

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт права и управления
Кафедра «Финансы и менеджмент»

Утверждаю:

Зав. кафедрой Фим

_____ А.Л. Сабина
«__»_____ 201_ г.

Регистрационный номер:

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации и проведению
экономической практики

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Тип образовательной программы: *программа прикладного бакалавриата*

Направление подготовки: *38.03.02 «Менеджмент»*

Профиль подготовки: *Менеджмент организации*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Тула 2016

Методические указания по организации и проведению экономической практики разработаны к.т.н., профессором Михалевой Е.П. и к.э.н., доцентом Болдыревой Р.Ю., обсуждены и утверждены на заседании кафедры «Финансы и менеджмент» института права и управления (протокол заседания кафедры № 13 от 22 марта 2016 г.).

Разработчики методических указаний
по организации и проведению
экономической практики

личная подпись

личная подпись

Содержание

1. Цели и задачи экономической практики	4
2. Место экономической практики в структуре образовательной программы.	5
3. Форма и способы проведения экономической практики.....	6
4. Основные этапы программы экономической практики.....	6
5. Организация и проведение экономической практики	7
6. Требования, предъявляемые к отчету по экономической практике.....	11
7. Учебно-методическое обеспечение экономической практики.....	14
7.1.Основная литература.....	14
7.2.Дополнительная литература.....	14
7.3.Периодические издания.....	14
7.4.Интернет-ресурсы.....	15
Приложение 1. Индивидуальный план на период экономической практики.....	17
Приложение 2. Бланк отзыва руководителя практики.....	18
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении экономической практики	19
Приложение 4. Учетная карточка о прохождении экономической практики.....	20
Приложение 5. Пример оформления списка использованных источников....	22

1. Цели и задачи экономической практики

Согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», учебная практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков.

В программе подготовки бакалавра менеджмента важнейшее место отводится экономической практике, поскольку именно этот вид учебной деятельности студентов предоставляет возможности для формирования и оценивания профессиональных компетенций, приобретенных навыков экономического обоснования принимаемых организационно-управленческих решений.

Методические указания по организации и проведению экономической практики разработаны в соответствии с программой данного вида производственной практики согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №7 от 12.01.2016г., с учетом специфики профиля подготовки «Менеджмент организации».

Целью прохождения экономической практики является формирование у студентов профессиональных умений и навыков для организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, приобретение навыков самостоятельной работы при поиске и обработке финансово-экономической информации в целях разработки и принятия управленческих решений.

Экономическая практика нацелена на применение теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики, а также изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Для достижения указанных целей студент должен решить следующие задачи:

- углубление теоретических знаний по закономерностям функционирования экономики на современном этапе развития, методах организационно-экономического обоснования развития предприятия (организации);
- применение теоретических знаний и ранее полученных навыков при решении конкретных организационно-экономических и управленческих задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ результатов финансово-экономической деятельности предприятия (организации);
- развитие умения выполнять технико-экономические расчеты,

связанные с анализом деятельности предприятия (организации) и финансово-экономическим обоснованием мероприятий, направленных на развитие объекта исследования;

- формирование навыков оценки результатов деятельности предприятия (организации);
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы.
- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками проведения аналитического исследования, использования современных информационных технологий;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать и осмысливать их, использовать при решении организационно-управленческих задач;
- ознакомление с формами и приемами организации сбора информации (в том числе по электронным каталогам и через интернет);
- выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- освоение приемов работы с нормативно-методическими источниками и нормативно-правовыми источниками;
- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчета.

2. Место экономической практики в структуре образовательной программы

Экономическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») - ПР.В.П.7.

Экономическая практика проводится в целях формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки бакалавров, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии, умения обосновать с помощью финансово-экономических расчетов эффективность принимаемых управленческих и организационных решений.

Данная практика отражает специфику профиля подготовки бакалавров и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

Для успешного прохождения экономической практики достаточны сформированные знания, умения и навыки в период обучения в бакалавриате.

Полученные на производственной практике материалы используются при написании выпускной квалификационной работы.

3. Форма и способы проведения экономической практики

Форма экономической практики: производственная.

Способы проведения экономической практики: стационарная (на базе кафедры «Финансы и менеджмент» ТулГУ).

Экономическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Поэтому для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении места экономической практики для инвалидов и лиц с ОВЗ кафедра должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, доступности мест прохождения практик.

4. Основные этапы программы экономической практики

К основным этапам программы проведения экономической практики относятся следующие:

1. Разработка индивидуального плана на период практики совместно с руководителем.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Общая характеристика предприятия (организации), вид деятельности предприятия (организации), отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма.
4. Информация о выпускаемой продукции, выполняемых работах и оказываемых услугах, рынках их сбыта.
5. Сбор фактических материалов для технико-экономического анализа результатов деятельности предприятия.
6. Характеристика поставщиков, потребителей, конкурентов.
7. Изучение сильных и слабых сторон предприятия (организации), выявление его конкурентных преимуществ.
8. Характеристика ценовой политики предприятия (организации).
9. Изучение финансовой отчетности предприятия (организации).
10. Сбор фактических материалов для анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
11. Оценка структуры затрат предприятия (организации).
12. Характеристика функций экономических служб предприятия (организации): финансовой, маркетинговой и других.
13. Выполнение анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия с выявлением причинно-следственных связей сложившейся ситуации на предприятии
14. Выявление проблем, стоящих перед объектом исследования.
15. Разработка и финансово-экономическое обоснование мероприятий,

направленных на развитие предприятия.

16. Подготовка и оформление отчета по практике.

5. Организация и проведение экономической практики

Сроки и продолжительность проведения экономической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Общая трудоемкость экономической практики составляет 4 зачетные единицы (3 недели).

Экономическая практика проводится в соответствии с приказом ректора университета.

Обучающиеся по индивидуальному учебному плану с сокращением срока получения высшего образования по образовательной программе имеют право на зачет (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по экономической практике, освоенной (пройденной) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии). Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии со стандартом системы менеджмента качества ТулГУ СТ ТулГУ 7.5.1-01. «Порядок организации образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить экономическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Объектами исследования при прохождении экономической практики являются предприятия, учреждения и организации различных форм собственности и отраслей экономики, органы государственной, исполнительной власти, местного самоуправления.

В процессе экономической практики изучаются статистические и информационные материалы развития предприятия (организации), проводится первичная обработка информации с использованием различных методов и ее анализ.

Студент должен:

- собрать и проанализировать финансово-экономическую информацию о развитии предприятия (организации);
- проанализировать факторы внешней среды, влияющие на развитие предприятия (организации);
- изучить перспективы развития предприятия (организации) с учетом возможностей рынка;

- выявить проблемы, стоящие перед предприятием (организацией).

При сборе материалов основными источниками сведений являются: законодательные акты и нормативно-справочные материалы, аналитические обзоры, плановые и отчетные документы; бухгалтерская отчетность; финансово-экономическая документация; внутрифирменная статистическая и учетная информация; информация, полученная в ходе ознакомления с деятельностью предприятия (организации) во время его посещений; результаты специальных наблюдений и обследований, проводимых студентом самостоятельно.

В процессе выполнения заданий по экономической практике студент должен проявлять активность, творческую инициативу, высокую степень ответственности.

Успешность выполнения индивидуального задания (приложение 1) зависит от умения выбрать наиболее результативные методы работы, к которым относятся:

- наблюдение как активный познавательный процесс;
- сравнение как способ установления сходств и различия предметов и явлений;
- измерение как процедура определения численного значения некоторой величины.

Экономическая практика условно разбивается на три этапа. Продолжительность выполнения этапов не имеет четкого разграничения во времени; они могут выполняться параллельно.

Первый этап включает сбор статистических данных и фактических материалов о работе предприятия (организации) за последние 3 - 5 лет.

На втором этапе выполняется обработка, обобщение и анализ собранной информации, устанавливаются тенденции развития предприятия (организации), выполняется прогнозная оценка его дальнейшего развития, подготавливается текст отчета по практике.

Третий этап связан с защитой и сдачей отчета по экономической практике.

При выполнении программы экономической практики студент должен проявить умение:

- воспринимать, обобщать и анализировать финансово-экономическую информацию, самостоятельно определить цель исследования и выбрать методы ее достижения;
- разбираться в производственных и управленческих ситуациях;
- делать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа;
- применять информационные технологии;
- выполнять технико-экономические расчеты, связанные с анализом деятельности предприятия (организации).

Кафедра «Финансы и менеджмент», ответственная за организацию экономической практики:

- назначает руководителей практики от кафедры из числа штатных преподавателей кафедры;

- подготавливает приказ о направлении студентов на практику;
- обеспечивает методическое руководство экономической практики;
- организывает проведение организационного собрания студентов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения экономической практики.

Руководство практикой и контроль выполнения программы возлагается на руководителя практики, который обеспечивает качество прохождения экономической практики студентами и ее строгое соответствие учебному плану и программе, направляет работу студентов в соответствии с данной программой, уточняет ее и контролирует ее выполнение.

Руководитель экономической практики:

- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов в соответствии с программой практики;
- проводит индивидуальные консультации;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзыв о прохождении практики;
- производит оценку уровня освоения компетенций, приобретенных студентом в результате прохождения практики (приложение 2);
- участвует в комиссии по приему зачета по практике.

Студенты работают самостоятельно в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

При прохождении экономической практики студент обязан:

- пройти практику в установленные приказами сроки;
- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики и защитить его.

При прохождении экономической практики студент имеет право:

- обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от вуза;
- доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.

В последний день практики обучающийся представляет на кафедру отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями, установленными программой практики, и учетную карточку с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики.

Форма контроля прохождения экономической практики в соответствии с учебным планом и программой практики устанавливается в виде дифференцированного зачета.

Система оценки достижений при прохождении экономической практики:

№ п/п	Виды оценок	Наименование учебного мероприятия	Максимальное кол-во баллов за мероприятие
<i>7 семестр</i>			
1	Характеристика работы обучающегося, оценка качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данная руководителем практики	Консультации	50
2	Качество оформления отчета о прохождении практики		20
3	Качество защиты отчета по практике	Защита отчета по экономической практике	30
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	100

Оценка по экономической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в соответствии со стандартом СТ ТулГУ 8.2.4-02-2015 Стандарт университета. Система менеджмента качества. «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования».

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется в соответствии со стандартом СТ ТулГУ 8.2.4-02-2015 Стандарт университета. Система менеджмента качества. «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования».

6. Требования, предъявляемые к отчету по экономической практике

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

К моменту окончания экономической практики студент оформляет отчет по прохождению практики, который должен содержать: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Отчет о прохождении экономической практики студента включает данные элементы в следующем порядке:

1. Титульный лист (приложение 3).
2. Учетная карточка с отзывом руководителя практики (приложение 4).
3. Индивидуальный план на период практики, подписанный руководителем (приложение 1).

4. Бланк отзыва руководителя практики (приложение 2).

5. Содержание.

5.1 Введение (определяется значимость экономической практики для подготовки студента, обучающегося по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации», формулируются цель и задачи практики, обосновывается выбор объекта и предмета исследования, описываются основные методы и приемы, которые были использованы).

5.2. Основная часть:

5.2.1. Дать общую характеристику предприятия (организации) - объекта исследования.

5.2.2. Изучить характер деятельности предприятия (организации), номенклатуру и ассортимент выпускаемой продукции, ее назначение.

5.2.3. Собрать данные о рынках сбыта продукции и выполнить их анализ, включая поставщиков, потребителей, конкурентов.

5.2.4. Охарактеризовать сильные и слабые стороны предприятия (организации), имеющиеся возможности и угрозы.

5.2.5. Выявить конкурентные преимущества предприятия (организации).

5.2.6. Охарактеризовать персонал предприятия (количественный и качественный анализ).

5.2.7. Охарактеризовать ценовую политику предприятия.

5.2.8. Изучить финансовую отчетность предприятия (организации).

5.2.9. Проанализировать экономико-финансовое состояние предприятия (организацию) и выявить динамику показателей его деятельности.

5.2.10. Изучить структуру затрат на производство и выявить возможность их сокращения.

5.2.11. Выявить проблемы, стоящие перед объектом исследования, разработать и обосновать мероприятия, направленные на развитие предприятия (организации).

6. Заключение (основные выводы по проделанной работе, определение, насколько полно реализованы цель и задачи практики).

7. Библиографический список.

8. Приложения.

При составлении отчета должны быть широко использованы возможности информационных технологий обобщения и анализа рассматриваемых материалов.

Обязательно включение в отчет графиков, таблиц, диаграмм. Возможно включение фотографий, схем и т.п.

Отчет по экономической практике должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 на сброшюрованных листах формата А4 (ГОСТ 2.301-68). Текст должен быть написан строго научным языком, в нем не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Word с соблюдением следующих требований:

- шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля: левое – 2,5, правое – 1,5, верхнее и нижнее – 2 см. Абзацный отступ – 1,25. Межстрочный интервал – 1,5;

- сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается;

- каждая глава отчёта по практике должна начинаться с новой страницы, название параграфов (пунктов) - с абзаца. Подчеркивание наименования глав и параграфов не допускается;

- не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 4-5 строк последующего текста;

- нумерация страниц должна быть сквозная, проставляется в правом верхнем углу страницы арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется;

- формулы вписываются с помощью редактора формул. Значение символов и числовых коэффициентов должны быть приведены непосредственно под формулой, с новой строки в той же последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка пояснения начинается словом "где" без двоеточия после него. Формулы должны нумероваться в пределах раздела арабскими цифрами, например: (3.6);

- при приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов и полугодий (обозначаются римскими цифрами). Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний. Такие знаки, как №, §, % пишутся только при цифровых или буквенных величинах. В тексте их следует писать только словами: "номер", "параграф", "процент". Математические знаки "+", "-", "=" и другие используются только в формулах. В тексте их следует писать словами: "плюс", "минус", "равно" и т.п.;

- выполнение рисунков и схем производится с помощью Microsoft Excel. Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами, и сопровождаются подрисуночными подписями, например,

"Рисунок 1.1 – Динамика выручки от реализации продукции за 2012-2015 г.г.". На все рисунки должны быть ссылки в тексте;

- таблицы должны нумероваться в пределах каждого раздела арабскими цифрами, например, «Таблица 1.3». Такая надпись начинается с правого верхнего угла таблицы. Ниже по центру помещается название таблицы, например, «Основные потребители машиностроительной продукции». Таблица размещается после первого упоминания в тексте. При ссылке на таблицу в тексте указывается ее полный номер, например: (табл. 1.3). Если отчет содержит много таблиц или большие таблицы, то они выносятся в приложения.

Использованные во время подготовки отчета литературные источники указываются в конце текста перед приложением под заголовком "Библиографический список".

В список литературы следует включать все использованные источники, включая рукописные, в следующем порядке:

- указы Президента РФ; законы РФ; постановления Правительства РФ;
- нормативные документы и акты;
- учебники, учебные пособия, монографии, аналитические обзоры, статьи в периодических изданиях, специальная литература, в том числе малотиражные документы, лекции, методические разработки, отчеты о научно-исследовательской работе и пр. источники информации (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Каждый литературный источник отражается в следующем порядке:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;
- название книги (название статьи, название сборника, журнала, его номер);
- издательство (наименование организации);
- место и год выпуска;
- количество страниц.

Описание электронных ресурсов локального и удаленного доступа регулируется ГОСТ 7.82 -2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Список литературных источников должен включать наименования, начиная с 2012 года издания.

В библиографическом списке должно быть не менее 10 источников.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении 5.

При ссылке в тексте на источники информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенные в квадратные скобки и номера страниц, например: [4, с. 24 - 31].

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы и сопровождается заголовком. В правом верхнем углу пишется слово

"ПРИЛОЖЕНИЕ" и указывается его номер арабскими цифрами, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Если приложение одно, то номер его не ставится.

Отчет рассматривается и визируется руководителем практики.

Отчет в распечатанном и прошитом (скрепленном) варианте предъявляется комиссии по приему дифференцированного зачета по экономической практике. Зачет предусматривает краткий доклад студента.

В докладе отражаются результаты выполнения программы экономической практики и выявленных тенденций в развитии предприятия (организации).

7. Учебно-методическое обеспечение экономической практики

7.1. Основная литература

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Родионова Н.В. - Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 415 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12865>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Беляевский И.К. Маркетинговое исследование. Информация, анализ, прогноз [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляевский И.К.- Электрон. текстовые данные.- М.: Финансы и статистика, 2014.- 320 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18814>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература

1. Дроздова Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дроздова Г.И. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. - 66 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18258>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шутов А.И., Семикопенко Ю.В., Новописный Е.А.- Электрон. текстовые данные.- Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.- 101 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Юрасов А.В. Интернет-маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юрасов А.В., Иванов А.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Горячая линия - Телеком, 2012. - 246 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11987>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.3. Периодические издания

1. Власть: общенациональный научно-политический журнал. – М.: ЗАО «Издательский дом «Парад», 4 раза в год.– ISSN2071-5358. - [электронная версия]: <http://www.4vlasti.ru/contacts.html>

2. Менеджмент в России и за рубежом: научный журнал – М.:

Финпресс. – 6 раз в год. – ISSN 1028-5857.- [электронная версия]: <http://www.cfin.ru/press/management/>

3. Менеджмент сегодня: научный журнал.- М.: Издательский дом «Гребенников», 6 раз в год. – ISSN1071-5358. - [электронная версия]: <http://ManagementSegodnya/>

4. Маркетинг в России и за рубежом: научный журнал. – М.: Финпресс. - 6 раз в год. - ISSN 1028-5849. - [электронная версия]: <http://www.cfin.ru/press/marketing/>

5. Маркетинг-менеджмент: научный журнал. - М.: Издательский дом «НАУКОМ». - 10 раз в год. ISSN 2072-7666. - [электронная версия]: <http://www.marketing-magazine.ru>

6. Маркетинг и маркетинговые исследования в России: научный журнал. – М.: Издательский дом «Гребенников». - 3 раз в полугодие. – ISSN 2074-5095. - [электронная версия]: <http://grebennikon.ru/journal-3.html>

7. Проблемы теории и практики управления: международный журнал. – М.: Экономика. – 6 раз в год. - ISSN 0234-4505. – [электронная версия]: http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

8. «Экономика и жизнь»: газета с тематическими приложениями по бухгалтерскому учету и налогам, корпоративному управлению и праву : общероссийская газета. - М. : ИД «ЭГ». – 1 раз в неделю. - ISSN 0013-3132

9. Экономика и управление: научный журнал. - М.: Экономика. – 6 раз в год. - ISSN: 2308-9271. - [электронная версия]: <http://ores.ru/ru/journals/ekonomika-i-upravlenie/>

7.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации / Справочная правовая система Консультант Плюс

2. Гражданский кодекс РФ / Справочная правовая система Консультант Плюс

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации. / Справочная правовая система Консультант Плюс

4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.- официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: www.gov.ru

5. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

6. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

7. Министерство регионального развития Российской Федерации (Минрегион России): официальный сайт [Электронный ресурс] URL: <http://www.minregion.ru>

8. Министерство труда и социальной защиты населения: официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru>

9. Тульская областная дума: официальный сайт.- [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tulaoblдума.ru/>

10. Портал Правительства Тульской области [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tularegion.ru/>

11. Электронный читальный зал “БИБЛИОТЕХ” : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана.

12. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.- .- Загл. с экрана

13. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.

14. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.

15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru>. - Загл. с экрана.

16. Информационный бизнес-портал <http://www.market-pages.ru/ias/18.html>

17. Административно-управленческий портал // <http://www.aup.ru>

Приложение 1

Индивидуальный план на период экономической практики

Студент ____ курса гр. _____ направления 38.03.02 «Менеджмент»

профиль «Менеджмент организации»

Ф.И.О.: _____

Руководитель практики, Ф.И.О.: _____

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения (база практики): _____

3. План практики:

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности
1			
2			
3			
4			
5.			

Подпись студента: _____ / _____ /

Подпись руководителя: _____ / _____ /

С правилами охраны труда, внутренним распорядком ознакомлен,
инструктаж по технике безопасности прослушал в полном объеме: _____
/ _____ /

«__» _____ 20__ г.

Бланк отзыва руководителя практики

Компетенции бакалавра	Уровень овладения		
	<i>повышенный</i>	<i>пороговый</i>	<i>недостаточный</i>
Общекультурные компетенции			
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)			
Профессиональные компетенции			
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)			
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)			

**Форма титульного листа отчета о прохождении
экономической практики**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт права и управления
Кафедра «Финансы и менеджмент»

ОТЧЕТ

о прохождении экономической практики

обучающегося ____ курса
направление 38.03.02 «Менеджмент»

(Ф. И. О. обучающегося)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

г. Тула
20 __ г.

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

300012, г. Тула, пр. Ленина, 92

тел. (4872) 25-70-89

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Прохождения _ экономической практики студента _____ курса группы _____
 направления подготовки _38.03.02 «Менеджмент» (специальности) _профиля «Менеджмент организации»

Место практики _____
(фамилия и.о. студента)

Тема индивидуального задания _____
(город, организация)

СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

(заполняется организацией)

Дата прибытия на практику «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись начальника ОК, печать)

В период прохождения практики работал(а) на неоплачиваемой должности.

Назначен на оплачиваемую работу _____ «_____» _____ 20__ г.
(указать должность)

Дата окончания практики «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись начальника ОК, печать)

Характеристика работы, оценка качества компетенций, приобретенных обучающимся в результате прохождения практики:

Уровень профессиональной подготовки (сформированности компетенций, указанных в программе практики), продемонстрированный за время прохождения практики, можно оценить как (недостаточная, пороговая, повышенная)¹:

ОК-3 _____
 ПК-10 _____
 ПК-14 _____

Краткие сведения о выполненном задании:

¹ Ниже перечисляются компетенции, указанные в соответствующей программе практики, и степень сформированности **каждой** из этих компетенций.

Недостатки и замечания:

Предложения университету:

**Руководитель практики от
организации** _____

(должность, ф.и.о. и подпись)

М.П.

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ КАФЕДРОЙ

Замечания по практике и составлению отчета (выполнение программы практики, выполнение индивидуального задания, качество оформления отчета и т.д.)

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

Оценка промежуточной аттестации по практике _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель комиссии _____

(подпись)

Пример оформления списка использованных источников

Книга одного автора	Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2006. - 340 с.
Книга двух авторов	Избачков, Ю. С. Информационные системы : учеб. пособие / Ю. С. Избачков, В. Н. Петров. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2005. - 656 с.
Книга трех авторов	Зверев, М. П. Технологическая оснащенность в машиностроении / М. П. Зверев, Э. В. Рыжов, А. В. Аверченков. – Минск : Наука и техника, 1992. – 443 с.
Книга четырех и более авторов	Дипломное проектирование по технологии машиностроения : учеб. пособие / В. В. Бабук [и др.]. – Минск : Высш. шк., 1992. – 464 с.
Энциклопедия	Новая российская энциклопедия. В 12 т. Т. 2. А-Баяр / редкол. : А. Д. Некипелов (гл. ред.) [и др.] .— М. : Энциклопедия : Инфра-М, 2006. — 960 с. : ил.
Описание тома из многотомн. изд.	Двигатели внутреннего сгорания : учебник. В 3 кн. Кн. 2. Динамика и конструирование / В. Н. Луканин [и др.]; под ред. В. Н. Луканина, М. Г. Шатрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высш. шк., 2005. - 400 с.
Статья из сборника трудов	Михайлов, А. И. Методика расчета оптимального режима резания / А. И. Михайлов // Труды / Горьков. политехн. ин-т. – Горький, 1992. – Т. 128. – С. 75-77.
Тезисы докладов	Кислородотерапия в пульмонологии : тез. докл. респ. конф., Тула, 11 - 13 июня 2002 г. / Рос. гос. мед. ун-т [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Чучалина. – Тула : ТППО, 1992. - 57 с.
Статья из журнала	Дементьев, А. А. Эффективность научных исследований / А. А. Дементьев // Изв. вузов. Машиностроение. – 2010. – № 6. – С. 4-9.
Продолжающийся сборник	Известия Тульского государственного университета. Серия : Гуманитарные науки. Вып. 1 / ТулГУ. - Тула, 2011. – 220 с.
Закон	Семейный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 5 нояб. 2010 г. – СПб. : Стаун-кантри, 2007. – 94 с. О техническом регулировании : федеральный закон от 27 дек. 2010 г. № 184-ФЗ // Собр. законодательства РФ. - 2011. - № 51. – Ст. 5919. – С. 26385-26410.
Постановление	О внесении изменений в Правила оптового рынка электрической энергии и мощности : постановление Правительства Российской Федерации от 6 окт. 2011 г. № 813 // Собр. законодатель-ства РФ. - 2011. - № 42. – Ст. 5919. – С. 13487-13489.

ГОСТ	ГОСТ Р 51771 –2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. - Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. - Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
Авторское свидетельство	А. с. 107970 СССР, МКИ В25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25 -08 ; заявл. 23.11.98 ; опубл. 30.09.99, Бюл. № 10. - 2 с. : ил.
Патент	Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). - 3 с. : ил.
Каталог	Винтовой холодильный компрессор ВХ 1400-7-3 : каталог / ЦНИИ. – М., 2002. – 2 с.
Прейскурант	Оптовые цены на инструменты с алмазной насечкой : прейскурант № 19-08 : утв. Госкомцен СССР 12.08.90 : введ. в действие 01.01.91. – М. : Прейскурантиздат, 2003. – 60 с.
Депонир. рукопись	Спиридонова, В. И. Понятие свободы у М. Крозье и его критика / В. И. Спиридонова; МГУ им. М. В. Ломоносова. - М., 1984. – 24 с. – Библиогр.: с. 23-24. - Деп. в ИНИОН АН СССР 27.09.92, № 319097.
Отчет о НИР	Развитие концепции правового государства в России (история и современность): отчет по Госбюджетной НИР (промежуточный) / ТулГУ ; науч. рук. Соломатин Е. Н.; исполн.: Соломатин Е. Н. [и др.]. – Тула, 2006. – 34 с. - № ГР 01840051145 . - Инв. № 5271.
Диссертация	Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - М., 2002. – 234 с.
Автореферат диссертации	Пасынков, А. А. Изотермическая штамповка осесимметричных заготовок из высокопрочных материалов в режиме кратковременной ползучести: автореф. дис. ... канд. техн. наук: 05.02.09 / А. А. Пасынков; ТулГУ. – Тула, 2011. – 20 с.
Книга на иностранном языке	Sosodia, M. N. Microwave circuits and passive devices / M. N. Sosodia, D. S. Raghuvanshi. – New York : Wiley, 2005. – 240 p.

Статья из иностранного журнала	Parker SuSan T. What's new in metallcuttin research / Parker SuSan T. // Amer. Mach. – 2010. – Vol. 135, N 8. – P. 85-92.
Электронные ресурсы	Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (545 Мб). - М. : Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. + рук. пользователя (1л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир)
	Всемирная история в лицах [Электронный ресурс] / РАН, Рос. акад. образования. - Электрон. текстовые данные. - М. : НТЦ «Прогресс», 1996. - 12 электрон. опт. дисков (CD-ROM)
	Коганов, А. В. Время и энтропия [Электронный ресурс]: реферативный обзор семестра / А. В. Коганов // Изучение феномена времени : материалы круглого стола / НИИСИ РАН. – Электрон. дан. (1 файл). – Режим доступа : http://www.chronos.linia.ru/reports/koganov_tezisy.html . - Загл. с экрана. – (дата обращения: 20.09.2011)
	Андреева, Е. А. Возникновение и развитие епархиальных женских училищ в России [Электронный ресурс] : автореф. дис. канд. пед. наук / Е. А. Андреева. – М., 2001. - Режим доступа : http:// www.oim.ru . – Загл. с экрана. – (дата обращения: 20.09.2011)
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://window.edu.ru . - Загл. с экрана. -(дата обращения: 20.09.2011)
	Дирина, А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право [Электронный ресурс] : сетевой журнал. - Режим доступа: http://www.voennoepravo.ru/node/2149 . - Загл. с экрана. - (дата обращения: 20.09.2011)
	Об общественных объединениях: федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82 (ред. от 12. 05. 2011) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система / Компания «Консультант Плюс». – Версия Проф, сетевая. - Режим доступа : Компьютерная сеть НБ ТулГУ, свободный. - Загл. с экрана.
	Трудовой кодекс Российской Федерации (ред. от 07.05.2010) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система / Компания «Консультант Плюс». – Версия Проф, сетевая. - Режим доступа : Компьютерная сеть НБ ТулГУ, свободный. - Загл. с экрана.