://habr.com/ru/all/> и электронной научной библиотекой – <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

3 этап. После детальной проработки литературы составляется план курсовой работы, который нужен для логичного, системного изложения материала. План включает перечень и последовательность решения прикладной задачи бухгалтерского учета, которые отражаются в соответствующих главах курсовой работы.

В процессе решения прикладной задачи обучающийся должен автоматизировать организацию в рамках выбранной предметной области.

В качестве основного инструмента решения поставленной задачи должна быть использована обучающая версия 1С Предприятие: 8.3, а в отчете по решению задачи необходимо приложить скриншоты решения каждого из приведенных ниже заданий с указанным количеством тестовых данных. Также должен быть представлен файл с выгрузкой сформированной конфигурации, заполненной тестовыми данными.

Общие принципы решения задач не являются жёстко регламентированными, однако обучающийся должен выполнить **ряд заданий**, показывающих освоение основных принципов ведения различных видов учета в корпоративных информационных системах:

1. На базе предложенной предметной области выделить 5-6 основных предметно значимых сущности. Спланировать общие принципы ведения различных видов учета в разрезе этих сущностей. Внести не менее 6-7 записей в основные справочники, требуемые для полного отражения различных видов учета по предметной области.
2. Реализовать план счетов. Организовать документы для ведения бухгалтерского и налогового учета. Реализовать не менее 10 проводок по каждому виду документа.
3. Реализовать принципы ведения регламентированного и оперативного учета. Выполнить не менее 10 проводок по регистрам, задействованным в данных видах учета.
4. Реализовать принципы статистического учета. Сформировать не менее десяти хозяйственных операций различных видов

деятельности. Сформировать не менее двух регламентированных отчетов, требуемых по указанному виду деятельности по состоянию на октябрь 2020 года.

5. Составить бухгалтерский баланс по тестовым данным.
6. Реализовать принципы мультивалютного учета. Использовать возможность использования не менее трёх валют и не менее пяти тестовых проводок по каждой из них.
7. Составить шахматную ведомость и сводные проводки по тестовым данным.

Конфигурация должна быть составлена самостоятельно. Несамостоятельно составленная информационная база лишает студента возможности проверить степень своей подготовленности по теме. Если преподаватель установит несамостоятельное выполнение информационной базы, то она не будет зачтена. В работе должно быть реализовано на высоком уровне **не менее 5 из 7** предложенных заданий. По тем заданиям, которые реализовать не удалось, необходимо написать своё краткое примерное видение того, как их в принципе можно будет решить. Если работа не соответствует этим требованиям, то она возвращается студенту на доработку. Правильно выполненная курсовая работа наряду с выполнением 7-и заданий необходима для прохождения промежуточной аттестации по дисциплине «Автоматизация решения бухгалтерских задач в корпоративных информационных системах». Задания курсовой работы выполняются в течение семестра, в срок, определяемый графиком учебного процесса, до проведения промежуточной аттестации.

3. Структура курсовой работы

При выполнении курсовой работы необходимо придерживаться ряда требований к ее структуре. Прежде всего, все курсовые работы должны состоять из введения, аналитической главы, практической главы, заключения, списка литературы. К основному тексту даются приложения, которые размещаются в конце работы.

Типовые требования к курсовой работе определяют, обязательные к применению, стандарты:

ГОСТ 7.32.-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

Структура курсовой работы также определяется ее исследовательскими задачами, т.е. каждый параграф в ней должен работать на решение одной задачи в рамках достижения сформулированной цели.

Структура курсовой работы должна включать в себя следующие

составные части:

- титульный лист (приложение 3);
- оглавление (приложение 4);
- введение;
- текст работы, структурированный по главам (параграфам, разделам);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Оглавление должно быть создано с помощью инструмента «Автосодержание» текстового редактора и **собираться автоматически из заголовков глав и параграфов.**

Во **введении** автор обосновывает тему курсовой работы, ее актуальность, степень разработанности, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет цель, задачи, объект и предмет исследования.

Актуальность темы. Обоснование того, почему нужно заниматься исследованием выбранной темы. **Обоснование актуальности темы** показывает главное – суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации требующей своего разрешения). Актуальность темы означает ее связь с конкретными потребностями пользователей, отражает важность, своевременность выбранной темы, ее значимость.

Цели и задачи. Количество и название задач как правило совпадает с количеством параграфов работы, впереди ставится соответствующий глагол (рассмотреть, охарактеризовать и т.п.). От доказательства актуальности выбранной темы обучающийся должен логично перейти к **определению цели работы.** Как правило, целью исследования является разработка предложений или методических рекомендаций на основе анализа существующей ситуации и полученных практических результатов анализа объекта исследования.

Задачи указывают на основные направления работы и начинаются с совершенных глаголов: рассмотреть..., охарактеризовать..., проанализировать..., оценить..., выявить..., разработать..., спроектировать..., автоматизировать..., разработать рекомендации..., предложить методику..., повысить экономическую эффективность... и т.п.

Основные разделы курсовой работы – главы (не менее двух) и параграфы, которые содержат систематизированное изложение и анализ основных проблем исследуемой темы. В главах и параграфах излагаются теоретические аспекты предметной области на основе анализа опубликованной литературы, формулируются ключевые аспекты автоматизации, выделяются 5-6 основных предметно значимых сущностей, планируются общие принципы ведения различных видов учета в разрезе этих сущностей (теоретическая часть), создается информационная база, решаются задания представленные в главе 2 данных методических указаний, описываются полученные результаты и приводятся скриншоты конфигурации

(практическая часть). Содержание теоретической и практической частей курсовой работы определяется в зависимости от выбранной предметной области.

Заключение представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач.

Список литературы представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных в процессе исследования избранной темы: законов и подзаконных нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, материалов периодической печати, материалов юридической практики, электронных ресурсов. Список литературы должен иметь следующую структуру:

- нормативные правовые акты;
- учебники, учебные пособия, монографии, комментарии к законодательству, словари, энциклопедии;
- научные статьи, материалы из периодических изданий;
- диссертации, авторефераты диссертаций;
- материалы юридической практики, справочно-статистические материалы;
- электронные ресурсы.

При использовании в тексте курсовой работы положений, цитат, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются.

Содержание курсовой работы должно соответствовать следующим основным требованиям:

- самостоятельность исследования;
- наличие анализа специальной литературы и интернет-источников по предметной области;
- наличие работоспособного файла конфигурации 1С;
- логичность изложения содержания курсовой работы, подробное описание процесса разработки конфигурации, аргументированность выводов и предложений;
- научно-практическая значимость курсовой работы.

4. Оформление курсовой работы

Курсовая работа выполняется в электронной форме и размещается обучающимся в личном кабинете в виде отдельных файлов:

- курсовая работа с именем файла ФИО.docx
(пример: «Иванов АС.docx»)

- файл конфигурации Ivanov_AS.dt

Курсовая работа должна быть представлена в формате редактируемого файла, например: .odt, .docx, .rtf. **Нельзя предоставлять курсовую работу в виде не редактируемого pdf-файла.** Имя файла должно иметь следующий вид:

«ФИО_КР_Автоматизация решения бухгалтерских задач в КИС.odt»

Например: «Иванов И.И._КР_Автоматизация решения бухгалтерских задач в КИС.docx» или «Иванов И.И._КР_Автоматизация решения бухгалтерских задач в КИС_Отчет.rtf»

Текст на листе А4 должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое - 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 кегль (для сносок 10 кегль), междустрочный интервал - 1,5. Абзац – 1,25 см. Формулы необходимо представлять с помощью редактора формул.

Номера страниц размещаются в нижнем правом углу. Применяется сквозная нумерация листов, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер листа на титульном листе не проставляют. Второй лист курсовой работы – оглавление. Оглавление, введение, главы, заключение, приложение начинаются с новой страницы. Заголовки выделяется полужирным шрифтом. Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки, достаточно полно отражающие их содержание и специфику. Общий объем курсовой работы – не более 30 страниц формата А4.

Текст глав курсовой работы должен распределяться на параграфы. Главы и параграфы должны быть пронумерованы в пределах всей работы. «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенный точкой, например, «2.1.» (первый параграф второй главы). Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы), а параграфы продолжать, отступив от предыдущего текста два межстрочных интервала.

Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Все таблицы, если их несколько, имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста. Название и номер таблицы пишется перед таблицей с выравниванием по правому краю, например:

Таблица 1 – Объекты конфигурации

Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

Данные в таблице должны быть представлены шрифтом 12 размера и одинарным межстрочным интервалом без отступа (красной строки).

Если таблица имеет большой размер, то ее необходимо поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы с автопереносом шапки таблицы (для этого в текстовых редакторах используется команда «Повторять как заголовок на каждой странице» в «Свойствах таблицы»).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации – схемы и графики, именуемые рисунками, нумеруются сквозной нумерацией по всей работе. Название и номер указывается после иллюстрации с выравниванием по центру, например:

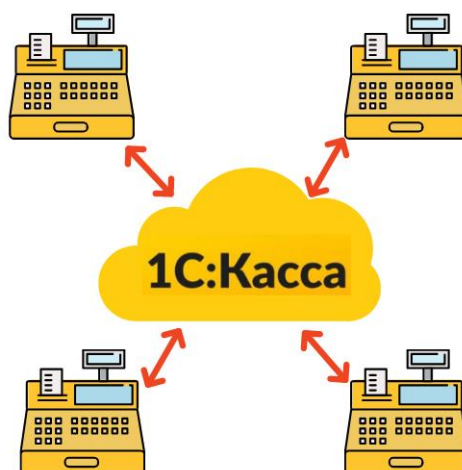


Рисунок 1 – 1С:Касса

Схемы в работе должны быть сгруппированы в единый объект.

Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(Рис. 3)», либо в виде оборота типа: «...как это показано на рис. 3» или «... как это следует из рис. 3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме;
- ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Следует помнить, что все таблицы, рисунки, схемы, иллюстрации и т.п. выполняются обучающимся самостоятельно с использованием

соответствующих инструментов текстовых и графических редакторов.

После «Заключения» в курсовой работе приводится список литературы. Описание источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Общее количество источников в курсовой работе должно быть не менее 20 наименований.

При выполнении курсовой работы, обучающийся постоянно сверяет выполненные элементы работы с индикаторами оценивания курсовой работы.

5. Порядок аттестации и защиты курсовой работы

Законченная и полностью оформленная курсовая работа не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии, загружается в Электронный университет для проверки руководителем и предварительной оценки. Обучающиеся заочной формы обучения (кроме групп выходного дня) представляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии.

Руководитель проверяет работу на объем заимствований и при условии законченного правильного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно загружается в Электронный университет в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии (по заочной форме – до зачета/экзамена по соответствующей дисциплине).

Курсовая работа подлежит проверке на наличие заимствований в установленном порядке. Также Обучающийся должен сделать запись на последней странице работы: «Настоящим подтверждаю, что курсовая работа выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах», а затем подписаться. В представленной курсовой работе допускается заимствование в объеме не более 30%. **Оригинальность текста курсовой работы должна составлять не менее 60%.** При уменьшении объема заимствования, ниже установленного, допускается увеличение объема цитирования. При этом оригинальность курсовой работы должна соответствовать установленным требованиям.

Защита курсовых работ проводится как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или специально отведенное в расписании время. На публичной защите необходимо показать не только знание темы и наличие работоспособной конфигурации, но и степень овладения научным методом мышления, логическим, динамичным, структурным и/или статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы. Также важна способность показать сформированное и обоснованное личное мнение как результат проведенного авторского исследования.

Формой аттестации по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость.

При оценке курсовой работы учитываются:

- содержание устного доклада;
- актуальность темы
- теоретический уровень и самостоятельность в постановке вопроса;
- связь вопросов теории с практикой;
- наличие работоспособной конфигурации;
- наличие минимум 5 выполненных заданий курсовой работы;
- обоснование выводов, рекомендаций, предложений и т.п.;
- качество оформления работы;
- использование в работе новейшей литературы, зарубежного опыта;
- обоснованность ответов на вопросы преподавателя.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ:

Критерий	Показатель соответствия	Нормативные значения (баллы)	Оценка руководителя (баллы)
Соответствие оформления курсовой работы ГОСТ 7.32.-2017, ГОСТ 7.0.100-2018, ГОСТ Р 7.0.5-2008	полностью соответствует	10	
	соответствует с незначительными отклонениями	5	
	соответствует с существенными отклонениями	0	
Изложение условия и заполнение информационной базы минимальными данными	Полное изложение условия и минимальные данные (7 записей на каждый справочник) для формирования справочников	20	
	Полное изложение условия и минимальные данные (5 записей на каждый справочник) для формирования справочников	10	
	Условие прописано не полностью или минимальные данные для формирования справочников содержат менее 5 записей на каждый справочник	5	
	Не прописано условие и нет минимальных данных для формирования справочников	0	
Решение заданий	база заполнена тестовыми данными, в отчетах видно какие можно принимать управленческие решения, все 7 заданий решены полностью	60	
	полностью решено 6 заданий	40	
	полностью решено 5 заданий	20	
	решено меньше 5 заданий, или хотя бы одно полностью отсутствует без обоснования	0	
Приведен полный вывод по возможности использования конфигурации для автоматизации предметной области. Цель работы в заключении КР достигнута и подтверждена	полностью соответствует	10	
	соответствует с незначительными отклонениями	5	
	соответствует с существенными отклонениями или не соответствует	0	

Критерии оценивания

Оценка	Диапазон критерия оценивания
Отлично	от 85 до 100 баллов.
Хорошо	от 66 до 84 баллов;
Удовлетворительно	от 50 до 65 баллов;
Неудовлетворительно	49 баллов и менее

ВАРИАНТЫ ПРЕДМЕТНЫХ ОБЛАСТЕЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОНФИГУРАЦИИ

Вариант 1: Разработка принципов ведения учета в школе.

Вариант 2: Разработка принципов ведения учета розничного продуктового магазина.

Вариант 3: Разработка принципов ведения учета деятельности автотранспортного предприятия.

Вариант 4: Разработка принципов ведения учета деятельности диспетчерской службы 112.

Вариант 5: Разработка принципов ведения учета аптеки.

Вариант 6: Разработка принципов ведения учета предоставления услуг логистики

Вариант 7: Разработка принципов ведения учета «Кадастр земельного фонда города Москвы».

Вариант 8: Разработка принципов ведения учета садового центра

Вариант 9: Разработка принципов ведения учета «ЗАГС»

Вариант 10: Разработка принципов ведения учета «Ресторан».

Вариант 11: Разработка принципов ведения учета химчистки.

Вариант 12: Разработка принципов ведения учета юридической фирмы.

Вариант 13: Разработка принципов ведения учета организации «Ателье по пошиву одежды»

Вариант 14: Разработка принципов ведения учета деятельности туристического агентства.

Вариант 15: Разработка принципов ведения учета деятельности клининговой компании

Вариант 16: Ведение учёта в конфигурации комиссионных сборов при проведении консалтинговых услуг.

Вариант 17: Разработка принципов ведения учета страховой компании

Вариант 18: Разработка принципов ведения учета частного охранного предприятия

Вариант 19: Разработка принципов ведения учета центра изучения иностранного языка

Вариант 20: Разработка принципов ведения учета «HR-агентства»

Вариант 21: Разработка принципов ведения учета станцией технического обслуживания

Вариант 22: Разработка принципов ведения учета деятельности строительной фирмы

Вариант 23: Разработка принципов ведения учета мебельного магазина

Вариант 24: Разработка принципов ведения учета Департамента образования г.Москвы

Вариант 25: Разработка принципов ведения учета ИТ-компании



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

Факультет Информационных технологий

Кафедра Кафедра информационных систем

Направление подготовки/Специальность Прикладная информатика

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине Автоматизация решения бухгалтерских задач в корпоративных информационных системах

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: Решение прикладной задачи бухгалтерского учета с использованием типовой конфигурации 1С:Предприятие
(тема работы)

Руководитель работы _____
(ученая степень, звание, инициалы и фамилия)

г.Москва 20 ____ г.

ПРИМЕР ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оглавление

Введение	
1. Описание предметной области	
2. Реализация заданий	
2.1. Создание сущностей. Принципы ведения различных видов учета	
2.2. Создание справочников	
2.3. План счетов	
2.4. Документы	
2.5. Журнал Проводок	
2.6. Формирование регламентированного и оперативного учета	
2.7. Статистический учет	
2.8. Бухгалтерский баланс и «Отчет о движении средств»	
2.9. Мультивалютный учет	
2.10. Шахматная ведомость	
3. Ошибки, возникшие в ходе работы	
Заключение	
Список используемой литературы	

Введение

Актуальность темы исследования обусловлена тем, что ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности по унифицированным требованиям стало обязанностью любой компании в Российской Федерации, не зависимо от их деятельности и организационно-правовой формы. Для оптимизации введения бухгалтерской учёности, было создано множество решений, но есть одно самое популярное – это система «1С: Предприятие», которая предназначена для автоматизации различных экономических областей предприятия. Сегодня фирма «1С» предлагает программные решения, которые являются индустриальными стандартами учетных решений в РФ и странах СНГ.

Компания «1С» основана в 1991г. Фирма специализируется на разработке, дистрибьюции и поддержке офисных программ и программ для домашнего использования. Наиболее известная разработка фирмы – это система программ «1С: Предприятие». Основное предназначение данной программы является автоматизация управления и учета в различных отраслях, а также видов деятельности.

В качестве предметной области выбран вариант №Х «Разработка принципов ведения учета «Зоомагазин»

Цель курсовой работы: спроектировать базу данных и разработать программное обеспечение для автоматизации ведения учета в зоомагазине с использованием типовой конфигурации «1С: Предприятие 8.3».

Задачи:

- Провести анализ предметной области;
- Создать сущности и сформулировать принципы ведения различных видов учета
- Создать справочники
- Создать План счетов
- Создать Документы

- Создать журнал проводок
- Сформировать регламентированный и оперативный учет
- Сформировать статистический учет
- Сформировать бухгалтерский баланс и «Отчет о движении средств»
- Сформировать мультивалютный учет
- Сформировать шахматную ведомость
- Проанализировать ошибки, возникшие в ходе работы

Первая часть курсовой работы основана на теоретических аспектах, определение границ предметной области и постановке задачи на проектирование бухгалтерских задач в конкретизированной предметной области.

Вторая часть состоит из практической работы, в которой подробно отображается разработанный программный продукт для принципов ведения учета «Зоомагазин».

Третья часть содержит ошибки, возникшие в ходе работы.

Версия, в которой будет производится разработка – «1С: Предприятие 8.3» конфигурация «8.3.19.1150».

1. Описание предметной области

Зоомагазин – это организация, осуществляющая розничную продажу различных видов товаров для животных. Продаваемые товары включают: корма, ошейники, лакомства, игрушки для животных и т.д.

Необходимо оптимизировать систему ведения учета товаров для зоомагазина. При разработке данной системы необходимо реализовать:

- 5-6 предметно значимых сущности. Спланировать общие принципы ведения различных видов учета в разрезе этих сущностей.
- План счетов. Организовать документы для ведения бухгалтерского и налогового учета.
- Принципы ведения регламентированного и оперативного учета.
- Принципы статистического учета.
- Составить бухгалтерский баланс по тестовым данным.
- Принципы мультивалютного учета.

В добавок к вышеперечисленным пунктам необходимо:

- Составить шахматную ведомость и сводные проводки по тестовым данным.

Проект будет реализован в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «8.3.19.1150» с подключенной к ней базой «Бухгалтерия предприятия».

2. Реализация заданий

2.1 Создание сущностей. Принципы ведения различных видов учета.

Сущность - совокупность коллекции объектов с присущей им базовой (низкоуровневой) бизнес-логикой. Сущность обладает набором характеристик, значения которых подчиняются определенным правилам обработки [8].

Для организации «Зоомагазин» основными сущностями будут выступать:

- контрагенты;
- сотрудники;
- склад;
- номенклатура;
- валюты.

Контрагент – это партнер, с которым заключена сделка. Юридические лица постоянно имеют дело с контрагентами – это могут быть поставщики, аудиторы, подрядчики и банки. В данном случае контрагентами выступают поставщики товаров для животных. Сущность «контрагенты» содержит атрибуты:

- наименование;
- ФИО контактного лица;
- физический адрес.

Сотрудники – физические лица, работающие по трудовому договору в компании и получающие за это заработную плату. Сущность «Сотрудники» включает в себя такие атрибуты, как:

- ФИО;
- дата рождения;
- пол
- должность;

Склад – это территория, оборудованная для приемки товара и его хранения. Совместно с тем, на складе оказываются услуги по подготовке и отправке товара покупателю. Сущность «Склад» имеет атрибуты:

- наименование;
- тип склада;
- тип цен розничной торговли.

Номенклатура – это перечень товарно-материальных ценностей и услуг, готовой продукции, которые приобретает или реализует предприятие [9]. В «1С», справочник «номенклатура» считается самым часто используемым справочником. В нем хранятся данные о товарах, оборудовании, о материалах и товарах и услугах. Сущность «Номенклатура» состоит из таких атрибутов:

- наименование;
- ИНН;
- полное наименование.

Валюта – в широком смысле слова – любой товар, способный выполнять денежную функцию средства обмена на международной арене; в узком смысле – наличная часть денежной массы, циркулирующая из рук в руки в форме денежных банкнот и монет [6]. Сущность «Валюта» содержит атрибуты:

- наименование валюты;
- цифровой код;
- символьный код;
- курс.

Все вышеперечисленные сущности создают основу работы в типовой конфигурации «1С: Предприятие» для ведения учета зоомагазина. Но прежде, чем начать пользоваться системой «1С», необходимо заполнить минимум данных, которые потребуются в дальнейшей работе.

Результатом первого подраздела стал выбор основных сущностей, по которым будет происходить дальнейшая работа

1.1. Создание справочников

На панели разделов (слева) находится раздел «Справочники». При нажатии на него, справа открывается область команд навигации и действий (рис.2.2.1.)



Рисунок 2.2.1. «область команд навигации и действий в разделе Справочники»

В открывшейся области сгруппированы функциональные возможности раздела. Раздел «Справочники» состоит из блоков:

- «Банк и касса»;
- «Покупки и продажи»;
- «Зарплата и кадры»;
- «Товары и услуги»;
- «ОС и НМА»;
- «Информация»;
- «Доходы и расходы».

В блоках содержатся команды, открывающие одноименные справочники (документы, отчеты и т.д.).

Для выполнения задания необходимо заполнить справочники: «Контрагенты», «Валюты», «Сотрудники», «Номенклатура» и «Склады». Первым заполнялся справочник «Контрагенты» (рис.2.2.2.).

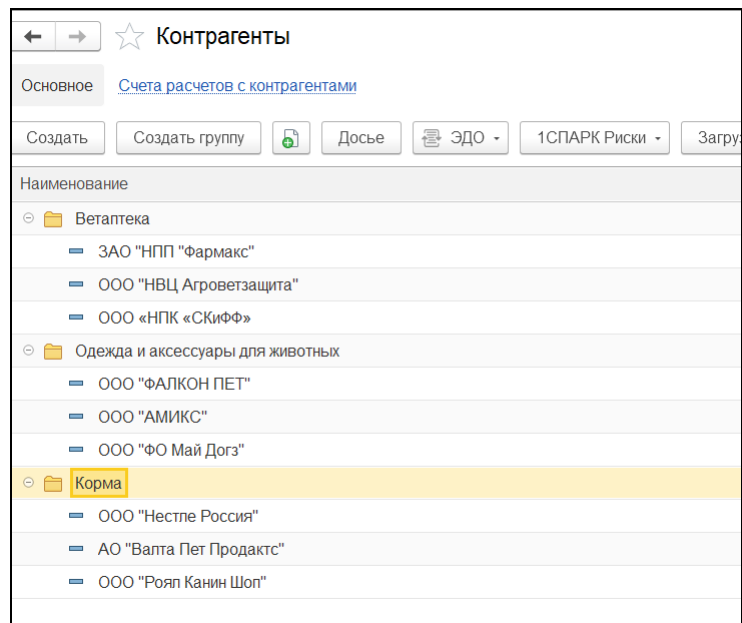


Рисунок 2.2.2. «Справочник «Контрагенты»»

Для зоомагазина было выделено 3 группы (ветаптека, одежда и аксессуары для животных, корма), в каждой из которых хранится карточка с информацией об организациях (рис.2.2.3.).

Рисунок 2.2.3. «Карточка с информацией об организации»

Все контрагенты, существующие организации, осуществляющие производство или оптовую продажу товаров для животных. Во время заполнения данных, появилось окно в «1С» с предложением оптимизации данного процесса. Для этого нужно было зарегистрироваться на портале «1С: ИТС». С его помощью можно проверять организации, автоматически

заполнять некоторые данные и загружать информацию из интернета, как было сделано в справочнике, описанном ниже.

Вторым справочником был «Валюты». В нем хранится актуальная информация о курсах валют по отношению к рублю (рис.2.2.4.).

Наименование валюты	Цифр. код	Симв. код	Курс	Кратно
Российский рубль	643	руб.	1	
Доллар США	840	USD	71,4783	
Евро	978	EUR	82,9577	
Фунт стерлингов	826	GBP	97,575	
Юань	156	CNY	11,1704	

Рисунок 2.2.4. «Справочник «Валюты»»

В данном справочнике есть кнопка «Загрузить курсы валют». Чтобы ей воспользоваться, необходимо при создании валюты правильно указать цифровой код и поставить маркер на пункт «Загружать из Интернета». Когда валюта создана, и только тогда можно будет загрузить ее актуальный курс.

Третьим по счету справочником был «Номенклатура», который находится в блоке «Товары и услуги». В данном справочнике были созданы группы по категориям товаров, продаваемых в зоомагазине (рис.2.2.5.)

Наименование	↓	Артикул	Единица
Номенклатура			
Вет аптека			
AB3 Капли глазные БРИЛЛИАНТОВЫЕ ГЛАЗА для собак и ко...		1002545	шт
Празител суспензия для щенков и собак мелких пород, 20мл		1043478	шт
Фармакс NEO+ ОМЕГА Лакомство для кошек мультивитамино...		1035168	шт
Корма			
Monge корм для стерилизованных кошек с уткой		1039530	кг
Purina Veterinary Diets EN St/Ox		1027293	шт
Royal Canin Корм влажный для собак Ерни ренал соус		1044746	шт
Одежда и аксессуары для животных			
FOR MY DOGS комбинезон для собак коричневый для мальчиков		FW581-2018 M	шт
FOR MY DOGS комбинезон для таксы Цветы черно-розовый дл...		FW1010-2021 F	шт
Petmax Дом-когтеточка FANTASIA с двумя площадками, бежев...		1008976	шт
Трёх Стойка с мисками 2х2,8 л, для двух собак		1022830	шт

Рисунок 2.2.5. «Справочник «Номенклатура»»

В номенклатуре указывается наименование товара, артикул. его единица измерения и производитель (в моей работе в поле «производитель» указан поставщик). Номенклатура отражает основные свойства товара.

Далее создавались склады в одноименном справочнике. В нем созданы две группы: оптовый склад и розничный. На оптовом складе хранится товар для поставок в магазин и для продажи оптовым покупателям. Розничный

склад создан для интернет-заказов. При розничном складе существует физический магазин (рис.2.2.6.).

Наименование	Код	Тип склада
Оптовый склад	00-000003	
Основной склад	00-000001	Оптовый склад
Розничный склад	00-000002	
Сити-бокс Химки	00-000004	Розничный магазин

Рисунок 2.2.6 «Справочник «Склады»»

В карточке склада заполняется его наименование и тип склада, тип цен, и назначается ответственное лицо.

Последним для заполнения справочником был «Сотрудники» (рис.2.2.7.).

ФИО	Таб. номер	Организация	Подразделение	Должность	Дата приема
Вартанова Александра Рафаэлевна	0000-00001	Зоомагазин "Ха..."	Основное подра...	Директор	01.09.2021
Квасникова Марина Тимофеевна	0000-00002	Зоомагазин "Ха..."	Основное подра...	Продавец зоом...	06.09.2021
Набойченко Марк Павлович	0000-00004	Зоомагазин "Ха..."	Основное подра...	Сборщик заказов	04.11.2021
Осталчук Григорий Никифорович	0000-00006	Зоомагазин "Ха..."	Основное подра...	Кладовщик	25.10.2021
Трунина Ксения Романовна	0000-00005	Зоомагазин "Ха..."	Основное подра...	Кладовщик	06.09.2021
Ямских Константин Маркович	0000-00003	Зоомагазин "Ха..."	Основное подра...	Бухгалтер	06.09.2021

Рисунок 2.2.7. «Справочник «Сотрудники»»

На рисунке показан список сотрудников. Графа «Организация» заполняется автоматически. Полная информация о сотруднике содержится в его карточке (рис 2.2.8).

Квасникова Марина Тимофеевна (Сотрудник)

Основное | Кадровые документы | Договоры подряда

Записать и закрыть | Записать | Оформить документ | Печать

ФИО: Квасникова Марина Тимофеевна

Пол: Мужской Женский

Дата рождения: 02.06.1990

ИНН: 629677740414

СНИЛС: 430-831-767 66

Гражданство: РОССИЯ

Паспортные данные

Серия и номер: 40 19 903690

Кем выдан: Отделением УФМС России в г. Мурман

Дата выдачи: 11.09.2017 | Код подразделения: 180-715

Рисунок 2.2.8. «Карточка сотрудника»

Через карточку сотрудника оформляются документы о приеме на работу, больничном, отпуске, увольнении и т.д.

Все данные, созданные в справочниках, описанных выше, необходимы для дальнейшей работы в программе «1С: Предприятие», а именно для создания планов счетов и организации документов для ведения бухгалтерского и налогового учета.

Подводя итог второго подраздела, можно сказать, что были созданы 5 справочников по сущностям, описанным в первом подразделе

2.2. План счетов

В любой организации ведется учет объектов хозяйственной деятельности на различных счетах.

Счет бухгалтерского учета – это специальный способ группировки текущего отражения и контроля изменений отдельных однородных объектов бухгалтерского учета [5].

Любой счет учета устанавливается согласно рабочему плану счетов. Рабочий план счетов формируется по единому плану счетов, разработанному Министерством финансов.

План счетов – это совокупность всех бухгалтерских счетов (активных, пассивных и активно-пассивных), сведенных в единую таблицу и имеющие строгий порядок.

Ниже приведена таблица с основными счетами, которые использовались в данной работе.

Таблица 2.3.1

План основных счетов для организации «зоомагазин «Хатхи»»

Код счета	Наименование счета	Вид	Описание счета
41	Товары	А	предназначен для обобщения информации о

			товарах, приобретенных для реализации.
42	Торговая наценка	П	предназначен для обобщенной информации о скидках и наценках на товары.
51	Расчетные счета	А	предназначен для обобщенной информации о наличии, движении денежных средств на счете(ах) организации.
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	АП	предназначен для обобщенной информации о расчетах с поставщиками/подрядчиками и связанных организациях за полученные товары, работы и услуги.
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	АП	предназначен для обобщенной информации о расчетах с заказчиками и покупателями за проданные товары.
68.21	НДФЛ предпринимателя	АП	предназначен для введения учета суммы НДФЛ, которая уплачивается в бюджет.
80	Уставной капитал	П	предназначен для обобщенной информации о движении уставного капитала и о его состоянии.

90	Продажи	АП	предназначен для обобщенной информации о доходах с продаж и убытков в процессе работы организации.
90.01	Выручка	П	предназначен для учета выручки предприятия, находящаяся на основной системе налогообложения.
РВ	Розничная выручка	А	предназначен для обобщенной информации о выручке от розничной продажи товаров.

В программе «1С: Предприятие» план счетов отображается в виде справочника с большим объемом данных. Воспроизведение всех счетов бухгалтерского учета, описанных выше (табл. 2.3.1), показаны на рисунке 2.3.9.

Код счета	Наименование счета	Субконто 1	Субкон...	Субкон...	Вид
Т. 41	Товары	Номенклатура			А
Т. 42	Торговая наценка				П
Т. 51	Расчетные счета	Банковские счета	Статьи движения		А
Т. 60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Контрагенты	Договор	Документ расчета...	АП
Т. 80	Уставный капитал	Учредители	Ценные бумаги		П
Т. 90	Продажи	Номенклатурные группы (об)			АП
Т. 90.01	Выручка	Номенклатурные группы (об)	Ставки НДС (об)		П
Т. РВ	Розничная выручка	Склады			А

Рисунок 2.3.9. «План счетов бухгалтерского учета»

В таблице 2.3.1. и на рисунке 2.3.9. есть колонка «вид счета», которая классифицирует счета три вида: активные (А), пассивные (П) и активно-пассивные (АП).

Активные счета бухгалтерского учета используются для регистрации хозяйственных средств, а именно:

- состояние средств;
- движение средств;
- изменение средств.

Пассивный счет предназначен для учета:

- состояния источников средств предприятия;
- движения источников средств предприятия;
- изменения источников средств предприятия.

Активно-пассивный счет бухгалтерского учета отражает:

- имущество предприятия;
- источники формирования предприятия.

Такая классификация счетов предназначена для измерения дебетовых (ДТ) и кредитовых (КТ) оборотов по счету и совместно с этим возможно построение системы контроля финансов.

Помимо плана счетов для реализации ведения учета в зоомагазине нужны документы.

Результатом третьего подраздел стал выбор основных финансовых счетов бухгалтерского учета в зоомагазине.

2.3. Документы

Документы в «1С: Предприятие», это электронный аналог бумажной документации, в которой фиксируются различные хозяйственные операции. Каждый документ имеет свой номер, название, дату и время создания.

В работе использованы несколько видов документов:

- кадровые документы;

- розничные продажи (чеки);
- ведомости в кассу.

Кадровые документы – это комплекс документации, содержащий сведения о сотрудниках, персональные и учетные документы, отчетные, плановые и организационно-распорядительные (рис. 2.4.10.).

Дата	Номер	Тип документа	Дата события	Сотрудник
04.11.2021	1	Прием на работу	01.09.2021	Вартанова Александр...
06.09.2021	2	Прием на работу	06.09.2021	Квасникова Марина Ти...
06.09.2021	5	Прием на работу	06.09.2021	Трунина Ксения Роман...
04.11.2021	6	Прием на работу	06.09.2021	Ямских Константин Ма...
25.10.2021	4	Прием на работу	25.10.2021	Остапчук Григорий Ник...
04.11.2021	3	Прием на работу	04.11.2021	Набойченко Марк Пав...

Рисунок 2.4.10. «Кадровые документы»

По изображению сразу становится понятно, что в кадровой документации хранится информация только о приеме на работу. Так как все сотрудники были наняты на работу в период с сентября по ноябрь 2021г., то по Ст.122 ТК РФ они имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск спустя 6 месяцев непрерывной работы у одного работодателя. Конечно же, помимо отпуска и приема на работу, можно создать такие документы как: кадровый перевод, отпуск без сохранения оплаты и увольнение.

Второй документ, который заполнялся – это «Розничные продажи (чеки)». Данный тип документа предназначен для кассиров, которые оформляют розничную продажу товаров в магазине (рис. 2.4.11.).

Дата	Номер	Склад	Сумма	Вид операции	Комментарий
04.11.2021 22:49:30	0000-000001	Сити-бокс Химки	2 673,00	Продажа	
04.11.2021 22:50:40	0000-000002	Сити-бокс Химки	2 300,00	Продажа	
04.11.2021 22:54:01	0000-000003	Сити-бокс Химки	1 920,60	Продажа	

Рисунок 2.4.11. «Продажа товаров в магазине»

На рисунке видно, что документы можно отсортировать по складам, иначе говоря, через какой склад производилась продажа товара. В карточке

самого чека после ввода товара можно выбрать тип оплаты: наличными, картой или другим видом оплаты (картой лояльности, купоном и т.д.).

Третий тип документации был «Ведомости в кассу». Данный вид документов нужен для выплаты зарплаты, аванса или же для выплаты по договору подряда (рис.2.4.12.).

Дата	Номер	Месяц	Способ выплаты	Сумма по документу	Сотрудники	Комментарий
28.09.2021	0000-000002	Сентябрь 2021	Зарплата	318 630,00	Вартанова А. Р., Квасникова М. Т., Трунина К. Р., Ямских К. М.	
04.11.2021	0000-000001	Октябрь 2021	Аванс	35 000,00	Квасникова М. Т., Осталчук Г. Н.	

Рисунок 2.4.12. «Ведомости в кассу»

На рисунке два типа документации: выплата аванса, выплата зарплаты. При открытии любого из документов будет отражаться список сотрудников, которым полагается выплата, сумма выплаты и сумма НДФЛ. Для установки НДФЛ открывается окно с видом дохода, процентной ставкой и кодом дохода. После заполнения всех окон необходимо вручную проставить процент вычета. После сохранения данных в карточке ведомости будет отражаться зарплата и сумма вычета. Следующим этапом после заполнения ряда документов, становятся проводки.

Итогом данного подраздела можно отнести создание трех видов документации

2.4. Журнал Проводок

Журнал проводок относится к сводным документам, в котором отражаются проводки операции и документов. В «1С: Предприятие» журнал проводок иллюстрирует всю информацию о проводках, которая была сформирована бухгалтером (рис.2.5.13.).

Журнал проводок (бухгалтерский и налоговый учет)						
Найти...		Отменить поиск		Еще -		
N	Документ	Дебет	Кредит	Сумма		
1	01.09.2021 12:00:00 Поступление денежных документов 0000-000001...	50.03 Кол. Поступление вет.медикаментов	1,000 91.02	30 000,00		
1	03.09.2021 0:00:00 Поступление наличных 0000-000002 от 03.09.2021 0:00:00	50.01 Оплата от покупателей	62.02 "ТИНЬКОФФ БАНК" 56575 от 20.10.2021 Поступление наличных 0000-000002 от 0...	60 000,00		
1	07.10.2021 0:00:00 Поступление наличных 0000-000003 от 07.10.2021 0:00:00	50.01 Оплата от покупателей	62.02 "ТИНЬКОФФ БАНК" 56575 от 20.10.2021 Поступление наличных 0000-000003 от 0...	220 000,00		
1	29.10.2021 0:00:00 Поступление наличных 0000-000001 от 29.10.2021 0:00:00	50.01 Оплата от покупателей	62.02 "ТИНЬКОФФ БАНК" 56575 от 20.10.2021 Поступление наличных 0000-000001 от 2...	6 893,60		
1	04.11.2021 0:00:00 Выдача наличных 0000-000001 от 04.11.2021	70 Квасникова Марина Тимофеевна	50.01 Выплата заработной платы	10 000,00		
1	04.11.2021 0:00:00 Выдача наличных 0000-000002 от 04.11.2021	70 Остаток Григорий Никифорович	50.01 Выплата заработной платы	25 000,00		
1	05.11.2021 0:46:14	50.03 Кол. 80,000	91.02	64 000,00		

Рисунок 2.5.13. «Журнал проводок»

На рисунке 2.5.13. отображены все проводки, сделанные за условные три месяца работы зоомагазина:

- поступление товара от поставщиков;
- розничная продажа товаров;
- выплаты работникам.

Для каждого типа операции указан свой дебетовый и кредитовый номер счета. При нажатии на любой документ, он открывает карточку с данными по проведенному счету. В журнале проводок можно просматривать операции, вручную вносить данные и фильтровать их.

После формирования журнала проводок для организации необходимо проверить работу регламентного и оперативного учета.

По итогам пятого подраздела был изучен и сформирован журнал проводок, отражающий финансовые действия, происходящие на предприятии.

2.5. Формирование регламентированного и оперативного учета

Регламентированный учет — это учет, в котором ведется документирование всех хоз. операций предприятия в соответствии с

действующим законодательством. Иначе говоря, любой учет составляется в отчетные документы, которые контролируются органами финансового контроля. Данный вид отчета состоит из бухгалтерского и налогового учета организации. Четкость его исполнения способствует укреплению экономической безопасности предприятия.

Примером регламентированного учета может послужить формирование отчета «Расчет по страховым взносам за 9 месяцев». Данная отчетность предоставляется в налоговый орган, в котором зарегистрировано предприятие (рис.2.6.14.).

Расчет по страховым взносам за 9 месяцев 2021 г. (Зоомагазин "Хатхи") *

Заполнить Расшифровать Проверка Печать Отправить Выгрузка Загрузить Реестр

Отправьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности. [Все способы](#)

ИНН **132813568204** Приложение № 1 к приказу ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ (в редакции приказа ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/751@)

КПП

Форма по КНД 1151111

Расчет по страховым взносам

Номер корректировки **0** Расчетный (отчетный) период (код) **33** Календарный год **2021**

Представляется в налоговый орган (код) **5047** По месту нахождения (учета) (код) **120**

Вартанова Александра Рафаэлевна
(наименование организации, обособленного подразделения (1) / фамилия, имя, отчество (2) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица)

Среднесписочная численность (чел.) **5** Код по ОКВЭД2 **84.11.13**

Форма реорганизации (ликвидация) (код) / Лишение полномочий (закрытие) обособленного подразделения (код) ☐

ИНН / КПП реорганизованной организации /
ИНН / КПП лишенного полномочий (закрытого) обособленного подразделения

Номер контактного телефона

Расчет составлен с приложением подтверждающих документов или их копий на **1** листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем расчете, подтверждаю:

☒ 1 - плательщик страховых взносов;
☐ 2 - представитель плательщика страховых взносов.

Рисунок 2.6.14 «Расчет по страховым взносам за 9 месяцев»

Такой вид отчета отправляется каждый квартал, контролирующий взносы по всем видам:

- пенсионное страхование;
- социальное страхование;
- медицинское страхование.

Такой вид отчета создают организации и предприниматели, которые являются страхователями и уплачивают взносы за своих сотрудников.

Оперативный учет — это отображение всех данных, касаемых проведения финансово-хозяйственной деятельности. Основная функция

такого учета – это получение моментальной информации (информации в режиме реального времени) в системе фактов хоз. деятельности.

Оперативный учет важен при многопользовательском режиме работы, так как такой вид учета исключает ошибки при вводе данных разными пользователями. В качестве примера ведения оперативного учета, ниже представлен документ «Перемещение товаров» (рис.2.6.15.).

N	Номенклатура	Количество	Счет отправителя	Счет получателя
1	Trixie Стойка с мисками 2x2,8 л...	4,000	41.01	41.01
2	Royal Canin Корм влажный для...	20,000	41.01	41.01
3	Purina Veterinary Diets EN St/Ox	10,000	41.01	41.01
4	Petmax Дом-когтеточка FANTA...	2,000	41.01	41.01

Рисунок 2.6.15. «Перемещение товаров»

Данный тип документации создается, если товары перемещаются с одного склада на другой. В данном примере, перемещение происходит между оптовым и розничным складом. На оптовый (основной) склад пришла продукция от контрагентов, которую необходимо отправить на склад розничной торговли (именно там происходит реализация товарно-материальных ценностей через физический зоомагазин).

В данном разделе итогом стало изучение реестра учета и составление отчета для данного реестра. Вторым итогом стало составление документации для оперативного учета.

2.6. Статистический учет

Статистический учет – это способ наблюдения, регистрации обработки данных, целью которой служит получение обобщающих показателей и выявление определенных закономерностей. Статистический учет фиксирует:

- численность персонала;
- производительность труда;
- величина среднемесячного заработка сотрудников.

Статистический учет может быть двух видов:

- государственный статистический учет;
- статистический учет хозяйствующего субъекта.

Ниже представлена схема информации статистического учета



Рисунок 2.7.16 «Схема информации статистического учета»

В зоомагазине ведется статистический учет хозяйствующего субъекта. Согласно ФЗ №282 от 29.11.07 г. любое хозяйствующее предприятие обязано предоставлять статистический отчет в государственные органы. Хотелось бы уточнить, что хозяйствующий субъект – это организация (коммерческая или некоммерческая), осуществляющая хозяйственные операции, связанные

товарами (производство, реализация, приобретение) или выполнение работ (оказание услуг).

Хозяйственная операция – действие или событие, подлежащее отражению организацией в бухгалтерском учете и приводящие к изменению ее активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов [7]. В бухгалтерском учете можно все хоз. операции поделить на три типа:

- снабжение;
- реализация;
- производство.

Зоомагазине не производит продукцию, поэтому хозяйственные операции будут только тип «реализация». В программе «1С: Предприятие» все хозяйственные операции отражаются в справочнике «Корреспонденция счетов». Так, например, в разрабатываемой системе для зоомагазина, через данный справочник создавался документ «Ввод остатков» (рис.2.7.17.).

N	Счет	Номенклатура	Склад	Количество	Стоимость
1	41.01	Royal Canin Корм влажный для ...	<не требуется>	23,000	2 070,00
2	41.01	FOR MY DOGS комбинезон для ...	<не требуется>	15,000	13 500,00
3	41.01	Фармакс NEO+ OMEGA Лакомс...	<не требуется>	6,000	1 200,00

Рисунок 2.7.17 «Ввод остатков товаров»

Такой учет предусматривает количественный контроль товара, оставшийся на любом складе. С его помощью можно просматривать, количество товара и его стоимость. По эти данным можно сформировать отчет по остаткам товаров (рис.2.7.18.).

ИП Вартанова А. Р.				
Остатки товаров на 5 ноября 2021 г.				
Склад			Количество	Сумма
Номенклатура	Единица			
FOR MY DOGS комбинезон для собак коричневый для мальчиков	шт	15,000	13 500	
Monge корм для стерилизованных кошек с уткой	кг	1,000	926	
Petmax Дом-когтеточка FANTASIA с двумя площадками, бежевый/коричневый, 35х35х104 см	шт	17,000	64 600	
Purina Veterinary Diets EN St/Ox	шт	80,000	15 200	
Royal Canin Корм влажный для собак Ерпи ренал соус	шт	107,000	9 630	
Тrixie Стойка с мисками 2х2,8 л, для двух собак	шт	20,000	30 000	
АВЗ Капли глазные БРИЛЛИАНТОВЫЕ ГЛАЗА для собак и кошек 10мл	шт	10,000	1 600	
Празител суспензия для щенков и собак мелких пород, 20мл	шт	40,000	7 600	
Фармакс NEO+ OMEGA Лакомство для кошек мультивитаминное для выведения шерсти из	шт	6,000	1 200	
Итого				144 256

Рисунок 2.7.18. «Отчет «Остатки товаров»»

Такой отчет отображает количество товара на складе и его общую сумму. Вид отчета можно менять через кнопку «Показать настройки». В настройках можно доработать отчет, сделать его более информативным, но для зоомагазина стандартных полей с информацией вполне достаточно.

Следующий тип отчета, необходимый для учета хозяйственной деятельности организации – это регламентированный отчет.

Регламентированный отчет – это комплекс отчетов, чей порядок заполнения регламентируется нормативной документацией. В регламентированный отчет входят такие отчетности, как:

- статистическая;
- бухгалтерская;
- налоговая;
- отчеты в социальные (внебюджетные) фонды;
- об алкогольной продукции.

Регламентированный отчет создается через одноименный отчет. В нем можно выбрать нужный вид отчета (форму для заполнения). После определения нужной формы, открывается окно с шаблоном отчета, которую можно заполнить вручную или через кнопку «Заполнить».

На странице 21 представлен пример один из типов регламентированного отчета – это «Расчет по страховым взносам за 9 месяцев». Второй пример регламентированного отчета – бухгалтерская упрощенная отчетность (рис. 2.7.19.).

Бухгалтерская отчетность упрощенная за 25.08.2021 - Декабрь 2021 г. (Зоомагазин "Хатхи")

полнить Расшифровать Проверка Печать Отправить Выгрузить Загрузить Сравнить

равьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности. [Все способы](#)

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2021 г.

Номер корректировки: **1**

Вид сдачи отчетности: **Обычная**

Дата утверждения отчетности: **1 ноября 2021 г.**

Форма по ОКУД: **0710001**

Дата (число, месяц, год): **31 12 2021**

Организация: **Индивидуальный предприниматель Вартанова Александр**

Идентификационный номер налогоплательщика: **Рафазьева**

Вид экономической деятельности: **Розничная продажа товаров для домашних животных**

Организационно-правовая форма / форма собственности: **Индивидуальные предприниматели / Частная собственность**

Единица измерения: **в тыс. рублей**

Местонахождение (адрес): *********

по ОКПО: **50102**

ИНН: **132813568204**

по ОКВЭД 2: **16**

по ОКФС: **384**

по ОКЕИ: **384**

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
АКТИВ				
Материальные внеоборотные активы	1160	-	-	-
Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы	1190	-	-	-
Запасы	1210	144	-	-
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	252	-	-
Финансовые и другие оборотные активы	1260	129	-	-
БАЛАНС	1600	525	-	-
ПАССИВ				
Целевые средства	1350	-	-	-
Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества и иные целевые фонды	1370	-	-	-
Долгосрочные заемные средства	1410	-	-	-
Другие долгосрочные обязательства	1450	-	-	-
Краткосрочные заемные средства	1510	-	-	-
Кредиторская задолженность	1520	410	-	-
Другие краткосрочные обязательства	1550	-	-	-
БАЛАНС	1700	410	-	-

Рисунок 2.7.19. «Бухгалтерский баланс»

На рисунке представлен «Бухгалтерский баланс» в упрощённой форме. Данный вид отчета должен иметь данные за 3 года, по которым можно принимать эффективные экономические и управленческие решения. Так как зоомагазин зарегистрирован только в сентябре этого года, то две графы будут пустыми.

Третьим отчетом по счету было заявление о подтверждении права на зачет авансов по НДС (рис. 2.7.20.)

Заявление о подтверждении права на зачет авансов по НДФЛ 0000-000001 от 05.11...

Провести и закрыть | Записать | Провести | Проверить | Выгрузить | Отправить | Заявление | Еще

Год: 2021 | Документ принят в налоговый орган и архивирован | Дата: 05.11.2021 | Номер: 0000-000001

Регистрация в налоговом органе: ФНС 5047 | В ИФНС (код): 5047 | КПП:

Подбор | Еще

Данные сотрудника
 ФИО: Остапчук Григорий Никифорович
 ИНН: 172416401405 | Дата рождения: 08.06.1999

Документ, удостоверяющий личность
 Вид: Паспорт гражданина РФ
 Серия: 42 52 | Номер: 488323
 Выдан: Отделом внутренних дел России по г. Владикавказ | Дата выдачи: 04.11.2014

Документ проведен, данные сотрудника зафиксированы и могут отличаться от данных в карточке сотрудника

Редактировать | Обновить данные сотрудника

Сотрудник
1 Остапчук Григорий Никифорович
2 Набойченко Марк Павлович
3 Квасникова Марина Тимофеевна
4 Ямских Константин Маркович
5 Трунина Ксения Романовна
6 Савельев Игорь Леонидович
7 Вартанова Александра Рафаэловна

Рисунок 2.7.20. «Заявление о подтверждении права на зачет авансов по НДФЛ»

Данный документ был создан для примера. Все сотрудники зоомагазина являются гражданами РФ. Такой тип отчета создается, только если в организации есть иностранные граждане, работающие по найму в РФ и имеющие социальный патент.

Итогом седьмого подраздела стало изучение статистического учета и регламентированного отчета. Были созданы несколько вариантов отчетов.

2.7. Бухгалтерский баланс и «Отчет о движении средств»

Бухгалтерский баланс – это основной тип бухгалтерской отчетности, содержащий информацию об имуществе и финансах организации за определенную временной интервал. Баланс представляет собой таблицу с пассивами и активами предприятия. Сумма активов должна быть равна сумме пассивов.

Бухгалтерский баланс принимается в налоговой инспекции раз в год, в период с 1 по 31 марта. Его сдавать должны организации, ведущие бухгалтерский учет. Исключением являются ИП и подразделение иностранных компаний.

В программе «1С: Предприятие», бухгалтерский баланс создается в «Регламентированных отчетах». Упрощенный вариант бухгалтерского баланса представлен в подразделе «2.7. Статистический учет» (Стр.26). Полный

вариант бухгалтерского баланса состоит из двух разделов: Внеоборотные активы и Оборотные активы. Ниже представлен бухгалтерский баланс, поделенный на три части. Первая часть – это шапка бухгалтерского баланса (рис. 2.8.21.)

Бухгалтерский баланс			
на 30 ноября 2021 г.			
Форма по ОКУД		Коды	
0710001			
Дата (число, месяц, год)		30	11 2021
Индивидуальный предприниматель Вартанова Александра Рафаэлевна		по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН 132813568204	
Вид экономической деятельности Розничная продажа товаров для животных		по ОКВЭД 2	
Организационно-правовая форма / форма собственности Индивидуальные предприниматели / Частная собственность		по ОКФС / ОКФС	
Единица измерения: в тыс. рублей		по ОКЕИ	
Местонахождение (адрес)		384	
Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☒ НЕТ			
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора			
Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора		ИНН	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора		ОГРН/ОГРНИП	

Рисунок 2.8.21. «Шапка бухгалтерского баланса»

В шапке указывается организация (в данном случае ИП), вид экономической деятельности и организационно-правовая форма. Справа расположена небольшая таблица с кодами, соответствующими кодам организации. Далее есть вариант выбора, подлежит ли отчетность обязательному аудиту. В связи с изменениями в ФЗ №307 от 30.12.2008, субъекты малого бизнеса, чья выручка составляет от 400 до 800 миллиона рублей и с суммой активов баланса составляющих от 60 до 400 миллиона рублей, выведены из-под обязательного аудита. Поэтому данный раздел не был заполнен.

Вторая часть бухгалтерского баланса – это активы (внеоборотные и оборотные) (рис.2.8.22.).

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 30 ноября 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	1 400	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	700	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	120	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	120	-	-
	Основные средства	1150	500	-	-
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	500	-	-
	Финансовые вложения	1170	135	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	800	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	800	-	-
	Итого по разделу I	1100	5 075	-	-
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	1 400	-	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	500	-	-
	Дебиторская задолженность	1230	35	-	-
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	4 322	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	252	-	-
	Прочие оборотные активы	1260	940	-	-
	Итого по разделу II	1200	7 449	-	-
	БАЛАНС	1600	12 524	-	-

Рисунок 2.8.22. «Внеоборотные и оборотные активы»

В активах баланса содержится информация об имуществе и обязательствах, применяемая в хозяйственной деятельности предприятия. В первом разделе «Внеоборотные активы» расположены статьи, к которым относится имущество, используемое в течении долгого времени. Второй раздел «Оборотные активы» содержит в себе запасы, дебиторскую задолженность и т.д.

Далее идет третья часть бухгалтерского учета – пассив баланса (рис.2.8.23.)

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 30 ноября 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
	ПАССИВ				
	III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ				
	Паевой фонд	1310	1 440	-	-
	Целевой капитал	1320	-	-	-
	Целевые средства	1350	1 444	-	-
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360	231	-	-
	Резервный и иные целевые фонды	1370	-	-	-
	Итого по разделу III	1300	3 115	-	-
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	316	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	32	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	7 690	-	-
	Итого по разделу IV	1400	8 038	-	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	410	-	-
	Доходы будущих периодов	1530	180	-	-
	Оценочные обязательства	1540	200	-	-
	Прочие обязательства	1550	600	-	-
	Итого по разделу V	1500	1 390	-	-
	БАЛАНС	1700	12 542	-	-

Рисунок 2.8.23. «Пассивы баланса»

В пассиве баланса отражаются источники средств, составляющие активы баланса, описанные выше. Пассив баланса состоит из трех разделов:

- «Целевое финансирование»;
- «Долгосрочные обязательства»;
- «Краткосрочные обязательства».

«Целевое финансирование» представляет статьи, относящиеся к средствам юридических лиц.

В «Долгосрочные обязательства» входят статьи, показывающие кредиторскую задолженность организации, имеющаяся долгое время.

С помощью раздела «Краткосрочные обязательства» можно отследить величину кредиторской задолженности. Пятый раздел «Пассива баланса» считается самым непостоянным, так как кредиторская задолженность активно меняется.

После формирования бухгалтерского баланса был сформирован «Отчет о движении денежных средств» (рис.2.8.24.).

Отчет о движении денежных средств за 25.08.2021 - Ноябрь 2021 г.			
Индивидуальный предприниматель Вартанова Александпра Рафаэлевна		Форма по ОКУД Дата (число, месяц, год)	Коды 0710005
Идентификационный номер налогоплательщика		по ОКПО	30 11 2021
Вид экономической деятельности		ИНН	132813568204
Организационно-правовая форма / форма собственности		по ОКВЭД 2	
Индивидуальные предприниматели / Частная собственность		по ОКОПФ / ОКФС	50102 16
Единица измерения: в тыс. рублей		по ОКЕИ	384
Наименование показателя	Код	За 25.08.2021 - Ноябрь 2021 г.	За Январь - Ноябрь 2020 г.
Денежные потоки от текущих операций			
Поступления - всего	4110	287	-
в том числе:			
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111	287	-
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112	-	-
от перепродажи финансовых вложений	4113	-	-
	4114	-	-
прочие поступления	4119	-	-
Платежи - всего	4120	(35)	-
в том числе:			
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	-	-
в связи с оплатой труда работников	4122	(35)	-
процентов по долговым обязательствам	4123	-	-
налога на прибыль организаций	4124	-	-
	4125	-	-
прочие платежи	4129	-	-
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100	252	-
Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления - всего	4210	-	-

Рисунок 2.8.24. «Отчет о движении денежных средств»

Отчет делится на три раздела:

- денежные потоки от текущих операций;

- денежные потоки от инвестиционных организаций;
- денежные потоки от финансовых операций.

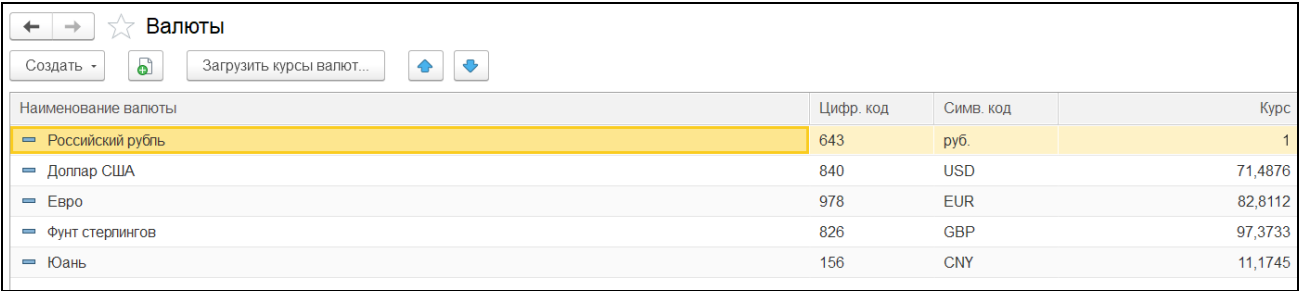
В зоомагазине основные денежные операции проводились только в двух видах: поступления от продажи продукции и оплата труда работников.

Итогом восьмого подраздела стало формирование бухгалтерского отчета, отражающий информацию об имуществе и финансах организации. В дополнение к этому был сформирован отчет о движении денежных средств, показывающий данные о движении денег в организации.

2.8. Мультивалютный учет

Порой организации заключают договора с иностранными контрагентами на поставку товаров, сырья или оборудования. Чтобы рассчитаться с иностранными контрагентами, необходимо будет расплачиваться валютными деньгами. Для этого в программе «1С: Предприятие» предусмотрен мультивалютный учет.

По умолчанию, в программе, в качестве учетной валюты взят Российский рубль. Но. Как описано в разделе 2.2.(Стр.11) был создан справочник «Валюты», в котором хранится информация о валютах и отношение их к рублю (рис.2.9.25.).



Наименование валюты	Цифр. код	Симв. код	Курс
Российский рубль	643	руб.	1
Доллар США	840	USD	71,4876
Евро	978	EUR	82,8112
Фунт стерлингов	826	GBP	97,3733
Юань	156	CNY	11,1745

Рисунок 2.9.25. «Справочник «Валюты»»

Как было описано ранее, в справочнике содержится информация о наименовании валюты, ее цифровой и буквенный код. При добавлении валюты, необходимо добавить и символьный код (рис.2.9.26).

Рисунок 2.9.26. «Добавление валюты»

Каждая валюта имеет свой уникальный цифровой и символьный коды. При правильном заполнении этих двух значений, можно воспользоваться функцией «1С: Предприятие» и загружать валюты через интернет. Если сравнить рисунок 2.2.4. и 2.9.25, то можно обратить внимание на то, что курсы отличаются, что доказывает то. Что данная функция работает исправно.

Далее был заключен договор на поставку кошачьего корма «Monge», изготовленного в Италии – на родине бренда. Италия входит в Евросоюз, поэтому валюта в договоре стоит EUR. При заключении договора был составлен счет на оплату (рис.2.9.27.).

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
1	Monge корм для стерилизованн...	40,000	11,03	441,00	20%	73,50	441,00

Рисунок 2.9.27. «Счет от поставщика»

По рисунку можно сказать, что зоомагазин закупает 40 кг сухого корма по цене 11,03 EUR за килограмм, что приравняется к 909,31 рублям. Итогом получается 441 EUR или же 36356,04 рубля.

В журнале провод отразилась операция по закупке товара (рис.2.9.28.).

Журнал проводок (бухгалтерский и налоговый учет)							
Найти		Отменить поиск					
N	Документ	Дебет		Кредит	Сумма		
1	06.11.2021 0 10:33 Операция 0000.000002 от 06.11.2021 0 10:33	60.22 USD 120,00		60.21 руб. 8 579,00		8 578,51	
	ООО "АМИКС"			Оплата поставщикам (подрядчикам)		Оплата Набора кошачьих мисок на подставке	
	0003 от 06.09.2021						
	<->						
1	06.11.2021 18:47:54 Поступление (акт, накладная, УПД) 0000.000005 от 06.11.2021 18:47:54	41.01 Кол 30,000		60.22 USD 549,30		39 268,14	
	FOR MY DOGS комбинезон для собак коричневый для мальчиков			ООО "ФО Май Догз" 89333 от 12.10.2021		Поступление товаров по вх.д. 3444 от	
				Поступление (акт, накладная, УПД) 0000...			
2	06.11.2021 18:47:54 Поступление (акт, накладная, УПД) 0000.000005 от 06.11.2021 18:47:54	41.01 Кол 30,000		60.22 USD 600,00		42 892,56	
	FOR MY DOGS комбинезон для такси Цветы черно-розовый для девочек			ООО "ФО Май Догз" 89333 от 12.10.2021		Поступление товаров по вх.д. 3444 от	
				Поступление (акт, накладная, УПД) 0000...			
1	06.11.2021 18:48:56 Поступление (акт, накладная, УПД) 0000.000006 от 06.11.2021 18:48:56	41.01 Кол 80,000		60.21 GBP 88,00		8 568,85	
	Royal Canin Корм влажный для собак Египет ренал соус			ООО "Роял Канин Шот" 54700 от 02.11.2021		Поступление товаров по вх.д. 4322 от	
				Поступление (акт, накладная, УПД) 0000...			
1	06.11.2021 18:50:22 Поступление (акт, накладная, УПД) 0000.000007 от 06.11.2021 18:50:22	41.01 Кол 40,000		60.21 EUR 441,00		36 519,74	
	Monge корм для стерилизованных кошек с уткой			АО "Валта Пет Продактс" 89900 от 05.11.2021		Поступление товаров по вх.д. 21111 от	
				Поступление (акт, накладная, УПД) 0000...			

Рисунок 2.9.28. «Журнал проводок»

В журнале проводок показан документ, счета, с которых производилось списание и валюта, которая указана в договоре и счете на оплату.

В итоге, в девятом подразделе были обновлены курсы валют и был заключен договор с контрагентом с единицей расчета EUR.

2.9. Шахматная ведомость

Шахматная ведомость – это один из регистров бухгалтерского учета. Основное его предназначение состоит в обобщении данных текущего учета и проверки исправности введенных бухгалтером записей. По смыслу, шахматная ведомость очень похожа на оборотно-сальдовую ведомость, но при этом шахматная ведомость составляется намного реже, потому что:

- На крупных предприятиях, имеющих множество счетов и субсчетов в бухгалтерском учете, шахматная ведомость получается большой и ее сложно просчитать.
- Шахматная ведомость показывает только обороты по счетам, в отличие от оборотно-сальдовой ведомости, в которой присутствуют обороты и остатки по счетам.
- Банки и инвесторы запрашивают только оборотно-сальдовую ведомость, потому что ее проще провести по обработке.

Шахматная ведомость заполняется на основе бухгалтерских проводок. В ней формируется информация по дебету и кредиту каждого счета. Порядок расположения счетов начинается с «Основные средства» (счет № 1) до «Прибыли и убытки» (счет № 99). Ниже приведена ведомость зоомагазина за сентябрь – ноябрь 2021 г. (рис. 2.9.29.)

Шахматная ведомость за Сентябрь 2021 г. - Ноябрь 2021 г.														
Дебет / Кредит	000	41	41.01	50	50.01	50.21	EUR		руб.		60	60.01	60.21	EUR
							Б/У	Бал.	Б/У	Бал.				Б/У
41	21 456,00	18 250,00	18 250,00								250 049,29	122 800,00	45 088,59	36 519,74
41.01	21 456,00	18 250,00	18 250,00								250 049,29	122 800,00	45 088,59	36 519,74
50														
50.01														
50.03														
60				9 019,51		9 019,51	441,00		8 578,51	8 579,00				
60.22				9 019,51		9 019,51	441,00		8 578,51	8 579,00				
EUR	Б/У			441,00		441,00	441,00							
	Бал.			40,00		40,00	40,00							
USD	Б/У			8 578,51		8 578,51			8 578,51	8 579,00				
	Бал.			120,00		120,00			120,00					
70				35 000,00		35 000,00								
Кредитовый оборот	21 456,00	18 250,00	18 250,00	44 019,51	35 000,00	9 019,51	441,00		8 578,51	8 579,00	250 049,29	122 800,00	45 088,59	36 519,74

60.21	EUR		GBP		60.22	USD		62	62.02	91	91.02	Дебетовый оборот
	Б/У	Бал.	Б/У	Бал.		Б/У	Бал.					
45 088,59	36 519,74	441,00	8 568,85	88,00	82 160,70	82 160,70	1 149,30					289 755,29
45 088,59	36 519,74	441,00	8 568,85	88,00	82 160,70	82 160,70	1 149,30					289 755,29
								286 893,60	286 893,60	94 000,00	94 000,00	380 893,60
								286 893,60	286 893,60			286 893,60
										94 000,00	94 000,00	94 000,00
												9 019,51
												9 019,51
												441,00
												8 578,51
												35 000,00
45 088,59	36 519,74	441,00	8 568,85	88,00	82 160,70	82 160,70	1 149,30	286 893,60	286 893,60	94 000,00	94 000,00	714 668,40

Рисунок 2.9.29. «Шахматная ведомость»

На картинке видно, что за триместр, в зоомагазине производились операции на разных счетах. Итоговая сумма составляет 714668,40 руб.

Итогом десятого подпункта стало формирование шахматной ведомости.

3. Ошибки, возникшие в ходе работы

В ходе выполнения работы возникли проблемы:

- Ошибка открытия информационной базы;
- Не создаются роли

Первая ошибка произошла во время установки дистрибутива, при скачивании архива произошел сбой, при котором не открывалась информационная база и появлялась ошибка «Список информационных баз пуст. Добавить в список информационную базу?» (рис.3.30.)

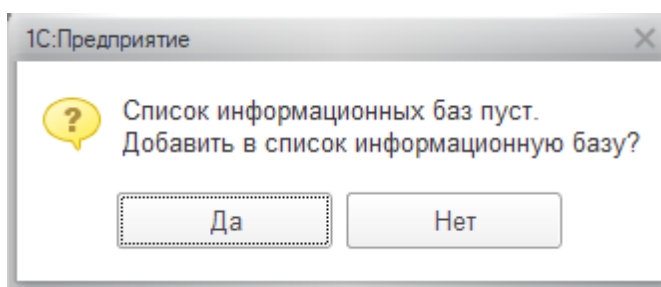


Рисунок 3.30. «Ошибка открытия информационной базы»

Решением такой проблемы стало повторное скачивание нового дистрибутива и повторная установка программы.

Вторая ошибка возникла из-за добавления пользователей. При входе в систему, должно было открываться окно с выбором пользователей: администратор, продавец, бухгалтер, кладовщик. Для каждого пользователя должны были быть разграничения в системе. При настройке прав, была проведена проверка входа, при котором возникала ошибка «Нарушение прав доступа!» (рис. 3.31.).

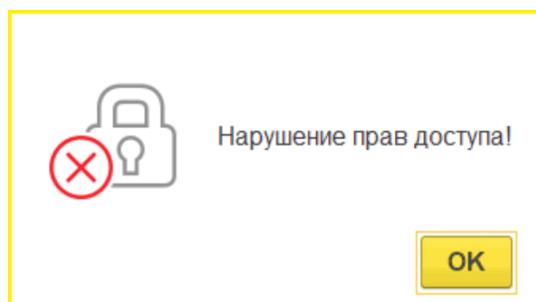


Рисунок 3.31. «Ошибка нарушения прав доступа»

Решением данной проблемы стало удаление всех пользователей из системы. Теперь все сотрудники входят в систему под одной учетной записью.

С точки зрения многопользовательского использования системы, данное решение не совсем правильное, но другого решения не было найдено.

Заключение

В ходе работы была определена граница предметной области зоомагазина, выявлены основные сущности, по которым велась дальнейшая работа. Далее вносились начальные данные для последующей работы в системе. Во время проведения работы были изучены бухгалтерские счета, различные виды отчетов и был сформирован бухгалтерский баланс и составлена шахматная ведомость. Вся работа проводилась в программе «1С: Предприятие 8.3.» с подключенной информационной базой «Бухгалтерия предприятия».

«1С: Предприятие» сложный инструмент, помогающий оптимизировать работу, связанную с документооборотом. За многие годы, фирма «1С» зарекомендовала себя на рынке софтов для бухгалтерского учета, документооборота, как самая продуманная система для любой компании.

В заключении хотелось бы отметить, что для небольшой розничной торговли, лучше бы подошло готовое решение «1С: Розница 8», в которой автоматизированы все основные бизнес-процессы, необходимые для розничной торговли. Такой продукт подойдет как для маленького магазина, так и для большой сети.

Список используемой литературы

Нормативная документация

1. ФЗ № 282 от 29.11.2007 «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».
2. ФЗ № 307 от 30.12.2008 «Об аудиторской деятельности» (последняя редакция).
3. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (последняя редакция).
4. Приказ Минсельхоза России от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению».

Книжные издания

5. Е. Гилев, Ф. Насипов «Полный курс по 1С: Бухгалтерии 8» версия книги: 1.1.3 / [Электронный ресурс] / ООО «1С-Паблишинг» – Москва: 2016 г. – 211 с.
6. А. Н. Макаров, Э.И. Абдуллина «Мировая экономика: макроэкономический анализ открытой экономики»: учебно-методическое пособие по дисциплине «Мировая экономика» / – Наб. Челны: издательство полиграфического центра Набережночелнинского института «К(П)ФУ» 2019 г. – 58 с.
7. С.К. Матальцкая, Л.К. Голуб, Н.Н. Кириенко «Теоретические основы бухгалтерского учета»: учебно-методическое пособие / Минск: БГЭУ 2019 г. – 87 с.

Интернет-источники

8. 1С-битрикс / онлайн-курсы/ Концепция, описание сущности // Режим доступа:
https://dev.1cbitrix.ru/learning/course/index.php?COURSE_ID=43&LESSON_ID=4803&LESSON_PATH=3913.3516.5748.4803/ 01.11.2021.

9. Профбух8.ru/ Номенклатура в 1С 8.3: виды, установка цены, счета учета // Режим доступа: <https://profbuh8.ru/2018/11/nomenklatura-v-1s-8-3-scheta-ucheta-vidyi-ustanovka-tsenyi/> 02.11.2021.



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Заведующему кафедрой
Информационных систем

от студента (ки) _____ курса
факультета Информационных
технологий

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему курсовой работы _____

по дисциплине «Автоматизация решения бухгалтерских задач в информационных системах» _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Дата _____

Подпись _____

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой информационных систем _____ ФИО

Научный руководитель _____

«_____» _____ 202__ г.