

Практическая работа 1. АРМ кадровика

Составить организационно-функциональную структурную схему автоматизированного рабочего места кадровика.

1. Детерминировать функционал кадровика.
2. Создать перечень информационных технологий, поддерживающих функционал кадровика.
3. Формализовать задачи кадровика.
4. Соотнести задачи кадровика и выбранные информационные технологии.
5. Отобразить доступными средствами (устно, на бумаге, на компьютере - в графическом или специализированном пакете приложений) функциональную структуру АРМ кадровика.

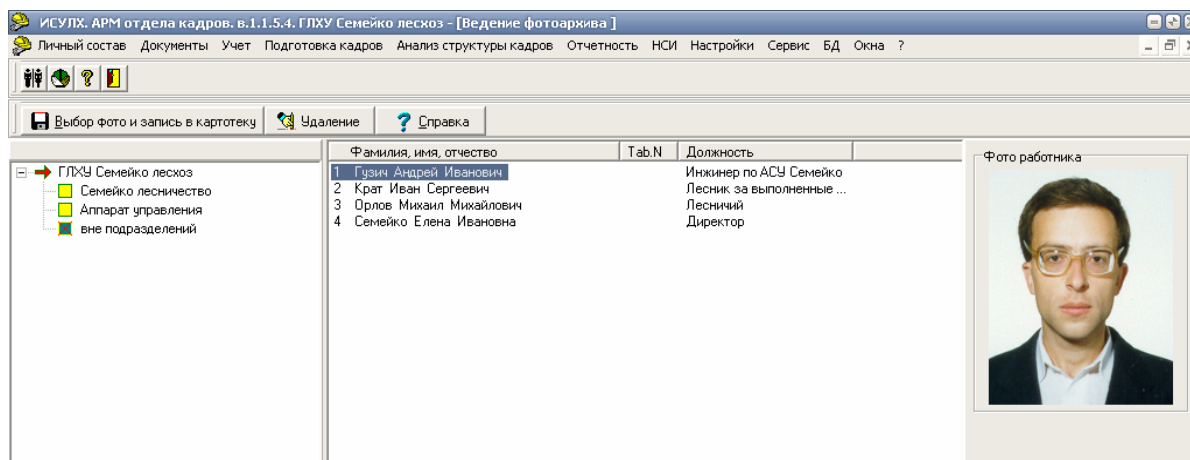


Рис.1. Пример АРМ кадровика.

<https://mybiblioteka.su/tom2/5-73743.html>